

求職活動申告書

(宛先) 板橋区長

記入日 年 月 日

求職者氏名

電話番号 ()

ふりがな 児童氏名		ふりがな 児童氏名	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
施設名	☐ 第一希望申込 ☐ 在園 ☐ 不定期利用	施設名	☐ 第一希望申込 ☐ 在園 ☐ 不定期利用

求職活動の状況について、下記の通り申告します。
今後、就職先が決まった際は、速やかに就労証明書を提出します。

1 当申告について	すでに求職活動申告書を提出しているが、期日までに就労開始が出来なかったことによる再申告 に該当しますか。	
	☐ はい → 3 を記入	裏面もご記入ください (必須)
	☐ いいえ → 2、3 を記入	—
2 求職活動の状況	☐ 求職活動中	裏面もご記入ください
	☐ 保育園等に預託後、開始予定	—
3 求職活動の頻度 (見込み含む)	1 日 時間 、 週 回	

認可保育施設の入所申請をする方、もしくはすでに認可保育施設へ入所中の方 が提出する場合は、以下を確認し署名してください。

	確認しました☑
求職活動を開始後、4か月目の1日（退職の場合は退職日の翌月から、もしくは保育施設入所後から。以下同じ）までに就労開始が必要です。	☐
就労開始後、速やかに就労証明書を提出します。（原則、4か月目の10日までに板橋区役所必着）	☐
4か月目の1日までに就労を開始できなかった場合は、4か月目末日までを退園整理期間とし、4か月目末日をもって退園します。	☐
4か月目の1日までに就労を開始できず退園になるが、求職活動を継続するなど、認可保育施設の利用を引き続き希望する場合は、あらためて申込締切日までに入所申請をします。ただし、選考の結果、入所保留（不承諾）となる場合があることに了承します。	☐

上記事項を確認しました。

記入日 年 月 日 保護者氏名

求職活動記録表

直近3か月分の活動時期をご記入ください。欄が足りない場合は本紙をコピーし追加してください。

[illegible]