

提出書類一覧及び留意事項

以下の書類について、社名の記載があるものを「正本」、第二次審査（プレゼンテーション）用として参加者を識別でき得る情報（社名、ロゴ等）を除いたものを「副本」とし、正本・副本をそれぞれファイル毎にまとめてメールにて提出してください。

番号10は、正本のみの提出とします。

■ 提出書類一覧

番号	提出書類名	様式等
1	プロポーザル方式参加申込書	様式1
2	企画提案書	様式2
3	会社概要	任意様式 又はパンフレット
4	業務受託実績表 (契約書等の写しを添付してください。)	任意様式
5	業務実施体制	様式3-1
6	配置予定技術者（管理・担当等）の経歴等	様式3-2
7	財務諸表（損益計算書、貸借対照表）	任意様式
8	見積書（内訳付） ※別紙1「板橋区都市づくりビジョン改定支援業務等 委託仕様書（案）」を参照し、令和7年度までの見積額 を年度ごとに算出したうえで作成してください。	任意様式
9	セキュリティ対策、各種認定の取得状況一覧	様式4
10	法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	—

■ 留意事項

1 企画提案書の作成

(1) 企画提案書の構成

- ① 企画提案書は、様式2「企画提案書」のフォーマット Microsoft PowerPoint に沿って作成し、表紙・目次・本編で構成してください。目次には参照先のページ番号を記載してください。
- ② 企画提案書の本編は第二次審査表の審査基準に則り、以下の7項目の構成で作成してください。
 - ア 板橋区都市づくりビジョン（現行計画）の課題等の整理
 - イ 板橋区の都市の独自性の検討
 - ウ 育成用途（各地域の個性化）の検討
 - エ 良好な開発（土地利用転換）の誘導施策の検討

オ 適切な成果指標の設定支援

カ 都市づくりビジョンのプロモーションの実施支援

キ 業務の実施体制等

- ③企画提案書の本編は、10 ページ以内とし、ページ番号を記載してください。なお、表紙と目次はページに含めないため、ページ番号は不要とします。
- ④フォントの種類はメイリオを、フォントサイズは 12pt を基本としてください。
- ⑤企画提案書の表紙に題名「板橋区都市づくりビジョン改定支援業務等委託 企画提案書」と記述し、提出日も記載してください。なお、正本に限り、企画提案者名も記載してください。副本については、区において参加事業者をあらわす記号を記載します。

(2) 企画提案書作成に係る補足事項

- ①「ア 板橋区都市づくりビジョン（現行計画）の課題等の整理」及び「イ 板橋区の都市の独自性の検討」の観点では、下記の区の行政資料を参考にしてください。

I 令和 5 年度 板橋区都市づくりビジョン区民アンケート
別紙 3 「令和 5 年度 板橋区都市づくりビジョン区民アンケート結果」をご覧ください。

- ②「ウ 育成用途（各地域の個性化）の検討」の観点では、下記の東京都 HP 公開資料を参考にしてください。

I 新しい都市づくりのための都市開発諸制度活用方針
https://www.toshiseibi.metro.tokyo.lg.jp/seisaku/new_ctiy/

- ③「エ 良好な開発（土地利用転換）の誘導施策の検討」の観点では、下記の区 HP 公開資料を参考にしてください。

I 【都市づくり推進条例】大規模土地取引行為に係る事前届出制度
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/keikaku/vision/1039083.html
II 大規模建築物等または小規模住戸集合建築物を計画するとき
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/tetsudoku/sumai/kenchiku/1001954.html

④参考資料

区 HP で公開している下記の資料については、企画提案書作成の際に参考としてください。

I 板橋区基本構想
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1007053.html
II 板橋区基本計画 2025
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1007058.html
III いたばし No.1 実現プラン 2025
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1031306.html

IV 板橋区都市づくりビジョン／板橋区都市づくり推進条例
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/keikaku/vision/index.html
V 板橋区の都市計画の概要
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/keikaku/gaiyou/1006349.html
VI 各地域のまちづくり
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/machidukuri/chiiki/index.html
VII 再開発
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/machidukuri/saikaihatsu/index.html
VIII 土地・建築にかかる条例・指導要綱ほか
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/tochi/jorei/index.html
IX 板橋区区民意識意向調査・区民満足度調査
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/shiryo/toukei/ishiki/index.html
X 板橋区人口ビジョン及び総合戦略について
https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/jinko/1007138.html

2 企画提案書以外の提出書類等

- (1) 業務受託実績表（任意様式）は、過去10年間に於いて都市計画マスタープラン等（※）に係るコンサルタント業務の主な事業実績をご記載ください。なお、該当する実績のうち、同一案件を単年度ごとに継続契約している場合は、1件としてまとめて記載してください。

記載項目としては、業務件名、発注者、業務期間、業務概要等としてください。都市計画マスタープラン等以外の都市計画に関する業務実績は、参考記載としてください。

- (2) 業務実施体制（様式3-1）に記載した技術者は、原則として変更できません。また本委託の業務にあたる担当者は、提出書類に記載した技術者としてください。ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由がある場合で、区が認めた場合はこの限りではありません。

第一次審査表（別表1）及び第二次審査表（別表2）の「担当技術者」の評価点は、業務実施体制（様式3-1）に記載した主担当者及び副担当者の評価点の平均とします。

また、第二次審査（プレゼンテーション）の参加者には、本委託の業務にあたる担当技術者を含むものとします。

- (3) 所定の書式に従っていないなど、提出書類の不備により、失格となる場合があるのでご留意ください。

※ 地方公共団体が策定した、都市計画法第6条の2に基づく「都市計画区域の整備、開発及び保全の方針」または同法第18条の2に基づく「市町村の都市計画に関する基本的な方針」をいう。