

## 板橋区環境基本計画策定支援業務委託仕様書（案）

### 1 件名

板橋区環境基本計画策定支援業務委託

### 2 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

※ただし、令和6年度の履行状況が良好であると認められる場合、翌年度も同一事業者と契約することができる。

### 3 策定上の基本事項

#### (1) 策定する計画

①環境基本計画(以下、新計画という)	環境基本法 第36条
②地球温暖化対策実行計画(区域施策編)	地球温暖化対策の推進に関する法律 第21条
③地球温暖化対策実行計画(事務事業編)	地球温暖化対策の推進に関する法律 第21条
④地域気候変動適応計画	気候変動適応法 第12条
⑤生物多様性地域戦略	生物多様性基本法 第13条
⑥環境教育等行動計画	環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律 第8条

#### (2) 新計画への個別計画の統合

上記、3(1)②から⑥の計画を①の新計画に一体的に統合する。

(3) 区が別に策定する区の総合計画である板橋区基本計画や環境保全に関連が深い一般廃棄物処理基本計画等について、連携・整合を取りながら計画の策定を進める。

(4) 生物多様性地域戦略の策定基礎調査のため、区は令和6年4月から令和7年3月(予定)まで、別途業務委託により「区内の緑と水の状況や動植物に関する調査情報の収集及び整理」、「区内の動植物の現況把握調査」等を行う。

#### (5) 業務体制

本業務にあたっては、少なくとも技術士(環境部門)の資格保有者を配置すること。またアドバイザーとして学識経験者等の有識者の意見を聞くことができるようにすること。

### 4 業務の内容

#### (1) 基礎データの整理【令和6年度】

計画策定において検討すべき事項の整理、分析及び研究を行う。

基礎データを整理した結果を区と協議した体裁をもって整理し、提出する。

① 環境に関わる課題等

② 環境に関わる国際的、区、都等の動向

- ③ 各分野の環境に関わる法令等の改正や新たな法整備等
- ④ 環境基本計画の国・都の計画
- ⑤ 区が持つ自然的条件や社会的条件等の特性
- ⑥ 板橋区基本計画及び区が策定している各関連個別計画
- ⑦ 策定する計画の自治体向け計画策定マニュアルや手引きを踏まえ、必要となる情報の収集と整理
- ⑧ その他環境に関して必要と思われる事項

(2) 現状分析及び課題抽出【令和6年度】

- ① 区の環境行政各分野で実施している既存の調査結果等を用い、区における環境に関する現状分析(点検・評価)及び課題の抽出を行う。
- ② 現行計画及び関連の個別計画の進捗状況について、既存の調査結果を用い、区における環境に関する現状分析(点検・評価)及び課題の抽出を行う。
- ③ 現状分析及び課題抽出した結果を、区と協議した体裁をもって整理し、提出する。

(3) 庁内施策調査の実施【令和6年度及び令和7年度】

令和6年度は板橋区環境基本計画2025(以下、現行計画という)の課題把握や新計画における施策体系の検討等のため、庁内調査を実施する。令和7年度は環境行政各分野の取組を素案に盛り込むため、庁内調査を行う。両年とも関係の深い部署へは直接ヒアリングを行う。

(4) 関係団体等ヒアリング調査の実施【令和6年度】

新計画の施策検討等に活用するため、関係団体等のヒアリング調査を実施する。

(5) 区民事業者アンケート調査【令和6年度】

- ① 調査票の設計
- ② 調査票等の印刷及び封入作業  
調査票及び封筒(発信用・返信用)の印刷、調査票発送準備(発信用封筒に調査票・返信用封筒を封入封緘。宛名ラベルは区が提供)。封筒代、発送及び「回収に係る郵送料は、受託者負担とし委託料に含める。
- ③ 調査対象 (区民)2,000人程度 事業者(500件程度)
- ④ 集計・分析準備  
回収した調査票の入力、単純・クロス集計及び分析を行う。
- ⑤ 調査結果報告書作成  
調査結果の集計・分析及び報告書の編集。成果品はデータ納品とする。
- ⑥ 郵送による手法に加えWeb等を活用し、アンケートの回収率が向上する手法を提案し実施する。これに係る費用は全て事業者が負担すること。
- ⑦ 上記アンケートに加え、区が有し活用できるシステムのアンケート機能を用いて実施するアンケートについては、調査票の設計や結果の分析などについて支援を行う。

