実績記載書

令和　　年　　月　　日

提案書提出者（会社）

所在地

電　話

代表者

文書管理システムの他自治体での構築、運用保守実績を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 自治体名 | 構築の背景 | 稼動年月日 | 運用保守期間 | 契約金額 | 備考 |
| １ |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |  |  |
| ２ |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |  |  |
| ３ |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |  |  |
| ４ |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |  |  |
| ５ |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |  |  |

※構築の背景欄には、「新規導入」「リプレイス」のどちらかを記載ください。

新規導入：自治体には文書管理システムが未導入で、システムの新規導入を目的に構築が行われた場合

リプレイス：自治体に文書管理システムが導入済みで、システムのリプレイスを目的に構築が行われた場合

※地方公共団体（町村を除く）で現在稼働中のものを記載してください。複数実績がある場合、東京都の自治体の実績、職員数規模が大きいものを優先して記載してください。

ただし、同一案件を単年度ごとに継続契約している場合は、一件としてまとめて記載してください。

※契約金額は構築業務及び稼働後５年間の運用保守業務を合計した税込金額を記載してください。