

議案第 29 号

東京都板橋区あいキッズ条例施行規則の一部を改正する規則  
上記の議案を提出する。

令和 6 年 9 月 5 日

提出者 板橋区教育委員会教育長 長沼 豊

東京都板橋区あいキッズ条例施行規則の一部を改正する規則

東京都板橋区あいキッズ条例施行規則（平成 26 年板橋区教育委員会規則  
第 1 号）の一部を次のように改正する。

別記第1号様式を次のように改める。

第1号様式(第3条関係)

あいキッズ利用登録申込書兼利用申請書

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.	こどもコード

(宛先)板橋区教育委員会		申請者 (保護者)	(氏)	(名)		提出日	年 月 日		
住所 (提出日現在) ※承認通知の 宛先になります	〒		ー		建物名				
( ) 小学校あいキッズを利用したいので、下記のとおり利用登録・利用申請します。							あいキッズ受領印		
フリガナ					(新1年生のみ) 現在通園して いる幼稚園 又は保育園名				
利用児童の 氏名	(氏)			(名)					
利用児童の 生年月日(西暦)			年		月	日生			4月1日からの 小学校・新学年
利用児童の 状況	① 食物等アレルギーの有無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( )						
	② 手帳の有無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 身体障害者手帳 級 ・ 精神障害者保健福祉手帳 級 ・ 療育手帳(愛の手帳) 度 )						
	③ 特別支援学級・きこえとことばの教室・STEP UP教室に通う場合は、チェックを入れてください。								
	<input type="checkbox"/> 特別支援学級 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 ) <input type="checkbox"/> きこえとことばの教室 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 ) <input type="checkbox"/> STEP UP教室 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 )								
	④ 利用児童の様子(健康状態、生活に不安があること、発達状態、疾病、常用薬、障がいなどについて詳しく記入してください。)								
保護者欄	保護者1	フリガナ 氏名	続柄	同居	利用要件	日中の連絡先		連絡 順	
		(氏)	(名)			<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> その他 ( )	自宅・携帯等 勤務先等の 名称・電話 電話 内線		
	保護者2	(氏)	(名)			<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> その他 ( )	自宅・携帯等 勤務先等の 名称・電話 電話 内線		
		上記保護者以外の 緊急連絡先	(氏)	(名)			電話番号	種類	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )
(氏)		(名)			電話番号	種類	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
(氏)		(名)			電話番号	種類	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
(1) さんさんタイムの利用を希望する場合は、いずれかの区分にチェックをしてください。									
<input type="checkbox"/> さんさんタイム 一般 (出欠・帰宅時間管理無し。)									
<input type="checkbox"/> さんさんタイム オレンジ (就労等に伴う1・2年生が対象。出欠・帰宅時間管理有り。)									
(2) きらきらタイムの利用を希望する場合は、希望する全ての時間帯にチェックをしてください。									
※きらきらタイムに申請し、承認されると、同時にさんさんタイムも登録されるため、上記(1)のチェックは不要です。									
<input type="checkbox"/> きらきらタイム AD区分 17:00～18:00 (10月～2月のみ16:30～18:00)【月額2,700円】 ※D区分のみのチェックは不要									
<input type="checkbox"/> きらきらタイム BD区分 17:00～19:00 (10月～2月のみ16:30～19:00)【月額3,900円】 ※D区分のみのチェックは不要									
<input type="checkbox"/> きらきらタイム C区分 8:00～8:30(学校休業日のみ)【無料】									
<input type="checkbox"/> きらきらタイム D区分 16:30～17:00(10月～2月のみ)【無料】									
<input type="checkbox"/> きらきらタイム S区分 土曜日 8:00～18:00【月額700円】									
(3) さんさんタイムオレンジ又はきらきらタイムの利用を希望する場合は、記入してください。									
利用期間 (西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで									

■転居・転入予定の状況 ※全員ご記入ください。引越し後、別途、「申請事項変更届」の提出が必要となります。

提出時の住所からの引越し予定

☐ 無

☐ 有

( 引越し予定時期

年

月

日 )

( 転居・転入後の住所

)

■保護者の通勤・通学等経路 ※さんさんタイムオレンジ又はきらきらタイムに登録・申請する場合のみ、ご記入ください。

※利用要件が、就労・疾病・看護・介護・就学等の場合は、勤務先・学校・病院等から自宅までの経路及び所要時間を記入してください。

保護者(1人目)氏名:

片道

分

保護者(2人目)氏名:

片道

分

※経路及び所要時間について、確認させていただく場合があります。

■あいキッズを利用する(している)兄弟姉妹(利用児童本人を除く)の状況

フリガナ 氏名		学年	あいキッズ利用	フリガナ 氏名		学年	あいキッズ利用
(氏)	(名)		<input type="checkbox"/> さんさん	(氏)	(名)		<input type="checkbox"/> さんさん
	<input type="checkbox"/> きらきら		<input type="checkbox"/> きらきら				
(氏)	(名)		<input type="checkbox"/> さんさん	(氏)	(名)		<input type="checkbox"/> さんさん
	<input type="checkbox"/> きらきら		<input type="checkbox"/> きらきら				

※申請書提出後、申請書の内容に変更がある場合は、直ちにあいキッズへ連絡してください。

※申請いただいた内容は、学校と情報共有させていただきます。

※必要に応じて、児童の生活の様子を通園・通学の保育園・幼稚園・小学校・各種学校・教育委員会各課・教育支援センターに確認させていただきます。

別記第2号様式を次のように改める。

第2号様式(第3条関係)  
板橋区教育委員会 宛

就労証明書

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	<div>生年目日</div> <div>年 月 日</div>																																																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期   期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)   年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	<div>名称</div> <div>住所</div>																																																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="12">一月当たりの就労日数   月間   日   一週当たりの就労日数   週間   日</td></tr><tr><td colspan="12">平日   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="12">土曜   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="12">日祝   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数   月間   日   一週当たりの就労日数   週間   日												平日   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)												土曜   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)												日祝   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)											
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
一月当たりの就労日数   月間   日   一週当たりの就労日数   週間   日																																																																										
平日   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																										
土曜   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																										
日祝   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間   <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間   分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間   <input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間   分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間   分 (うち休憩時間 分)																																																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間   年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間   年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間   年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間   年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯   時   分 ~   時   分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																								
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									

別記第3号様式を次のように改める。

第3号様式(第3条関係)

申 立 書

(宛先)板橋区教育委員会

提出日： 年 月 日

申立者(保護者)氏名		電話	
住所			

あいキッズ利用申請にあたり、下記の内容に相違ないことを申し立てます。

□ 1. 就労内定者の場合 (内定証明書の添付が必要です。)

就労証明書が発行されないため、就労証明書に替えて下記のとおり就労予定状況を申し立てます。 なお、あいキッズ利用開始月の月末までに、就労証明書を提出します。							
就労先等の名称			雇用期間	年 月 日から		年 月 日	
就労先等の住所					就労先等の電話		
就労日数	週	日又は月 日	就労時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
通勤時間	片道	時間 分		月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	

□ 2. 疾病の場合 (診断書の添付が必要です。写し可。発行日より3か月以内。)

病名			病院名				
症状・状態							
□ 入院(1か月以上の入院を必要とする。)				入院期間	年 月 日から 年 月 日		
□ 通院(1月につき12日以上通院を1か月以上必要とする。)				通院期間	年 月 日から 年 月 日		
通院日数	週	日又は月 日	通院時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
通院場所までの所要時間	片道	時間 分		月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
□ 自宅療養 (1か月以上の療養を必要とする。)				療養期間	年 月 日から 年 月 日		

□ 3. 心身障がいの場合 (手帳の写しの添付が必要です。手帳の写しが無い場合は、診断書等を添付してください。)

□ 手帳あり 身体障害者手帳 級 ・愛の手帳 度 ・精神障害者保健福祉手帳 級
□ 手帳なし 障がいの程度 ( )

□ 4. 看護・介護の場合 (①看護・介護対象者の診断書、②手帳の写し、③介護保険被保険者証の写し ①～③のいずれかの添付が必要です。)

看護・介護対象者氏名			申立者との続柄				
病名又は症状等							
□ 同居(1か月以上居宅内において、常時看護又は介護を行っている。)							
□ 別居(1月につき12日以上、居宅外で、看護又は介護を行っている。)							
看護・介護の日数	週	日又は月 日	看護・介護の時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
看護・介護場所までの所要時間	片道	時間 分		月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	

□ 5. 就学又は技術習得の場合 (①在学証明書、②入学許可証の写し ①～②のいずれか1つと時間割等の添付が必要です。)

