第１号様式（第３条関係）

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.	こどもコード

あいキッズ利用登録申込書兼利用申請書

（宛先）板橋区教育委員会

申請者（保護者）	（氏）		（名）		提出日	年　月　日

住所（提出日現在）※承認通知の宛先になります	〒　　－	建物名	

あいキッズ受領印

（　　）小学校あいキッズを利用したいので、下記のとおり利用登録・利用申請します。

フリガナ / 利用児童の氏名	（氏）		（名）		（新1年生のみ）現在通園している幼稚園又は保育園名	
利用児童の生年月日（西暦）	年　月　日生	4月1日からの小学校・新学年	小学校　年			

利用児童の状況

① 食物等アレルギーの有無	□ 無　□ 有（　　）
② 手帳の有無	□ 無　□ 有（身体障害者手帳　　級・療育手帳（愛の手帳）　　度・精神障害者保健福祉手帳　　級）

③ 特別支援学級・きこえとことばの教室・STEP UP教室のいずれかに通う又は通う予定の場合は、チェックをしてください。

□ 特別支援学級　□ きこえとことばの教室　□ STEP UP教室

④ 利用児童の様子（健康状態、生活に不安があること（日本語の理解力を含む）、発達状態、疾病、常用薬、障がいなどについて詳しく記入してください。）

保護者欄

	フリガナ 氏名	続柄	同居	利用要件	日中の連絡先	連絡順
保護者1	（氏）　（名）			□ 就労 □ 疾病 □ その他（　　）	自宅・携帯等 勤務先等の名称・電話　電話　内線	
保護者2	（氏）　（名）			□ 就労 □ 疾病 □ その他（　　）	自宅・携帯等 勤務先等の名称・電話　電話　内線	

上記保護者以外の緊急連絡先

（氏）　（名）			電話番号		種類	□ 自宅 □ 勤務先 □ 携帯 □ その他（　　）	
（氏）　（名）			電話番号		種類	□ 自宅 □ 勤務先 □ 携帯 □ その他（　　）	
（氏）　（名）			電話番号		種類	□ 自宅 □ 勤務先 □ 携帯 □ その他（　　）	

（1） さんさんタイムの利用を希望する場合は、いずれかの区分にチェックをしてください。

□ さんさんタイム　一般　（出欠・帰宅時間管理無し。）
□ さんさんタイム　オレンジ　（就労等に伴う１・2年生が対象。出欠・帰宅時間管理有り。）

（2） きらきらタイムの利用を希望する場合は、希望する全ての時間帯にチェックをしてください。

※きらきらタイムに申請し、承認されると、同時にさんさんタイムも登録されるため、上記（1）のチェックは不要です。

□ きらきらタイム　AD区分　17:00～18:00（10月～2月のみ16:30～18:00）【月額2,700円】※D区分のみのチェックは不要
□ きらきらタイム　BD区分　17:00～19:00（10月～2月のみ16:30～19:00）【月額3,900円】※D区分のみのチェックは不要
□ きらきらタイム　C区分　8:00～8:30（学校休業日のみ）【無料】
□ きらきらタイム　D区分　16:30～17:00（10月～2月のみ）【無料】
□ きらきらタイム　S区分　土曜日 8:00～18:00【日額700円】

