

外国人の住民異動届申請について

※説明文の番号は、裏面の番号と対応しています

《住民異動届記入時の注意点》

- ①板橋区の住所に住み始めた日を記入してください。入国日と板橋区の住所に住み始めた日が異なる場合は、板橋区の住所に住み始めるまでの滞在場所（ホテル、ご友人宅など）を、受付時に口頭で確認させていただきます。
- ②新住所は、建物名・部屋番号まで必ず記入してください。一戸建ての場合は、受付時に地図等で場所の確認をさせていただきます。
万が一、住所や部屋番号を誤って登録した場合は訂正にあたり追加書類の提示が必要になるほか、処理の完了までに窓口で長時間お待たせすることになります。
お間違いのないよう事前にご住所をよくお確かめのうえご記入ください。
- ③旧住所(海外からの転入の方は国名のみ)を記入してください。
- ④氏名とふりがなをご記入ください。氏名は在留カード通りのお名前を記入してください。（在留カードに漢字が併記されてない方はアルファベットのみ）
- ⑤単身世帯の場合は、④のお名前と生年月日を記入してください。
- ⑥マイナンバーカードをお持ちの方で、国民健康保険証の利用登録をしている方は「有」に○をしてください。該当がなければ「無」に○をしてください。
- ⑦住民票の写しが必要な場合は、必要な枚数を記入してください。発行手数料は1通300円です。
- ⑧住民票の写しに世帯主名・続柄をのせるか、のせないか○をしてください。
- ⑨住民票の写しに個人番号（マイナンバー）をのせるか、のせないか○をしてください。のせる場合は、使用目的・提出先を必ず記入してください。

※代理人申請で住民票の写しに個人番号（マイナンバー）の記載を希望される場合は、事前にご相談ください。（当日交付不可）

- ⑩届出人の氏名は、必ず届出人（代理人申請の場合は代理人の方）が自署してください。また、住民異動届の届出人住所は学校や会社ではなく、届出人が実際に居住している住所を記入してください。

《申請時に口頭で確認させていただくこと》

※ 代理人の方が申請する場合は事前にご本人に確認をお願いします。

- ・日本に住むのは初めてかどうか…過去に日本に住民登録をされたことがある方には、以前お住まいだった自治体名や期間を確認させていただきます。
- ・同住所にお住まいの方の人数…学校の寮などに複数人で住民登録される場合は、基本的にそれぞれ単身世帯での登録になります。

住民異動届

※代理人が手続きをされる場合は委任状等をお持ちください。

太枠の中をご記入ください

※住民票が必要な場合は下部も記入

(宛先) 板橋区長 転入(○ 特例 OSS) 転出(○ 特例) 転居 世帯変更(合併 分離 世帯構成 世帯主変更) 修正(婚姻) その他()

個人番号カードの交付を受けている方が転出される場合、住民基本台帳ネットワークで転出証明書情報を送信します。転入届の際にカードを提示してください。暗証番号入力が必要です。

□確認済 新住所 〒	異動年月日(引っ越しの日付) 令和 西暦 ① 7 年 9 月 1 日	届出年月日(今日の日付) 令和・西暦 年 月 日	窓口に来た方 氏名 ⑩ 板橋 太郎
全所有 一無 □自世帯 □方書略	新世帯主名 ⑤ WANG LIN LIN	新世帯主名 生年月日 大・昭・平・令 西暦 ② 2005年 1月 1日	□新世帯主と同じ/□旧世帯主と同じ
全 旧住所 〒	② 板橋区板橋2-66-1 ITABASHI RESIDENCE 101	旧世帯主名 □同上	住所 〒 □新住所と同じ/□旧住所と同じ 板橋区板橋1-2-3 板橋荘 123
個人番号カード・通知カードをお持ちの方 → <input type="checkbox"/> 記載事項変更/ <input type="checkbox"/> 返納()			電話番号 090-1234-5678
			異動した方との関係 <input type="checkbox"/> 本人/ <input type="checkbox"/> 同じ世帯員 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人

異動した方全員について記入してください。(外国籍の方は在留カードのとおり記入してください。)

No.	ふりがな 氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	マイナ保険証 利用登録 (国保)	児 手 医 案	再転 個新 住新	住 未	区記入欄			
									□世帯主 □妻 □夫 □子 ()	有・無	□社交 〒資通高状書回封案 介認交 〒書回封案 年案後案 印回处在個(署) 旧	□
1	おう りんりん ④ WANG LIN LIN	大・昭・平・令 2005年 1月 1日	男 女	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ()	有・無	国 社 交 〒 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 〒 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 处 在 個 (署) 旧	□	□			□期間経過 □免許証・経歴 <input type="checkbox"/> パスポート □個人番号カード □特永・在留力(外登) <input type="checkbox"/> 身障手帳 □介護保険証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 診察券 □カード等 <input type="checkbox"/> 年金手帳・基礎年金番号通知書 □聴聞 <input type="checkbox"/> その他 () 異動年月日 <input type="checkbox"/> 届出日をいれた □代理人が届けた 様と同住所別世帯 □台帳確認済 <input type="checkbox"/> 台帳係へ 戸建旧名称 □電子証明書失効説明済 □継続処理後裏書 <input type="checkbox"/> 裏面要チェック	
2	↑※在留カード通りに記入してください。	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ()	有・無	国 社 交 〒 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 〒 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 处 在 個 (署) 旧	□	□				
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ()	有・無	国 社 交 〒 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 〒 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 处 在 個 (署) 旧	□	□				
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ()	有・無	国 社 交 〒 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 〒 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 处 在 個 (署) 旧	□	□	受付	入力	照合	印字
5	⑦	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ()	有・無	国 社 交 〒 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 〒 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 处 在 個 (署) 旧	□	□	交付	受付No.		

住民票申請書

同時に窓口で住民票を申請される場合は、以下もご記入下さい。窓口に来た方が別世帯の方の場合、委任状が必要です。

種別・通数	1 世帯全員 1 通 2 世帯一部※ 通	※記載する方の氏名	世帯主名・続柄の記載の有無	のせる のせない
【外国籍の方のみ選択】住民票の写し等の表示について不要な項目に○をしてください。※その他の項目の表示が必要な場合は、窓口でお尋ねください。				
氏名のカタカナ表記	国籍	地域	⑨ 30案の45の規定区分	【日本国籍の方のみ選択】 本籍・筆頭者の記載の有無
個人番号(マイナンバー)記載の有無	のせる	のせない	使用目的	自己保管・勤務先提出・[] 提出先

備考欄 CS 本籍・筆頭・最終住所地・担当

) 住C _____ □変更なし

⑧