

# 令和7年度シニアクラブ友愛活動補助金について

## 1 提出書類

---

- (1) 令和6年度友愛活動完了報告書
- (2) 令和7年度シニアクラブ友愛活動補助金交付申請書（一式）

## 2 提出期限

---

**令和7年3月24日（月）～令和7年4月21日（月）必着**

※窓口、郵送ともに上記期限内のご提出をお願いします。

※4月からの混雑を避けるため、全活動を終え決算が終了しているクラブに限り、3月24日（月）から申請書の受け取りをさせていただくことになりました。

## 3 同封書類（持ち物）

---

### 【郵送の場合】

- 1 提出書類 及び、シニアクラブ通帳のコピー（銀行名、名義、口座番号、令和6年度の繰越額が確認できるページ）

### 【窓口の場合】

- 1 提出書類 及び、シニアクラブ通帳の現物またはコピー（銀行名、名義、口座番号、令和6年度の繰越額が確認できるページ）、会長の印鑑

## 4 提出先及び問合せ先

---

〒173-8501 東京都板橋区板橋2丁目66-1  
板橋区役所 北館2階⑩番窓口  
長寿社会推進課シニア活動支援係 シニアクラブ担当  
電話：03(3579) 2376 FAX：03 (3579) 4153  
E-mail：[ki-senior@city.itabashi.tokyo.jp](mailto:ki-senior@city.itabashi.tokyo.jp)

申請にあたってのお願い

- 混雑を避けるため、できる限り郵送でのご提出にご協力をお願いいたします。
- 窓口での提出の場合は予約が必要です。お電話で来庁予約をお取りください。
- 来庁予約をいただかずご来庁された場合は、書類のお受取りのみとなります。

## 1 シニアクラブ友愛活動補助金とは

シニアクラブ（以下「クラブ」とします。）が月2回以上実施する友愛活動に対し、補助金を交付する制度です。高齢者の孤独の解消や社会活動への積極的な参加を図り、その円滑な運営に資することを目的としています。

## 2 補助金が使える経費（\*P3を参照）・使えない経費

月2回以上の友愛活動とそれに付随する活動に係る経費は、補助対象経費となります。それ以外の活動に係る経費は、補助対象外経費です。

## 3 補助金の額（令和7年度）

年額：30,000円（月額2,500円×12月）

令和7年度より、月額2,200円から2,500円に増額されています。

## 4 補助金の交付に係る流れ

時期	内容
3～4月	助成金説明会の実施、3月24日（月）～書類の作成・提出（完了報告書・交付申請書等を期限内に提出）
5～6月	書類の審査（前年度の補助金額確定と新年度の補助金交付決定） 提出書類が正しく記入されているか審査します。書類に不備がなければ、前年度補助金確定及び新年度補助金決定をし、クラブに通知します。
7月・10月 翌1月・4月	活動報告（友愛活動報告書の提出） 3か月ごとに所定の様式を提出し、クラブの友愛活動を報告してください。
8月・11月 翌2月・5月	補助金の交付 報告書を審査後、クラブの指定した金融機関に3か月分を振り込みます。

