

保健所に提出する日付

令和〇年〇月〇日現在

①施設名	板橋法人赤塚会 志村病院							
②所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 板橋区板橋〇-〇-〇							
③電話(施設代表)	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇		④電話(直通)	電話と同じ				
⑤メールアドレス	abc@city.itabashi.tokyo.jp							
⑥施設種類	該当するもの一つに○をマークする		7.社会福祉施設(障がい者支援施設・婦人保護施設等)					
	1.学校(各種学校・幼稚園・幼稚園型認定こども園) 2.病院 3.介護老人保健施設 4.介護医療院 5.老人福祉施設(特養・デイサービス・軽費老人ホーム ・老人介護支援センター等) 6.児童福祉施設(認可保育所等)		8.事業所 9.寄宿舍 10.矯正施設 11.自衛隊 12.一般給食センター 13.その他(認証保育所・小規模保育所・有料老人ホーム等)					
⑦定数	⑦-1施設定員 (職員数は含まない)	120	名	床	⑦-2その他定数			
					デイサービス定員	20名	床	
					ショートステイ定員	-	名	床
					その他通所定員	-	名	床
⑧対象	1.全員		2.一部(想定している利用率 %)					
⑨方式	1.単食		2.選択食(複数献立から選択)					
⑩常勤栄養士	1.いる		2.いない(配属なし・兼務)					
⑪運営	1.委託 有		2.委託 無					
⑫委託有の場合	⑫-1委託内容	献立作成・発注・調理・盛付・配膳・食器洗浄 ・その他( )						
	⑫-2委託先名称	〇〇給食会社						
	⑫-3委託先所在地	東京都千代田区〇〇町〇-〇	⑫-4電話	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
⑬1日の予定給食数	利用者		最大食数(今後も提供できる最大食数)					
	職員		利用者					
	計		職員					
	計		計					
	計		計					
⑭給食システム	1.施設内調理		2-a.施設外調理(施設内で再加熱)					
複数該当する場合は3.その他に記載すること	2-b.施設外調理(弁当等)		3.その他(ご飯とみそ汁は1、その他は2-a)					
⑮責任者職・氏名	⑮-1施設長名	職名: 医院長		氏名: 板橋二郎				
	⑮-2設置者名	職名: 〇〇法人 〇〇会 理事長		氏名: 板橋一郎				
	⑮-3給食部門管理者	職名: 管理栄養士		氏名: 赤塚花子				
	⑮-4栄養管理者名	職名: 同上		氏名: 同上 資格(管理栄養士・栄養士・調理師・その他)				
⑯給食従事者数 ※パートは非常勤に含める	直営		委託					
	常勤		非常勤		常勤			
	非常勤		常勤		非常勤			
	管理栄養士	3人	2人	人	人			
	栄養士	人	人	5人	人			
	調理師	人	人	6人	人			
	調理作業員	人	人	人	5人			
事務職員	人	人	人	人				
計	3人	2人	11人	5人				
給食委託をしている場合も、必ず施設側と確認したうえで、提出をお願いいたします。								
【記入者名: 板橋 太郎 職種: 管理栄養士 所属: 栄養科 連絡先: 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇】								

① 施設名

給食運営状況票 記入例

略さず正式名称で記入してください。

② 所在地

給食を調理する施設の所在地を記入してください。

③ 電話 ④ FAX

施設の代表番号を記入し、給食事務室に直通電話がある場合は、その電話番号をカッコ書きで記入してください。

⑤ メールアドレス

栄養管理者が使用している、施設のメールアドレスがある場合は記入してください。

⑥ 施設種類

該当するもの一つに○をしてください。(表1参照)

⑦-1 定数(職員数は含まない)

病院は許可病床数、事業所は全従業員数、それ以外は施設定員(入所定員)を記入してください。

⑦-2 その他定数

⑦-1以外で、給食対象者の定員がある場合は記入してください。

⑧ 対象

「1.全員」給食の対象者が原則として当該給食施設を利用する場合  
(例:病院、保育園、特別養護老人ホーム等)

「2.一部」給食の対象者が当該施設の給食を必ずしも利用しない場合  
想定している利用率を記入してください(例:事業所等)。

⑨ 方式

「1.単一食」献立が一種類の場合

「2.選択食」複数献立から選択できる場合

「3.カフェテリア」主食・主菜・副菜をそれぞれ選択できる場合

⑩ 常勤栄養士

「1.いる」常勤の管理栄養士・栄養士が配置されている場合

「2.いない」施設に管理栄養士・栄養士の配置がない場合、又は非常勤のみの場合、兼務の場合

「3.巡回」施設に管理栄養士・栄養士の配置がなく、定期的に本部等から巡回している場合

⑪ 運営

何かしらの業務を委託している場合は「1.委託 有」に○をつけてください。

⑫ 委託有の場合

⑪が「1.委託 有」の場合、委託内容について該当箇所に○をつけ、委託先名称、所在地、電話番号を記入してください。

⑬ 1日の予定給食数

実際提供食数:最近1か月の平均提供食数

最大食数:⑧対象が「1.全員」の場合は定数(⑦と同様の数)

「2.一部」の場合は、想定している利用率に伴う予定給食数(最大数)

⑭ 給食システム

該当する方に○をつけてください。

⑮ 責任者職・氏名

それぞれの欄に、職名と氏名を記入してください。⑮-3は、給食業務を委託している場合でも、設置者側の担当者を記入してください。⑮-4は、該当する資格に○をつけてください。

⑯ 給食従事者数

従事している職員数を記入してください。パートは非常勤に含めてください。