

板橋区ベビーシッター利用料助成事業
補助金交付申請書兼請求書

令和8年4月10日

(宛先)板橋区長

※手書きで作成する場合、消せるボールペンは使用しないでください。
※提出いただいた書類は返却いたしませんので、必要に応じてコピーをお取りください。
※ご不明な点は、板橋区コールセンター ☎0120-677-082 (株)バックスグループ・板橋区委託事業者) へお問い合わせください。

1 利用児童(児童ごとに申請してください)

フリガナ	イタバシ ハナ	利用したお子様ごとに申請書を作成してください。	内訳表の「申請金額合計」をご記入ください。
児童氏名	板橋 花		
生年月日	平成 令和 5年 1月 1日	申請金額	63,000 円
利用期間	令和8年4月1日 から 令和8年4月30日 まで		
利用児童が以下のいずれかに該当する場合は☑をしてください。 ※区が保有する情報にて要件を確認できなかった場合は、別途証明書類			
<input type="checkbox"/> 障がい児 <input type="checkbox"/> 多胎児(ふたご・みつご等) <input type="checkbox"/> ひとり親家庭			

2 申請者(保護者)

フリガナ	イタバシ タロウ	ベビーシッター事業者から発行される領収書の名義人と同じ方を申請者としてください。
氏名	板橋 太郎	
住所	〒173-0001 板橋区 本町24-17	日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。
連絡先	(自宅) 03-1234-5678 (携帯電話) 090-1234-5678	

3 振込口座 ※申請者(保護者)名義の口座をご記入ください

金融機関	いたばし	銀行・信用金庫 農協・信用組合	板橋本町	本店・支店 出張所
	金融機関コード	1 2 3 4	支店コード	1 2 3
預金種別	普通 当座	口座番号	1 2 3 4	5 6 7
口座名義 (カタカナ)	イタバシ タロウ			

4 申請内容の確認

申請にあたり、次の事項をすべて満たしていますか。 ※内容を確認し、必ず右の口にチェックをしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
(1) 【対象児童が未就学児の場合】 対象児童一人に対しベビーシッター一人による保育でした。または、保護者とベビーシッターが共同保育を行いました。 【対象児童が小学1~3年生の病児または病後児の場合】 病気中または病気回復期の児童に対して利用しました。	内容を確認し、必ずチェックを入れてください。
(2) 添付した領収書は、他の制度による助成申請に使用していません。または、	
(3) ベビーシッター利用日時点において、対象児童・申請者ともに板橋区に住民登録を完了しています。	
(4) こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」及び関係法令等を確認しました。	

※区処理欄	受付日	区で記入するため、記載不要です。
	端末確認	

★ 添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類
<input checked="" type="checkbox"/>	①利用内訳表
<input checked="" type="checkbox"/>	②事業者が発行するベビーシッター要件証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	③事業者が発行する
<input checked="" type="checkbox"/>	④事業者が発行する(金額等の内訳が分かるもの)

添付書類の送付漏れがないかを確認し、
□にチェックを入れてください。