**(6) ワークショップの実施支援【令和6年度、令和7年度】**

- ① 企画、提案(テーマは区と協議のうえ設定)
- ② 運営に必要なファシリテーター等の設定
- ③ ワークショップ資料等の作成、準備
- ④ 当日の記録及び議論内容の整理(要旨まとめ及び会議録の作成)
- ⑤ ワークショップは、多様な世代の参画に配慮し、特に子供・若者の参加が多くなる手法を提案し実施する。
- ⑥ ワークショップの開催運営に要する費用の全て(謝礼や物品等)は事業者が負担すること。

**(7) 骨子案の作成支援【令和6年度】**

基本方針のほか、現状分析及び課題抽出等を踏まえ、基本方針・体系図・施策の体系等から成る骨子案を検討し、提案する(基本方針は区が提示するものを採用。)。なお施策の体系は、新たな施策体系を含めて検討し、提案する。提案は「SDGs」や「スマートシティ」等、近年取組が求められる視点を踏まえたうえで行う。また骨子案は、分かり易さを念頭に本編とアクションプランに分け、一冊にまとめるか別冊の2冊で構成するかを提案し作成する。

骨子案作成においては、作成・補正・原稿レイアウトの編集及び文章校正を含む。

**(8) 素案の作成支援【令和7年度】**

骨子案等を踏まえ、基本方針、体系図、施策の体系、具体的な施策、指標等から成る素案を検討し、提案する。なお、素案は、基本的な方向性(基本方針、体系図及び施策の体系)及び計画事業(具体的な施策及び指標等)から構成する。また写真やグラフ、ピクトグラムをはじめとするデザイン等を活用し分かり易さに配慮する。区の将来像等の重要となる部分は、特段分かり易くビジュアル化する。

素案の作成においては、作成・補正・原稿レイアウトの編集及び文章校正を含む。

**(9) 答申の作成支援【令和7年度】**

パブリックコメント及び各種会議等の意見、国の基本方針等を踏まえ、素案を基に、答申全体の検討及び整理を行う。

答申の作成においては、作成・補正・原稿レイアウトの編集及び文章校正を含む。

**(10) 原案の作成支援【令和7年度】**

パブリックコメント及び各種会議等の意見、国の基本方針等を踏まえ、素案を基に、計画全体の検討及び整理を行う。

原案の作成においては、作成・補正・原稿レイアウトの編集及び文章校正を含む。

**(11) パブリックコメントの実施支援【令和7年度】**

計画のパブリックコメント実施のために必要な資料及びデータの提供を行うとともに、意見内容の整理・回答案の作成支援を行う。

**(12) 各種会議運営支援【令和6年度、令和7年度】**

以下の①・③の会議における、報告及び審議する資料の作成と印刷、会議への同席、資料説明、議事要旨の作成、会議後の質疑応答への対応を行う。②については資料作成を行う。会議の前は事前打ち合わせを行い、それ以外にも必要に応じて打合せを行う。

- ① 板橋区資源環境審議会（年4回程度）
- ② 「エコポリス板橋」推進本部（内部組織）（年2回程度）
- ③ 「エコポリス板橋」推進本部幹事会（内部組織）（年2回程度）

**(13) 進行管理手法の提案【令和7年度】**

現行計画の進行管理における課題を分析し改善に向けた提案を行う。

**(14) 計画書の印刷製本の提案【令和7年度】**

計画書を印刷する紙・インク・印刷方法は環境に配慮した方法を提案し、以下の部数を印刷し納品する。アクションプランを別冊とする場合は、アクションプランを 500 部印刷し納品する。

- ① 環境基本計画 500 部
- ② 環境基本計画（概要版） 1,000 部

**(15) 成果品等の提出【令和6年度、令和7年度】**

以下の成果品等について、必要な部数を定める期限までに区へ提出する。

- ① 業務工程表【令和6年度、令和7年度】
- ② ワークショップの実施提案書【令和6年度、令和7年度】
- ③ 骨子案【令和6年度】
- ④ 素案、答申、原案【令和7年度】
- ⑤ 業務報告書【令和6年度、令和7年度】