

令和5年度板橋おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員のスキル向上を図り、課題対応力の強化が必要。 ・人員の不足が課題。特に介護予防事業の中心となる医療職の補充が必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の積極的な研修・連絡会等へ参加し、専門知識の習得だけでなく、多機関との顔の見える関係づくりから連携を促進する。 ・安定した職員数の確保を行う。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	地域から孤立している多問題を抱えた世帯が増えつつあり、多機関との連携、対策を検討する。		
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※（ ）内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	(増えつつある多問題ケースへの対応)
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	()
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	()
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域ケア会議の実施	(地域の課題抽出と共に地域がその課題を理解して解決につなげられる工夫))
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	()
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	()
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	()
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	()
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	()

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護について	法人主催	1回	個人情報保護措置に係る研修	
介護における接遇について	法人主催	1回	接遇・マナー研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制（センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法（住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input checked="" type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

（２）利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策についてを記録しているか。

- ☒ 記録している （➡ 記録の管理方法：紙媒体での記録。 ）
☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・多問題世帯のケースが増えており、高齢者支援の関係機関だけでは対応に限界がある。	・貧困、キーパーソンの不在、介入拒否、精神疾患、児童虐待等の問題に対応していくために多機関との円滑な連携の仕組みづくりを検討。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1 回（5 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	1 回（8 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（活動報告、困難事例対応報告）	
相談協力員連絡会	1 回（9 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	8 回 （可能な限り毎回）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	1 回以上（6 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） なごみランチ倶楽部
	1 回以上（6 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） みんなの居場所
	1 回以上（6 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） ご近所さんの居場所

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（相談薬局、相談接骨院）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	・地域内の居宅介護支援事業所数が多く、円滑な情報共有・連携のためにメーリングリストを作成し、共有している。 ・地域内の主任介護支援専門員と介護支援専門員の能力向上のため、それぞれが連携して業務に即した研修や交流会を開催している。

○高齢者見守り事業

[illegible]

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・キーパーソンの不在、または親族間に問題のある認知症のケースが増えている。しかしながら、本人は他人が介入する事への不信感から成年後見制度を紹介しても受け入れない場合が多い。	・関係機関との連携と、本人との長期的な関わりの継続で信頼関係の構築を図っていく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
出前講座	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	2回	その他（備考に記載）	サロン等に参加し、周知
出前講座	虐待防止・対応	2回	その他（備考に記載）	サロン等に参加し、周知

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・入退院に伴う医療（特に大規模病院）との連携の形が構築されてきているが、地域で生活する外来通院の高齢者に関する連携が十分でない。	・今後も医療との円滑な連携方法について、地域の主任介護支援専門員を中心に交流会や研修等で検討していく。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
ケアマネ向け研修及び交流会	研修	1回（8月頃）	医療との円滑な連携（仮）	地域の介護新専門員	
ケアマネ向け研修及び交流会	交流会	1回（8月頃）	医療との円滑な連携（仮）	地域の介護新専門員	
シルバーピア加賀	事例検討会	1回（11月頃）	未定	地域の介護新専門員	
シルバーピア加賀	打ち合わせ会	4回（3ヶ月に一度程度）	ケアマネ向け研修及び交流会の打ち合わせ	地域の主任介護支援専門員	

④ 地域ケア会議の実施

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・多問題のケースに対して、介護支援専門員のネットワークや情報に限りがある。	・多問題ケースの課題に対して様々な機関の支援が必要となる。介護支援専門員と地域課題や問題の整理をし、多機関の連携により課題解決を図るようにしていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（6月頃）	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（2月頃）	未定	
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（11月頃）	未定	事例検討会として

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、7 認知症総合支援事業で記載。

⑤在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・外来患者に係る病院と介護支援事業所との円滑な連携について、それぞれの医師や介護支援専門員の考えや方法があり、分かりにくい。	・各病院における外部との窓口や連携方法を確認し、周知していく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
ケアマネ向け研修及び交流会	1回（8月頃）	主催（研修会）	
ケアマネ向け研修及び交流会	1回（8月頃）	主催（交流会）	

⑥生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	地域の福祉力向上に向けて、同じ方向性を持って関わっていく。更に、地域の課題や情報を共有して解決を図る。
第2層協議体と専門職 との連携について	第1層協議体におとしより相談センターの代表として参加し、各第2層協議体の抱える問題点などの現状を共有して対処を図る。

⑦認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の住民、企業において、認知症の理解が充分ではない。 ・地域の住民、企業において、認知症に対する興味関心が少ない。 ・以前あった認知症カフェが、担当地域内に現在はない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症サポーター養成講座等を積極的に開催し、普及を図る。 ・認知症の予防について普及するとともに、社会参加の機会を持つことが重要である旨を普及する。 ・地域内に認知症カフェが開設できるよう支援を検討する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
日本交通 板橋支店	認知症サポーター養成講座	1 回以上（10 月頃）	主催（研修会）	
板橋認知症の方を 介護する家族会	認知症家族交流会支援	3～4 回	その他（備考に記載）	活動支援
板橋認知症初期集中支援 チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6 回	その他（備考に記載）	
板橋地域認知症声かけ訓練	認知症サポーターの活動支援	1 回	その他（備考に記載）	板橋 2 丁目周辺
板橋地域認知症声かけ訓練	キャラバンメイトとの連携	1 回	その他（備考に記載）	板橋 2 丁目周辺

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

①介護予防・生活支援サービス事業、②一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・地域の高齢者において、介護予防に関する興味関心が薄い。	・介護予防の重要性の普及を図る。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
板橋地域元気力測定会	介護予防把握事業	1 回以上/年	その他（備考に記載）	ウエルネス板橋 にて実施
サロン、10 の筋トレ、 住民主体型通所介護	介護予防普及啓発事業	2 回以上/年	参加事業における普及啓発	団体に出向いて 実施
サロン、10 の筋トレ、 住民主体型通所介護	介護予防継続への支援に関する事業	2 回以上/年	その他（備考に記載）	団体に出向いて 実施
ＳＣ×リハ職合同大会	地域リハビリテーション活動 支援への協力	1 回	その他（備考に記載）	参加、活動補助

