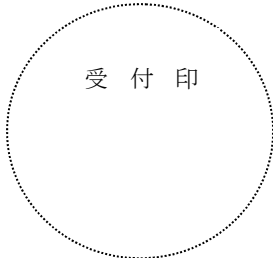


入札参加申込書

令和 年 月 日

(宛て先) 板橋区長



所在地

名称

代表者名

(事務担当者)

所属部署

氏名

電話

メールアドレス

一般競争入札によるマイナンバーカード申請機能付証明写真機設置場所の貸付について、入札説明書の各要件を承知のうえ、必要書類を添えて申し込みます。

添付書類〔提出する書類の（ ）内に○を記入してください。〕

(入札説明書の「4 ページ 7 入札参加申込書及び提出書類」参照)

| ○印記入欄 | 提出書類 |
|-------|------------------------------|
| | 誓約書 (様式2号) |
| | 商業登記簿謄本又は住民票の写し |
| | 納税証明書その1 |
| | 設置するマイナンバーカード申請機能付証明写真機のカタログ |
| | 自ら管理・運営している物件の契約書 (写) |
| | 委任状 (代理人で入札、契約等を行う場合のみ、様式3号) |

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛て先) 板 橋 区 長

所 在 地

名 称

代表者名

(事務担当者)

所属部署

氏 名

電 話

板橋区が実施するマイナンバーカード申請機能付証明写真機設置場所の貸付に係る一般競争入札への参加申請にあたり、下記の事項を誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。）の規定に該当しません。
- 2 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされている又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者ではありません。
- 3 自動証明写真機の設置業務（国・地方公共団体に設置しているものに限る）において、令和6年11月4日現在、自ら管理・運営する3年以上の実績を有しています。

| 設置施設名 | 所 在 地 | 設置台数 | 設置期間 |
|-------|-------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※自ら管理・運営している物件を最大3か所まで記入し、契約書の写しを添付してください。

- 4 東京都板橋区契約における暴力団等排除措置要綱に規定する暴力団及び暴力団員等ではありません。
- 5 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体もしくは構成員ではありません。
- 6 現在、東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱に基づく指名停止を受けていません。

委任状

令和 年 月 日

(宛て先) 板 橋 区 長

私は、「マイナンバーカード申請機能付証明写真機設置場所の貸付」に係る一般競争入札への参加にあたり、次の代理人に入札・契約に関する一切の権限を委任します。

(代理人) 所在地
事業者名
代理人役職名・
代理人氏名

(委任者) 所在地
法人名
代表者役職名・
代表者氏名

入 札 書

件 名 マイナンバーカード申請機能付
証明写真機設置場所の貸付

金 額(月額)

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | 円 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

入札説明書及び入札心得を守り、上記の金額を
もって入札いたします。

令和6年12月16日

(あて先)

板 橋 区 長

所 在 地

名 称

代表者名

(注意) 入札価格は、板橋区が設定する最低入札価格以上の金額を記入すること。

金額は算用数字で表示し、頭を¥でとめること。

実績報告書

令和 年 月 日

(宛て先) 板橋区長

所在地

名称

代表者名

(事務担当者)

所属部署

氏名

電話

下記施設に設置しているマイナンバーカード申請機能付証明写真機について報告いたします。

記

- 1 設置施設名（設置場所ごとに実績報告書を作成してください。）

- 2 実績

| 報告月 | 証明写真機 利用総件数 | マイナンバーカード 直接交付申請件数 | 売上金額 |
|-----|----------------|-----------------------|------|
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 年 月 | 件 | 件 | 円 |
| 計 | 件 | 件 | 円 |

- 3 その他

入札参加時のご案内

1 入札書の記載方法

- (1) 入札書は、別紙様式4号を使用してください。
- (2) 代理人が入札、契約等を行う場合は、入札書も代理人名義でご記入ください。
- (3) **入札金額は、消費税抜きの月額です。**

※内訳（6つの物件）の合計額を記入してください。（入札書に内訳書を添付する必要はありません。）

内訳金額は、それぞれの最低入札価格を下回らないようにしてください。また、この内訳金額は契約書等を作成の際に使用します。

2 封書について

- (1) 封書の表には、宛て先、件名

裏には、住所、社名（氏名）を記入し、封印を2か所してください。

（競争入札参加者心得【紙入札案件用】11ページを参照してください。）

- (2) 封書は、区職員の指示にしたがい、入札箱に投函してください。