提出の際は、冊子裏面「提出書類確認表」をご活用ください。

## 5 提出書類

### 記入例《1》 友愛活動完了報告書・・・P4

クラブ番号、クラブ名、所在地、会長名、活動実績（活動会員数・訪問対象者数・年間訪問回数・活動内容）を記入してください。

※令和6年度に提出された3か月ごとに提出する「友愛活動報告書」の数値と一致させてください。

### 記入例《2》 友愛活動補助金交付申請書・・・P5

クラブ番号、クラブ名、所在地、会長名、活動計画（活動会員数・訪問対象者数・年間訪問回数・活動内容）を記入してください。

### 記入例《3》 友愛活動補助金請求書（4枚）・・・P6

【1回目】4～6月分・【2回目】7～9月・【3回目】10～12月・【4回目】1～3月の計4枚すべてに、クラブ番号、クラブ名、所在地、会長名を記入してください。

※金額、日付は空欄のままにしてください。

### 記入例《4》 友愛活動報告書（令和7年4月～令和8年3月分）・・・P7

令和7年1～3月分は、配布済みです。**4月8日（火）**までにご提出ください。

クラブ番号、クラブ名、所在地、会長名、活動の実績（人数・回数等）を記入してください。報告書に基づき補助金交付の手続きを行います。

※提出期日を過ぎた場合、補助金の支払いが遅れる可能性があります。

※報告書裏面記載の提出期限（7日頃）は必ず守ってください。

※令和7年度分の提出月は、令和7年7月、10月、令和8年1月、4月です。

#### 【記入上の注意】

- ①押印は不要です。
- ②消せるボールペン（フリクションペン等）、修正液は使用しないで下さい。
- ③間違えた場合は、二重線を引いて修正して下さい。訂正印は不要です。
- ④郵送、窓口いずれの場合も正本1部を提出して下さい。

**【参考】 ● 友愛活動例と経費例** (全老連発行「老人クラブの地域支援活動」より抜粋)

活動例	経費例
<p><b>(実践編)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 声掛け ● 見守り ● 話し相手 ● 電話訪問 (安否確認)</li> <li>● お知らせ届け等情報提供 (会報・チラシの配布、防災・防犯案内等)</li> <li>● 付き添い (通院・買物・墓参・サロンやクラブ活動場所等への同行)</li> <li>● 軽作業 (電球・電池・水道パッキン等交換、重量物や高所物の移動、障子張替え、雑草刈り、植木選定、簡単な家の補修等)</li> <li>● 家事手伝い (掃除、窓ふき、草むしり、ごみ出し、布団干し等)</li> <li>● 買い物や諸手続き代行</li> <li>● 配食 ● 移送サービス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会場使用料</li> <li>・ 講師謝礼</li> <li>・ 教材購入費</li> <li>・ テキスト購入</li> <li>・ 図書購入費</li> <li>・ 印刷・製本費</li> <li>・ 会議費 (茶菓子等)</li> <li>・ 通信費 (切手、はがき、電話)</li> </ul>
<p><b>(組織編)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 友愛活動研修実施</li> <li>● 友愛活動員の育成、支援</li> <li>● 友愛活動の記録、集約、報告</li> <li>● 地域の関係機関・団体との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コピー代</li> <li>・ 交通費</li> <li>・ 事務用品の購入</li> <li>・ 研修参加費</li> </ul>

**● 友愛活動実践のポイント** (全老連発行「在宅福祉を支える友愛活動の手引き」より抜粋)

1. 対等の友人として支え合おう
2. 対応は無理せず柔軟に
3. 五感を使って見守ろう
4. 情報を届けよう
5. プライバシーを守ろう
6. 家族への理解と信頼関係を大切に
7. 記録をつけよう
8. ひとりで抱え込まず相談しよう
9. 地域のネットワークを知ろう
10. 緊急時の対応に備えよう

記入例《1》

第6号様式（第10条関係）

クラブ No.

友愛活動 完了報告書

令和7年3月31日

（あて先）板橋区長

<u>クラブ名.</u>	
<u>所在地</u>	板橋区
<u>会長名</u>	

押印不要です。

令和6年度シニアクラブ友愛活動補助金の交付に係る友愛活動が終了したので、下記のとおり報告します。

記

活動会員数 (実数)	訪問対象者数 (実数)	年間訪問回数 (延べ)	活動内容
人	人	回	<input type="checkbox"/> 話し相手 <input type="checkbox"/> 日常生活援助 <input type="checkbox"/> 安否確認 <input type="checkbox"/> 電話訪問 <input type="checkbox"/> その他