□ あいキッズ利用時点での時間割等を添付します。							
□ 現在の時間割等を添付します。あいキッズ利用時点での時間割等は、後日改めて提出します。							
学校名			通学期間	年 月 日から		年 月 日	
所在地					電話		
通学日数	週	日又は月 日	就学時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
通学時間	片道	時間 分		月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	

□ 6. PTA活動又は町会・自治活動等の場合

所属名称			活動内容				
活動日数	週	日又は月 日	居宅外での活動時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
活動場所までの所要時間	片道	時間 分		月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
申立者が上記のとおり活動していることを証明いたします。 代表者 役職・氏名 _____							

□ 7. その他の場合

保護を必要とする理由							
保護を必要とする期間	年 月 日から	年 月 日	保護を必要とする時間	月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
				月 火 水 木 金 土 日	時 分から	時 分	
備考							

別記第6号様式を次のように改める。

第6号様式(第8条関係)										※あいキッズ記入欄						
あいキッズ利用状況変更申請書(区分変更・転籍)										学校No.	学年	個人No.	こどもコード			
(宛先)板橋区教育委員会										申請者 (保護者)	(氏)	(姓)	提出日	年	月	日
住所 (提出日現在) ※未届通知の 宛先になります		〒								建物名						
下記のとおりあいキッズの利用状況を変更します。										あいキッズ受領印						
フリガナ																
利用児童の 氏名		(氏)							(姓)						小学校名・学年	
										小学校		年				
【区分変更】	<input type="checkbox"/> 利用区分を変更します。															
	<div>変更後</div> <div>(西暦) ※利用を希望する全ての時間帯にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 【AD区分】16:30～18:00   <input type="checkbox"/> 【C区分】8:00～8:30 <input type="checkbox"/> 【BD区分】16:30～19:00   <input type="checkbox"/> 【D区分】16:30～17:00 <input type="checkbox"/> 【S区分】8:00～18:00</div> <div>変更前</div> <div>※現在利用している全ての時間帯にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 【AD区分】16:30～18:00   <input type="checkbox"/> 【C区分】8:00～8:30 <input type="checkbox"/> 【BD区分】16:30～19:00   <input type="checkbox"/> 【D区分】16:30～17:00 <input type="checkbox"/> 【S区分】8:00～18:00</div>															
【転籍】	<input type="checkbox"/> 利用するあいキッズが変わります。															
	<div>転籍希望日 (西暦)</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div>あいキッズ名 (変更後)</div> <div>小あいキッズ</div> <div>旧 (変更前)</div> <div>小あいキッズ</div> <div>転籍を希望する理由</div> <div><input type="checkbox"/> 転居・転校のため</div> <div><input type="checkbox"/> その他 ( )</div>															
利用児童の 状況	利用申請書の提出時から変更がある場合のみご記入ください。															
	① 手帳の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 身体障害者手帳   級・精神障害者保健福祉手帳   級・療育手帳(愛の手帳)   度 )															
【変更事項】	② 特別支援学級・きこえとことばの教室・STEP UP教室に通う場合は、チェックを入れてください。															
	<input type="checkbox"/> 特別支援学級 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 ) <input type="checkbox"/> きこえとことばの教室 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 ) <input type="checkbox"/> STEP UP教室 ( <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 )															
変更箇所がある場合のみご記入ください。																
変更年月日 (西暦)																
<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 利用児童氏名 <input type="checkbox"/> 保護者欄(氏・代表保護者・電話番号等) <input type="checkbox"/> 保護者以外の緊急連絡先(氏名・電話番号等)																
<input type="checkbox"/> 家族状況(氏名・続柄・同居/別居を記入) <input type="checkbox"/> 通勤・通学等経路・時間																
<input type="checkbox"/> 勤務状況(※就労証明書の提出が必要となる場合があります。) <input type="checkbox"/> 雇用期間更新																
<input type="checkbox"/> その他 ( )																
【変更事項】	新 (変更後)										片道   分					
	旧 (変更前)										片道   分					

## 付 則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の東京都板橋区あいキッズ条例施行規則に基づき作成された様式用の紙で、現に残存するものについては、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

## (提案理由)

申請事務の電子化に向けあいキッズ利用に関する手書き申請書等に記載の文字のデータ化のためAI-OCRを導入するにあたり、AI-OCRがより認識しやすい形式となるよう申請書等の様式を改正し、併せて所要の文言整理を行う。また、国が定める就労証明書の標準的な様式における項目の一部追加に伴い、就労証明書の様式を一部改正する必要がある。