第５号様式

年　　月　　日

（宛先）板橋区長

郵便番号

所在地

企業名

代表者役職

代表者氏名

生産性向上に資する設備導入助成事業助成金　実績報告書

年　　月　　日付け　板産産第　　号により助成金の交付決定を受けた生産性向上に資する設備導入助成事業助成金について、　　年　　月　　日　までに事業の実施及び経費の支払いが完了しましたので、生産性向上に資する設備導入助成事業助成金交付要綱第１１条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

記

１．助成対象事業実施期間　　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日

２．実績報告書　（別紙１）

３．収支決算書　（別紙２）

４．提出書類

（１）助成対象事業の実施に係る見積書、契約書、納品書、請求書、領収書等

（２）助成対象事業の成果を明らかにするためのもの

①図面　②写真　③資料等

別紙１（第５号様式関係）

**実施報告書**

１　実施内容

※申請内容と対応させて実施の計画及びその実施内容について、図面、図表又は写真等も含めて詳細に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

２　実施の成果

※事業の高度化・効率化、競争力の強化における成果を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

別紙２（第５号様式関係）

**事業収支決算書**

１．収支決算

（１）収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先　(金融機関名等を具体的に記入してください。) |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 助成事業費  （税込） | 助成対象経費  （税抜） | 助成金交付決定額 |
| 機械装置費等 |  |  |  |
| その他助成対象外経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※「助成事業費」とは、当該事業を遂行した経費（消費税等を含む）。

「助成対象経費」とは、「助成事業費」のうちで助成対象となる経費（消費税等は除く）。

２．経費配分内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価 | 助成対象事業に要する経費 | 助成対象  経費 | 購入先 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |

※合計金額は千円未満を切り捨ててください。