（3） 利用期間を記入してください。さんさんタイム一般の場合は、利用開始日のみ記入してください。

利用期間（西暦）　年　月　日 から　年　3月　31日 まで

※裏面もご記入ください。

※あいキッズ・区記入欄

あいキッズ受付	あいキッズ照合①	あいキッズ照合②	区照合	区入力	区決裁
／	／	／	／	／	

■転居・転入予定の状況 ※全員ご記入ください。引越し後、別途、「申請事項変更届」の提出が必要となります。

提出時の住所からの引越し予定　　☐ 無　☐ 有　（引越し予定時期　　年　　月　　日）

（転居・転入後の住所　　）

■保護者の通勤・通学等所要時間 ※さんさんタイムオレンジ又はきらきらタイムに登録・申請する場合のみ、ご記入ください。

※利用要件が、就労・疾病・看護・介護・就学等の場合は、勤務先・学校・病院等から自宅までの所要時間を記入してください。

保護者（1人目）氏名：　　片道　　分

保護者（2人目）氏名：　　片道　　分

※所要時間について、確認させていただく場合があります。

■あいキッズを利用する（している）兄弟姉妹（利用児童本人を除く）の状況

フリガナ 氏名		学年	あいキッズ利用	フリガナ 氏名		学年	あいキッズ利用
（氏）	（名）		☐ さんさん ☐ きらきら	（氏）	（名）		☐ さんさん ☐ きらきら
（氏）	（名）		☐ さんさん ☐ きらきら	（氏）	（名）		☐ さんさん ☐ きらきら

※申請書提出後、申請書の内容に変更がある場合は、直ちにあいキッズへ連絡してください。

※申請いただいた内容は、学校と情報共有させていただきます。

※必要に応じて、児童の生活の様子を通園・通学の保育園・幼稚園・小学校・各種学校・教育委員会各課・教育支援センターに確認させていただきます。

第１号様式（第３条関係）

あいキッズ利用登録申込書兼利用申請書

記入例

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.	こどもコード

（宛先）板橋区教育委員会

同居の保護者に限ります。

申請者（保護者）	（氏）	山田	（名）	良子	提出日	２０２６年１２月２７日

住所（提出日現在）※承認通知の宛先になります	〒１７３－８５０１	建物名	板橋マンション
	東京都　板橋区　板橋　２－６６－１－１０１		

建物名をご記入ください。

引越し予定が有る場合でも、**提出時点での住所**をご記入ください。

利用予定のあいキッズ名をご記入ください。

（　　○○　　）学校あいキッズを利用したいので、下記のとおり利用登録・利用申請します。

フリガナ	（氏）	ヤマダ	（名）	サブロウ	（新1年生のみ）現在通園している幼稚園又は保育園名	○○保育園
利用児童の氏名		山田		三朗		
利用児童の生年月日（西暦）	２０２１年　１月２３日生		4月1日からの小学校・新学年	△△　小学校　１年		

記入間違いは、**二重線で訂正**してください。
訂正印は**不要**です。
※修正液・修正テープを使った訂正はしないでください。

利用児童の状況

① 食物等アレルギーの有無　☐ 無　☑ 有　（ 卵、乳アレルギー　）

② 手帳の有無　☐ 無　☑ 有　（ 身体障害者手帳　　級　・　療育手帳（愛の手帳）　４　度　・　精神障害者保健福祉手帳　　級 ）

③ 特別支援学級・きこえとことばの教室・STEP UP教室のいずれかに通う又は通う予定の場合は、チ

☐特別支援学級　　☐ きこえとことばの教室　　☑ STEP UP教室

申請中や検討中の場合もチェックをしてください。

④ 利用児童の様子（健康状　　用薬、障がいなどについて詳しく記入してください。）

特にお知らせすることがない場合は、**「なし」**とご記入ください。

こだわりが強く、周囲に合わせて行動すること苦手。

該当する利用要件にチェックをしてください。
※利用案内冊子Ｐ．６参照

緊急時に連絡する順番をご記入ください。

保護者1には、必ず児童と同居している保護者を記入してください。

保護者欄

	氏名	続柄	同居	利用要件	日中の連絡先		連絡順
保護者1	ヤマダ　リョウコ （氏）山田　（名）良子	母	○	☐ 就労 ☐ 疾病 ☑ その他（ 介護 ）	自宅・携帯等	○○○－○○○○－○○○○	1
					勤務先等の名称・電話	電話　　内線	
保護者2	ヤマダ　タロウ （氏）山田　（名）太朗	父	○	☑ 就労 ☐ 疾病 ☐ その他（　　）	自宅・携帯等	○○○－○○○○－○○○○	2
					勤務先等の名称・電話	板橋消防署　△△課 電話　○○○○－○○○○　内線　○○○○	5

上記保護者以外の緊急連絡先

ヤマダ　カズオ （氏）山田　（名）一男	祖父	×	電話番号	○○○－○○○○－○○○○	種類	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☑ 携帯 ☐ その他（　　）	3
タナカ　ハルヨ （氏）田中　（名）春代	祖母	×	電話番号	○○－○○○○－○○○○	種類	☑ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯 ☐ その他（　　）	4
（氏）　（名）			電話番号		種類	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯 ☐ その他（　　）	

