電子証明書新規発行/更新/失効申請書
 個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・再設定申請書

1 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

令和 年 月 日

ふりがな			
氏名			
ふりがな		代替文字の有無	無・有
旧氏又は通称 (※)	※住民票に旧氏が記載、外国籍で住民票に通称が記載されている方は、必ず旧字/通称を記載してください。	常用している文字	
住所	板橋区	電話番号	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	性別	男・女
代理人の氏名		代理人の電話番号	
代理人の住所	☐ 本人と同じ	本人との関係	

2 申請内容

(1) 電子証明書を新規発行または更新する場合、欄にチェックをつけてください。
 失効の場合、該当するものに○をつけてください

電子証明書に係る 申請内容	1. 署名用電子証明書 ☐ 新規発行 ☐ 更新 ☐ 失効	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等
	2. 利用者証明用電子証明書 ☐ 新規発行 ☐ 更新 ☐ 失効	

※ 15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

(2) 暗証番号の変更または再設定をする場合、欄にチェックをつけてください。

暗証番号に係る 申請内容	1. 署名用電子証明書 ☐ 変更 ☐ 再設定	
	2. 利用者証明用電子証明書 ☐ 変更 ☐ 再設定	
	3. 住民基本台帳事務用 ☐ 変更 ☐ 再設定	
	4. 券面事項入力補助用 ☐ 変更 ☐ 再設定	

※事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日	裏書	照合	券面	本人確認
	令和 年 月 日				☐ 個カ ☐ 免 ☐ 資 ☐ 保(健・後・介) ☐ 在カ ☐ 他()
署名用 電子証 明書	通信の有無		破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額
	1. 無 () 回 2. 有 () 回		1. 無 () 回 2. 有 () 回		円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無		破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額
	1. 無 () 回 2. 有 () 回		1. 無 () 回 2. 有 () 回		円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
☐ 顔認証マイナンバーカード処理(手続終了後、マイナンバーカードの暗証番号をロックした)					
☐ 電子証明書(発行・更新・失効)15年		☐ 暗証番号 10年(電子なし1年)		☐ 顔認証 10年	