

# 外国人の住民異動届申請について ※説明文の番号は、裏面の番号と対応しています

## 《住民異動届記入時の注意点》

❶板橋区の住所に住み始めた日を記入してください。入国日と板橋区の住所に住み始めた日が異なる場合は、板橋区の住所に住み始めるまでの滞在場所（ホテル、ご友人宅など）を、受付時に口頭で確認させていただきます。

❷新住所は、建物名・部屋番号まで必ず記入してください。一戸建ての場合は、受付時に地図等で場所の確認をさせていただきます。

万が一、住所や部屋番号を誤って登録した場合は訂正にあたり追加書類の提示が必要になるほか、処理の完了までに窓口で長時間お待たせすることになります。お間違いのないよう事前にご住所をよくお確かめのうえご記入ください。

❸旧住所（海外からの転入の方は国名のみ）を記入してください。

❹氏名とふりがなをご記入ください。氏名は在留カード通りのお名前を記入してください。（在留カードに漢字が併記されてない方はアルファベットのみ）

❺単身世帯の場合は、❹のお名前と生年月日を記入してください。

❻マイナンバーカードをお持ちの方で、国民健康保険証の利用登録をしている方は「有」に○をしてください。該当がなければ「無」に○をしてください。

❼住民票の写しが必要な場合は、必要な枚数を記入してください。発行手数料は1通300円です。

❽住民票の写しに世帯主名・続柄をのせるか、のせないか○をしてください。

❾住民票の写しに個人番号（マイナンバー）をのせるか、のせないか○をしてください。のせる場合は、使用目的・提出先を必ず記入してください。

※代理人申請で住民票の写しに個人番号（マイナンバー）の記載を希望される場合は、事前にご相談ください。（当日交付不可）

❿届出人の氏名は、必ず届出人（代理人申請の場合は代理人の方）が自署してください。また、住民異動届の届出人住所は学校や会社ではなく、届出人が実際に居住している住所を記入してください。

《申請時に口頭で確認させていただくこと》 ※ 代理人の方が申請する場合は事前にご本人に確認をお願いします。

・日本に住むのは初めてかどうか…過去に日本に住民登録をされたことがある方には、以前お住まいだった自治体名や期間を確認させていただきます。

・同住所にお住まいの方の人数…学校の寮などに複数人で住民登録される場合は、基本的にそれぞれ単身世帯での登録になります。

(宛先)板橋区長

☐転入(○特例○OSS)

☐転出(○特例)

☐転居

☐世帯変更(合併 分離 世帯構成 世帯主変更)

☐修正(婚姻)

☐その他( )

個人番号カードの交付を受けている方が転出される場合、住民基本台帳ネットワークで転出証明書情報を送信します。転入届の際にカードを提示してください。暗証番号入力が必要です。

異動年月日(引っ越しの日付)

令和・西暦

7

年

9

月

1

日

新住所

〒

板橋区板橋2-66-1 ITABASHI RESIDENCE 101

旧住所

〒

中国

届出年月日(今日の日付)

令和・西暦

年

月

日

新世帯主名

WANG LINLIN

生年月日

大・昭・平・令

西暦

2005

年

1

月

1

日

旧世帯主名

☐同上

窓口に来た方

氏名

板橋 太郎

住所

〒

板橋区板橋1-2-3 板橋荘123

電話番号

090-1234-5678

異動した方との関係

☐本人/同じ世帯員

☒代理人

異動した方全員について記入してください。(外国籍の方は在留カードのとおり記入してください。)									
No.	ふりがな 氏 名	生年月日	性別	世帯主 との続柄	マイナ保険証 利用登録 (国保)	児 手 医 案	再転 個新 住新	住 未	□期間経過 □免許証・経歴 □パスポート □個人番号カード □特永・在留カ(外登) □身障手帳 □介護保険証 □資格確認書 □診察券 □カード等 □年金手帳・基礎年金番号通知書 □聴聞 □その他 ( ) 異動年月日 □届出日をいれた □代理人が届けた 様と同居所別世帯 □台帳確認済 □台帳係へ 戸建旧名称 □電子証明書失効説明済 □継続処理後裏書 □裏面要チェック
1	おう りんりん WANG LINLIN	大・昭・平・令 2005 年 1 月 1 日	男 女	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ( )	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	国 社 交 工 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 工 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 処 在 個 (署) 旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	↑※在留カード通りに記入してください。	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ( )	有・無	国 社 交 工 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 工 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 処 在 個 (署) 旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ( )	有・無	国 社 交 工 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 工 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 処 在 個 (署) 旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ( )	有・無	国 社 交 工 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 工 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 処 在 個 (署) 旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受付 入力 照合 印字
5		大・昭・平・令 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 ( )	有・無	国 社 交 工 資 通 高 状 書 回 封 案 介 認 交 工 書 回 封 案 年 案 後 案 印 回 処 在 個 (署) 旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	交付 受付No.

住民票申請書

同時に窓口で住民票を申請される場合は、以下もご記入下さい。窓口に来た方が別世帯の方の場合、委任状が必要です。

種別・通数

1 世帯全員 1 通 2 世帯一部※ 通

※記載する方の氏名

【外国籍の方のみ選択】住民票の写し等の表示について不要な項目に○をしてください。※その他の項目の表示が必要な場合は、窓口でお尋ねください。

氏名のカタカナ表記

国籍・地域

30条の45の規定区分

在留カード等の番号

在留資格・在留期間・満了日

【日本国籍の方のみ選択】  
本籍・筆頭者の記載の有無

個人番号(マイナ)記載の有無

のせる ☒ のせない

使用目的

自己保管・勤務先提出・[ ]

提出先

備考欄 ☐ CS ☐ 本籍・筆頭・最終住所地・(担当 ) 住C ☐ 変更なし