

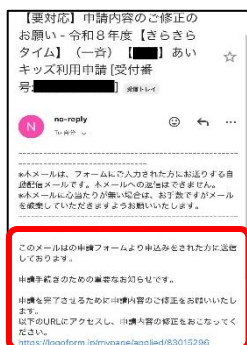
◆不備対応の流れ

申請後、申請内容や添付書類に不備・不足があり、修正などが必要な場合、メールで修正依頼が届きますので、LoGo フォームから修正し、再申請をしてください。申請期限までに不備等の修正がされなかった場合、利用開始希望日からの利用ができない場合がありますので、期限までに必ずご対応ください。

(1) **A**又は**B**いずれかの方法で LoGo フォームにアクセスする

A【通知メール】

- ① 送付されたメール「【要対応】申請内容のご修正のお願い」に記載の URL にアクセスする

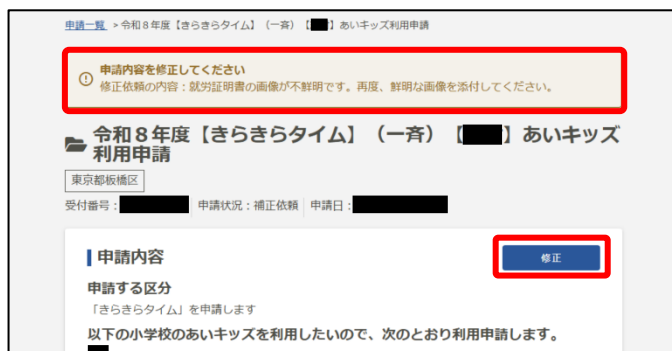


B【LoGo フォームのマイページ】

- ① こちらの二次元コードから LoGo フォームのマイページにアクセスする
② 対応が必要な申請の「詳細」を押す



(2) 修正依頼の内容を確認した後、「修正」を押す



(3) 申請内容を修正し、「確認画面へ進む」を押す



(4) 修正内容を確認後、「送信」を押す



入力フォームの全てが表示されますが、修正が必要な箇所のみの修正をお願いします。
誤って他の項目を修正しないようにご注意ください。