<補助要件>

1か月に2回以上実施

<注意事項>

3か月ごとに提出する、令和6年4月～令和7年3月までの友愛活動報告書の数値と一致させてください。

3か月ごとに提出された「友愛活動報告書」の合計回数と一致させてください。

記入例《2》

第1号様式（第5条関係）

クラブNo. \_\_\_\_\_

友愛活動補助金 交付申請書

記入不要  
です。

令和 年 月 日

(あて先) 板橋区長

クラブ名 \_\_\_\_\_

所在地 板橋区 \_\_\_\_\_

押印不要  
です。

会長名 \_\_\_\_\_

板橋区シニアクラブ友愛活動補助要綱に基づき、令和7年度シニアクラブ友愛活動補助金を下記により申請します。

**26,400円から30,000円  
へ変更**

記

1 交付申請額 金 30,000円

実施予定の活動内容に  
チェックをつけてくだ  
さい。「その他」の場  
合は、内容を具体的に  
記入してください。

2 活動計画

活動会員数 (実数)	訪問対象者数 (予定実数)	年間訪問回数	活動内容
人	人	回	<input type="checkbox"/> 話し相手 <input type="checkbox"/> 日常生活援助 <input type="checkbox"/> 安否確認 <input type="checkbox"/> 電話訪問 <input type="checkbox"/> その他
<p>※活動月数×月の活動回数</p>			<p>活動回数は月2回以上 である必要があります。</p>
<p>延べ人数ではありません のでご注意ください。</p>			

<補助要件> 1か月に2回以上実施

## 友愛活動補助金 請求書

金 額 \_\_\_\_\_ 円

ただし、令和 年 月 日付 板健長第 号で  
交付決定通知のあった 年度シニアクラブ友愛活動に係る  
補助金。

月分・ 月分・ 月分

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

(あて先) 板橋区長

枠内は記入しないで  
ください。

クラブ名 \_\_\_\_\_

所在地 板橋区 \_\_\_\_\_

押印不要  
です。

会長名 \_\_\_\_\_

記入例《4》

第5号様式（第10条関係）

クラブNo. \_\_\_\_\_

### 友愛活動 報告書

(あて先) 板橋区長

令和 年 月 日

クラブ名 \_\_\_\_\_

所在地 板橋区 \_\_\_\_\_

押印不要  
です。

会長名 \_\_\_\_\_

下記のとおり、令和7年4月から令和7年6月までの友愛活動について報告をします。

活動回数の合計が月2回以上  
である必要があります。

記

月	活動人数・対象者数	活動回数（延べ）	内容
4月	活動会員数 _____人 訪問対象者数 _____人	合計 _____回	<input type="checkbox"/> 話し相手 <input type="checkbox"/> 日常生活援助 <input type="checkbox"/> 安否確認 <input type="checkbox"/> 電話訪問 <input type="checkbox"/> その他
	_____人 _____人	合計 _____回	
6月	活動会員数 _____人 訪問対象者数 _____人	合計 _____回	

該当月に実際に「活動した会員数」と「訪問した対象者数」を記入してください。  
訪問対象者について、「一人暮らし」か「寝たきり・虚弱者」かの区別は不要です。

実際に行った活動内容にチェックをつけてください。「その他」の場合は、内容を具体的に記入してください。

<補助要件>

1か月に2回以上実施

提出前に必ず  
チェック!!

## 提出書類確認表

準備ができた書類に☑してください。

※太枠内は、まとめて提出期日までにご提出ください。

提出期日	提出書類	確認欄
令和7年 4月8日(火)	《記入例4》 友愛活動報告書(令和7年1～3月)	<input type="checkbox"/>
令和7年 4月21日(月)	《記入例1》 友愛活動完了報告書	<input type="checkbox"/>
	《記入例2》 友愛活動補助金交付申請書	<input type="checkbox"/>
	《記入例3》 友愛活動補助金請求書 4枚	<input type="checkbox"/>
令和7年 7月7日(月)	《記入例4》 友愛活動報告書(令和7年4～6月)	<input type="checkbox"/>
令和7年 10月7日(火)	《記入例4》 友愛活動報告書(令和7年7～9月)	<input type="checkbox"/>
令和8年 1月8日(木)	《記入例4》 友愛活動報告書(令和7年10～12月)	<input type="checkbox"/>
令和8年 4月7日(火)	《記入例4》 友愛活動報告書(令和8年1～3月)	<input type="checkbox"/>