

板橋区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）  
補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）板橋区長

板橋区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第7条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、申請の審査にあたり、次の事項に同意します。

- ①板橋区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。  
②板橋区がベビーシッター事業者に対し、利用状況等を確認すること。  
③厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。

## 1 利用児童（児童ごとに申請してください）

|                                      |       |   |   |     |      |   |   |     |
|--------------------------------------|-------|---|---|-----|------|---|---|-----|
| フリガナ                                 |       |   |   |     |      |   |   |     |
| 児童氏名                                 |       |   |   |     |      |   |   |     |
| 生年月日                                 | 平成・令和 | 年 | 月 | 日   | 申請金額 | 円 |   |     |
| 利用期間                                 | 令和    | 年 | 月 | 日から | 令和   | 年 | 月 | 日まで |
| 多胎児（ふたご、みつご等）によるご利用の場合は□に✓を記入してください。 |       |   |   |     |      |   | □ |     |

## 2 申請者（保護者）

|      |          |  |            |  |  |
|------|----------|--|------------|--|--|
| フリガナ |          |  |            |  |  |
| 氏名   |          |  |            |  |  |
| 住所   | 〒<br>板橋区 |  |            |  |  |
| 連絡先  | (自宅) - - |  | (携帯電話) - - |  |  |

## 3 振込口座 ※申請者（保護者）名義の口座をご記入ください

|                |                    |  |      |       |  |  |              |  |
|----------------|--------------------|--|------|-------|--|--|--------------|--|
| 金融機関           | 銀行・信用金庫<br>農協・信用組合 |  |      |       |  |  | 本店・支店<br>出張所 |  |
|                | 金融機関コード            |  |      | 支店コード |  |  |              |  |
| 預金種別           | 普通・当座              |  | 口座番号 |       |  |  |              |  |
| 口座名義<br>(カタカナ) |                    |  |      |       |  |  |              |  |

## 4 添付書類チェックリスト

| チェック欄                    | 添付書類                                     |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ①利用内訳表                                   |
| <input type="checkbox"/> | ②事業者が発行するベビーシッター要件証明書                    |
| <input type="checkbox"/> | ③事業者が発行する領収書の原本                          |
| <input type="checkbox"/> | ④事業者が発行する利用明細書（利用した児童、利用日時、金額等の内訳が分かるもの） |

|       |      |       |    |
|-------|------|-------|----|
| ※区処理欄 | 受付日  | 年 月 日 | 備考 |
|       | 端末確認 | 未・済   |    |