

就労証明書

板橋区長

宛

記載例

証明日 西暦 2025年 10月 20日
 事業所名 株式会社〇〇産業
 代表者名 保育太郎
 所在地 板橋区板橋△-△-△
 電話番号 03-XXXXX-XXXX
 担当者名 保育花子
 記載者連絡先 03-□□□□-□□□□

入所希望月の締切日から起算して
3か月以内の証明が有効です

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※裏面の重要事項もご確認ください。

※押印は不要となりました

No.	項目	記載欄																																				
1	業種 ※記入不要	農業・林業 花き 畜産・肉用畜産 畜産・乳用畜産 養蚕 養蜂 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業・郵便業 卸売業・小売業 金融業・保険業 不動産業・物品賃貸業 学術研究・専門・技術サービス 宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業 医療・福祉 教育・学習支援業 複合サービス事業 公務 その他																																				
2	フリガナ 本人氏名	イタバシ ヨシコ 板橋 良子 生年月日 1995年 2月 13日																																				
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020年 4月 1日 ~ 年 月 日																																				
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇産業 育児休業中などで復職先の勤務地が未定の場合は「復職先未定」とご記入ください 住所 板橋区板橋△-△-△																																				
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 委託年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務																																				
6	就労時間 (固定勤務の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 160 時間</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 20 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分</td> <td>一週当たりの就労日数 週間 日</td> </tr> </table> 勤務開始3ヶ月未満の場合、1ヶ月分の実績がある月のみご記入ください 就労内定の場合は未記入で構いません 合計時間には休憩時間を含めてください 平日勤務の場合は「20日」とご記入ください	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 160 時間	一月当たりの就労日数								月間 20 日	平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分								一週当たりの就労日数 週間 日
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 160 時間																														
一月当たりの就労日数								月間 20 日																														
平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分								一週当たりの就労日数 週間 日																														
6	就労時間 (変則労働の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時間 分 ~ 時間 分 (うち休憩時間 時間 分) 時間数にも有給休暇を含めてください																																				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2025年 1 月</td><td>年月</td><td>2025年 2 月</td><td>年月</td><td>2025年 3 月</td> </tr> <tr> <td></td><td>20 日/月</td><td>170 時間/月</td><td>19 日/月</td><td>152 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>185 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2025年 1 月	年月	2025年 2 月	年月	2025年 3 月		20 日/月	170 時間/月	19 日/月	152 時間/月	20 日/月	185 時間/月																							
年月	2025年 1 月	年月	2025年 2 月	年月	2025年 3 月																																	
	20 日/月	170 時間/月	19 日/月	152 時間/月	20 日/月	185 時間/月																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日																																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025年 7月 29日 ~ 2026年 4月 30日																																				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 未定 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 未定の場合は空欄で構いません																																				
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026年 5月 1日																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2026年 5月 1日 ~ 2027年 3月 31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																				
15	入所内定時育休短縮可否 ※記入不要	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																				
16	育休延長可否 ※記入不要	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																				
18	備考欄	変則勤務の場合は契約している日数・時間などをご記入いただくか、1ヶ月分のシフト表を添付してください。 例>8時~20時のうち、実働8時間 例>交代制あり、1勤務あたりの実働12時間																																				

「板橋区ホームページに本様式のPDF版・Excel版・記載要領・記載例を掲載しています。

「板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和8年度入所案内>申込み手続きに必要な書類一覧(令和8年度)」

【問い合わせ先】板橋区保育サービス課入園相談係 電話 03-3579-2452

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
		板橋 りん	2025年 6月 2日	〇〇保育園	
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
			年 月 日		

【重要】 記入する際に必ずご一読ください

この用紙は給付認定や施設・事業所利用等にあたり必要な書類です。
 就労証明書は、勤務先の事業者による作成をお願いいたします。(自営業者を除く)
 自営業の方は、自営業の証明書(開業届等)を添付してください。
 就労先事業者等に無断で作成したとき、虚偽の記載や証明書の偽造・改ざんを行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

<記載される就労事業者等の方へ>

- ・板橋区ホームページに本様式の PDF 版・Excel 版・記載要領・記載例を掲載しています。
 板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和 8 年度入所案内>
 手続きに必要な書類一覧 (令和 8 年度)
- ・記載内容について保育サービス課から証明元に確認をさせていただく場合があります。
- ・訂正がある場合は、訂正部分に二重線を引き、余白に正しい内容をご記載ください。
 修正液等で訂正した場合は無効となります。

～・・・記載にあたって特に注意していただきたいこと～・・・

項目 6 「就労時間」

実績ではなく、雇用契約に基づく就労日数・時間を記載してください。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約上の就労日数・時間を記載してください。
「合計時間」には休憩時間を含めてください。

項目 7 「就労実績」

実績には、休憩時間・残業時間・有給休暇も日数・時間に含めてください。
 1 時間に満たないものは、切り捨ててください。
 勤務開始 3 か月未満の場合、実績のある月のみ記載してください。
 採用内定などの場合は未記入で構いません。
 産休・育休等で休業中の方は、休業前 3 か月の実績を記入してください。

項目 18 「備考欄」

以下にあてはまる場合や、その他記載しておきたい事項がある場合は備考欄に記載してください。

- ・退職が決まっている場合は、退職年月日を記載してください。
- ・妊娠悪阻等により、就労実績等が不足している場合は、その旨を記載のうえ、さらに遡った月の実績を記載してください。
 最大 12 ヶ月まで遡れます。
- ・上の子の育児休業から連続して育児休業を取得している場合は、上の子の育児休業期間も記載してください。
- ・区立保育園の月極め延長保育を申請する場合は、「項目 7」に記載した直近 3 ヶ月の残業日数・時間をご記載ください。

<保護者の方へ>

・提出する前に、証明事項に誤りがないかご確認ください。記入漏れや記入誤りがありますと正しい指数での選考ができなくなりますのでご注意ください。