（1） さんさんタイムの利用を希望する場合は、いずれかの区分にチェックをしてください。

☐ さんさんタイム　一般　（出欠・帰宅時間管理無し。）
☐ さんさんタイム　オレンジ　（就労等に伴う１・2年生が対象。出欠・帰宅時間管理有り。）

（2） きららきらタイムの利用を希望する場合は、希望する全ての時間帯にチェックをして

※きららきらタイムに申請し、承認されると、同時にさんさんタイムも登録されるため、上記（1）

「さんさんタイム」か「きららきらタイム」の**いずれか**を選んでください。
「きららきらタイム」の場合は、希望する全ての時間帯にチェックをしてください。

☑ きららきらタイム　ＡＤ区分　17:00～18:00　（10月～2月のみ16:30～18:00）
☐ きららきらタイム　ＢＤ区分　17:00～19:00　（10月～2月のみ16:30～19:00）【月額3,900円】
☐ きららきらタイム　Ｃ区分　8:00～8:30（学校休業日のみ）【無料】
☐ きららきらタイム　Ｄ区分　16:30～17:00（10月～2月のみ）【無料】
☑ きららきらタイム　Ｓ区分　土曜日 8:00～18:00 【日額700円】

（3） 利用期間を記入してください。さんさんタイム一般の場合は、利用開始日のみ記入してください。

利用期間（西暦）　２０２７年　４月　１日 から ２０２８年　３月　３１日 まで

※裏面もご記入ください。

※あいキッズ・区記入欄

あいキッズ受付	あいキッズ照合①	あいキッズ照合②	区照合	区入力	区決裁
／	／	／	／	／	

■転居・転入予定の状況 ※全員ご

今後、区内での引越しや、板橋区に転入予定が有る場合は、**引越し後の住所**をご記入ください。

提出時の住所からの引越し予定　□ 無　☑ 有　（引越し　２０２７　年　３　月　１５　日 ）

（ 転居・転入後の住所　東京都　板橋区　板橋　〇－〇－〇　）

■保護者の通勤・通学等所要時間 ※さんさんタイムオレンジ又はきらきらタイムに登録・申請する場合のみ、ご記入ください。

※利用要件が、就労・疾病・看護・介護・就学等の場合は、勤務先・学校・病院等から自宅までの所要時間を記入してください。

保護者（1人目）氏名：　山田　良子　　片道　４５　分

保護者（2人目）氏名：　山田　太朗　　片道　６０　分

※

あいキッズを利用している兄弟姉妹がいる場合は、ご記入ください。
学年や区分は令和９年４月１日時点での状況をご記入ください。

■あいキッズを利用する（している）兄弟姉妹（利用児童本人を除く）の状況

氏名（フリガナ）		学年	あいキッズ利用	
ヤマダ	イチロウ	小学６年	☑ さんさん	（氏）
（氏）山田	（名）一朗		□ きらきら	
ヤマダ	ジロウ	小学３年	□ さんさん	（氏）
（氏）山田	（名）次朗		☑ きらきら	

所要時間を算出するにあたっては、次の点にご注意ください。
①最短の通勤方法等で計算してください。ただし、乗り換え時間など、実際にかかる時間を考慮して計算してください。
②毎日の勤務先が異なる場合は、最長の時間で計算してください。
③制服等への着替えや業務の引継ぎ等で、就労時間より早く出社する必要がある場合は、実際にかかる時間を考慮して計算してください。
④就労先が複数ある場合は、それぞれの所要時間を記入してください。
⑤弟妹の保育園等の送迎がある場合は、滞在時間１５分を限度に含めて、計算してください。
⑥買い物やあいキッズへの送迎時間を含めることはできません。

※申請書提出後、申請書の内容に変更がある場合は、直ちにあいキッス
※申請いただいた内容は、学校と情報共有させていただきます。
※必要に応じて、児童の生活の様子を通園・通学の保育園・幼稚園・小
ていただきます。