持続成長支援融資 必要書類等

必要な書類等	説明	部数	確認
1 産業融資申込書	区ホームページからダウンロードできます	1 部	☐
2 信用保証料補助金交付申請書兼請求書	区ホームページからダウンロードできます	1 部	☐
3 持続成長事業計画書	区ホームページからダウンロードできます ※ 要件確認のために、直近3期分の決算書をご持参ください	3 部	☐
4 確定申告書及び決算書一式	全ページのコピー ※ 直近2期分	1 部	☐
5 住民税の納税証明書(原本)	法人：法人住民税(直近2期分)の納税証明書 個人：個人住民税(前年度1年分及び当年度納期到来分まで)の納税証明書 ※ 領収書の写し可	1 部	☐
6 軽自動車税の領収書(写し)または納税証明書(原本)	個人事業主であって、対象となる車両を保有している場合のみ必要 ※ 直近1年分	1 部	☐
7 印鑑証明書	法人：法人実印の印鑑証明書 個人：事業主の印鑑証明書 ※ 発行後3か月以内のもの	原本1部	☐
8 履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本)	法人の場合のみ必要 ※ 発行後3か月以内のもの	原本1部	☐
9 許認可書・届出書等	必要な業種のみ(区内外問わずすべて)	写し2部	☐
10 見積書 ※または契約書など、資金用途が確認できる書類(コピー可)	設備資金申込の場合のみ必要 ①納品(工事)場所(板橋区内)の記載があること ※ 車両の場合は除く ②見積書の場合、有効期限内(または発行後1か月以内)であること ③原則として件名が「見積書」または「契約書」となっていること ※ 商談メモや提案書は不可 ④宛名が法人名または個人事業主名となっていること ※ 屋号のみは不可 ※ 支払い済および貸付実行前に支払いされる金額は融資対象外 ※ 車両の購入については、業務上必要があると認められる車種・仕様の車両のみ対象	写し3部	☐
11 車両購入計画書・按分計算書	資金用途が車両の購入または所有物件の修繕(修繕物件に事業主等が居住しているなど、按分が必要な場合)に該当する場合に必要	写し3部	☐

◇ 持続成長支援融資に関するご相談は、原則としてご予約制となっております。

月曜～金曜：午前9時～午後5時(相談時間は1時間) ※土日祝日除く

予約電話番号：03-3579-2173 ※「持続成長支援融資の相談」とお申し出ください。