

様式 5

(仮称) 産業ミュージアム基本構想・基本計画策定支援業務委託提案質問書 (回答)

令和7年2月10日

※質問が重複しているものについては、まとめて回答しております。

No	資料名称	頁	項目名	質問	回答
1	募集要項	P3	項番10 (3) 提出方法	区がメールで受け取れる最大容量は何MBになりますでしょうか。	・メール本文と添付ファイルの容量を合わせて10MBです。
2			項番11 (2) ① プレゼン人数	プレゼンの参加上限人数について、具体的な制限があるかご教示いただけますでしょうか。	・1社あたり3名以内の予定です。
3			項番11 (2) ① プレゼン発表	プレゼン時は企画提案書をモニターもしくはプロジェクターで投影することは可能でしょうか。	・会場内にモニターをご用意いたします。(PCは各自持ち込み)
4	別紙2 産業ミュージアムとして整備する建造物について	P2	項番4 スケジュール	令和8年度の建造物内部の整備デザインの検討は具体的にどのような内容でしょうか。建築設計に関わる内容でしょうか。	・(仮称)産業ミュージアム基本計画に盛り込んだ機能等を踏まえ、建造物内部のインフラ部分を含めて検討するものです。建築設計にも関わります。
5	別紙3 提出書類の留意事項について	P1	項番2 (1) 企画提案書の 全体構成	概ね10ページ程度ということですが、ページ数の上限枚数などご想定ございますでしょうか。また、別紙として詳細資料を添付することは可能でしょうか。	・上限は設けておりませんが、プレゼンテーションの発表時間15分を念頭に、簡潔にまとめてください。 ・別紙の提出は認めておりません。必要な情報は企画提案書の中に盛り込んでください。
6			企画提案書のフォーマットは変更してもよいでしょうか。縦・横の用紙指定はありますか。	・パワーポイントのファイル形式であれば、フォーマットを変更することは差し支えありません。 ・縦、横の用紙指定はありません。	

No	資料名称	頁	項目名	質問	回答
7	別表1 1次審査表	P2	審査項目4 自己資本比率	自己資本比率についての書類の提出は不要でしょうか。財務諸表に自己資本比率の記載がない場合は、別途添付資料が必要でしょうか。	・募集要項の「別紙3 提出書類の留意事項について」の項番1のとおり、財務諸表のみを御提出ください。
8	仕様書	P2	項番5(3) 検討会の運営支援	検討会における日程調整の必要性、参加人数、および実施形態（フルリモート形式か対面形式か）についてご教示いただけますでしょうか。	・検討会の日程調整は区で行います。 ・参加人数は、事務局（3～5名）、委員（5～7名）、支援事業者（2～3名を想定）です。 ・検討会は対面形式です。
9		P3	項番6 スケジュール	議会報告（3回分）について、議会への提示資料は前行程の検討会議論を踏まえた仕様書案に記載のとおり資料との認識していますが、認識の齟齬がございますでしょうか？また、受託者が議会報告への立ち会いをしたり、議会側からの意見を取りまとめたりする作業もございますか？	・議会報告の資料は、いずれも検討会資料をベースとしたものを想定しています。 ・議会報告にあたっては、受託者の立会を求めています。（傍聴は任意） ・議会報告の要旨は、区で記録して受託者に共有します。