

令和 7 年度いたばし地域クラブ（野球クラブ）指導員 募集要項【二次募集】

この選考は、板橋区教育委員会がいたばし地域クラブ事業として実施する野球クラブの指導員候補者を決定するために実施するものです。

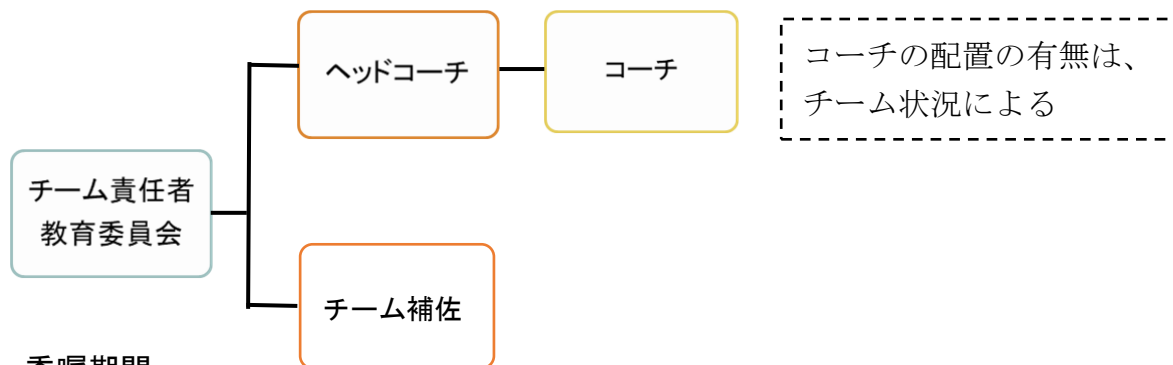
1 採用予定者数

- (1) フィールドマネージャー（募集停止）
- (2) フロントマネージャー 20 名程度

2 職務内容

(1) フィールドマネージャー	(2) フロントマネージャー ※ フィールドマネージャーの指揮のもと現場指導に携わることを妨げない
(1) - ① ヘッドコーチ グラウンドで試合や練習の指揮やサポートを行う。 (1) - ② コーチ ヘッドコーチの補佐及び不在時に職務を代理する。 チーム補佐不在時に職務を代理する。	(2) チーム補佐 チームスケジュール管理及び伝達並びにチームスタッフ・クラブ員の出欠管理を行う。 チームの活動時に、立ち合いにより安全確保を行う。
<職務内容> (1) - ① ヘッドコーチ ア 試合、練習の指揮 イ 野球に関する技術及び知識の指導 ウ 活動時における事故の防止及び安全の確保 エ 事故等発生時の緊急対応 オ 活動時間内における移動時の引率 カ 用具の点検及び管理 キ 活動終了時の施設確認 など (1) - ② コーチ ア (1) - ①ア及びイの補佐 イ (1) - ①ウからキまでの職務の共同実施 ウ ヘッドコーチ不在時の(1) - ①アからキまでの職務の代理 エ チーム補佐不在時の(2) - ①アからカまでの職務の代理 など	<職務内容> (2) チーム補佐 ア 活動計画等の作成及び報告 イ チームスタッフ及びクラブ員の出欠の管理 ウ 保護者への連絡 エ 活動時における事故の防止及び安全の確保 オ 事故等発生時の緊急対応 カ 活動時間内における移動時の引率 など

3 チーム体制



4 委嘱期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（更新あり）

5 勤務時間

以下の目安のもと、配属チームの活動計画に基づき、教育委員会が作成する勤務シフトにより従事

平 日：午後3時30分から午後6時30分まで4日以内

土・日・祝日：いずれか4時間程度（※大会参加等によっては両日）

※ 平日の開始時間は学校予定等で変動する場合がある

※ 終了時間は日没時間等により変動する場合がある

※ 春夏冬休み期間は活動時間帯が変動する場合がある

シフト（例）

月	火	水	木	金	土	日
15：30～ 18：30	15：30～ 18：30		15：30～ 18：30	15：30～ 18：30	13：00～ 17：00	

6 主な活動場所

板橋区立中学校（別紙）校庭 ※配属チームは、板橋区教育委員会が決定します。

7 業務開始時期

令和7年4月1日から

8 待遇等

（1）謝礼（交通費を含む）

①フィールドマネージャー：3,000円／1時間あたり

②フロントマネージャー：2,000円／1時間あたり

○ フィールドマネージャー【週5日間 従事した場合】

(3,000円×3時間×4日+3,000円×4時間×1日)×44週＝2,112,000円

○ フィールドマネージャー【週3日間 従事した場合】

(3,000円×3時間×2日+3,000円×4時間×1日)×44週＝1,320,000円

● フロントマネージャー【週4日間 従事した場合】

(2,000円×3時間×3日+2,000円×4時間×1日)×44週＝1,144,000円

（2）保険の加入

9 申込期間

電子申請または郵送の場合：随時

持参の場合：随時

10 応募要件

チームスタッフとしての役割を理解し、その職務を遂行する熱意のある者のうち、次に掲げる要件のすべてに該当する者。

- (1) 満 18 歳以上で、人権尊重意識を持ち、中学生の指導に関する十分な知識と理解を有すること。
- (2) いたばし地域クラブの運営方針に沿って活動できること。
- (3) 職務に必要な能力を有していること。
- (4) フィールドマネージャーにおいては、競技経験または指導経験を有していること。

11 応募方法

区ホームページより電子申請システム (LoGo フォーム) アクセスし必要事項を入力の上送信するか、採用選考申込書 (様式 1) 及び下記課題に関する作文 (フロントマネージャー含む、野球指導を希望する方のみ) を記入し、郵送または窓口へ持参してください。

《作文課題》

「リーガアグレシーバと私がめざす野球指導の在り方」

指導者に学び続けることを求めつつ、選手の未来にフォーカスした指導を実践する、高校野球界の取組である「リーガアグレシーバ」に関して、ネット検索等により知り得る範囲で確認いただき、ご自身の野球に関する考え方との対比や思うところを 800 字程度で作文してください。

《応募先》

- (1) 郵送の場合

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目 66 番 1 号

教育委員会事務局教育総務課部活動改革担当 宛

- (2) 窓口へ持参する場合

板橋区役所本庁舎 北館 6 階 (11 番窓口) 教育委員会事務局教育総務課部活動改革担当へ
ご持参ください。ただし、平日の 8 時 30 分から 17 時までの受付となります。

＜採用選考申込書の提出後の流れ＞

- (1) 教育委員会事務局で採用選考申込書及び作文を審査します。
- (2) 書類選考の上、面接の連絡をいたします。
- (3) 面接の結果、合格された方を名簿に登録し、チームスタッフを委嘱します。
- (4) 名簿登録者の中から、活動場所や活動内容、チームスタッフ体制等を勘案し、適した方を委嘱し、指導にあたっていただきます。(令和 7 年 4 月 1 日以降もスタッフの欠員状況等により、名簿登録者の中から同様の手続を行います。)
- (5) 委嘱された方は、年間を通じて、板橋区教育委員会が実施又は指定する研修を受けていただきます。

板橋区教育委員会事務局

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目 66 番 1 号 板橋区役所本庁舎

北館 6 階 11 番窓口 教育委員会事務局教育総務課部活動改革担当

電話 03 (3579) 2261