

令和7年度 板橋区職員(技能VI)採用選考案内

令和7年 10 月 14 日
板 橋 区

1 採用予定数・勤務場所等

職種（職務名）	主な職務内容	採用予定数	勤務場所
技能VI（作業Ⅲ）	ごみ収集作業等の業務	若干名	板橋東清掃事務所 板橋西清掃事務所

※原則屋内禁煙です

2 受験資格

国籍を問わず、心身強健で、平成3年4月2日から平成 20 年4月1日までに生まれた方

- ※ 現在、板橋区の職員(教育公務員、会計年度任用職員、臨時的任用職員、非常勤職員及び任期付職員を除く)は受験できません。
- ※ 日本国籍以外の方は「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)に掲げる在留資格を有する方」又は「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」であることが条件となります。
- ※ 地方公務員法で選考を受けることができないとされる者に該当する場合は受験できません。

地方公務員法で選考を受けることができないとされる者

(参考)地方公務員法第16条(欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ※ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者は受験できません。
(心身耗弱を原因とするもの以外)

3 採用予定年月日

令和8年4月1日

4 選 考

(1) 第一次選考（筆記）

筆 記	課題式作文（800～1,000 字） 午前 10 時 20 分から午前 11 時 30 分
実施年月日	令和 7 年 11 月 24 日（月・祝）
会 場	板橋区役所 南館 4 階 災害対策室 ※区役所南口・西口からお入りください。
合 格 発 表	令和 7 年 12 月下旬（予定）

(2) 第二次選考

方法	面接	個別面接
	体力測定	簡単な体力測定を実施
実施年月日	令和 8 年 1 月上旬で指定する 1 日（予定）	
会 場	詳細は、第一次選考結果と併せて通知します。	
合 格 発 表	令和 8 年 2 月上旬（予定）	

5 受験手続

申 込 方 法	インターネット申込  申込専用フォームへアクセスして、 必要事項を入力し、お申込みください。 (https://logoform.jp/form/Rwxz/1241933) ※申込専用フォームでお申込みができない場合は、下記問合せ先にご連絡ください。
申 込 期 間	令和 7 年 10 月 14 日（火）午前 9 時から 令和 7 年 11 月 11 日（火）午後 5 時まで（受信有効） 申込期間内に正常に受信したものを有効とします。 有効に受信した場合は、受付メール (@logoform.jp) が自動送信されます。「受験番号」や「選考のご案内」が掲載されておりますので、選考日まで破棄しないようご注意ください。 メールが届かない場合は、申込期間内に必ず下記問合せ先にご連絡ください。 ※申込期間中のシステム停止や通信障害等が起きた場合のトラブルについては責任を一切負いかねます。
問 合 せ	板橋区総務部人事課人事係（区役所南館 4 階 21 番窓口） 〒173-8501 板橋区板橋二丁目 66 番 1 号 ☎03-3579-2070 ※土・日・祝日は問合せ不可

6 勤務条件

(1) 身 分

板橋区職員（1 級職主事）

(2) 給 与（令和 7 年 10 月 1 日現在）

初任給 20 歳：約 218,000 円（地域手当含む）

30 歳：約 246,000 円（地域手当含む）

- ・この初任給のほか、条例等の定めるところにより、期末・勤勉手当及び該当者に通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。
- ・採用前に給与改定があった場合には、その定めるところによります。
- ・昇給は、原則として年 1 回行われます。

(3) 勤務時間・休暇等

① 勤 務 日

月曜日～土曜日（6 週 12 休制）

※ 休日及び年末年始に勤務が割り振られる場合もあります。

② 勤務時間

午前 7 時 20 分から午後 4 時 25 分までの間で 7 時間 45 分

③ 休 暇

年間 20 日の年次有給休暇があります。その他、夏季休暇、生理休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、育児休業等があります。

※ 採用までに制度改正が行われた場合は、その制度によります。

7 研 修

職員の資質・能力向上のため、さまざまな研修を行っています。

(1) 区実施研修

新任研修、職層を対象とした研修、各清掃事務所における研修

(2) 特別区実施研修

清掃研修

8 福利厚生

(1) 職員住宅

区内に単身用の借り上げ住宅があります。自宅からの通勤が困難である等の入居条件を満たす方に対し、2 年間家賃の一部を区が負担します。空き状況により入居できない場合もあります。

(2) 被服貸与

職務に必要な被服が貸与されます。

(3) 板橋区職員互助会

職員作品展、所属対抗スポーツ大会、カフェテリア事業（サービス利用に対する補助金事業）、福利厚生パッケージ事業等を実施しています。

(4) 部・同好会活動

体育部、文化部のほかさまざまな同好会があり、それぞれ活発な活動をしています。

(5) 東京都職員共済組合

長期給付（年金）、短期給付（健康保険）、福祉事業（人間ドック等）を実施しています。

(6) 特別区職員互助組合

保険事業（グループ保険、積立年金保険等）、ライフプラン事業（セミナー等）を実施しています。

(7) 健康管理

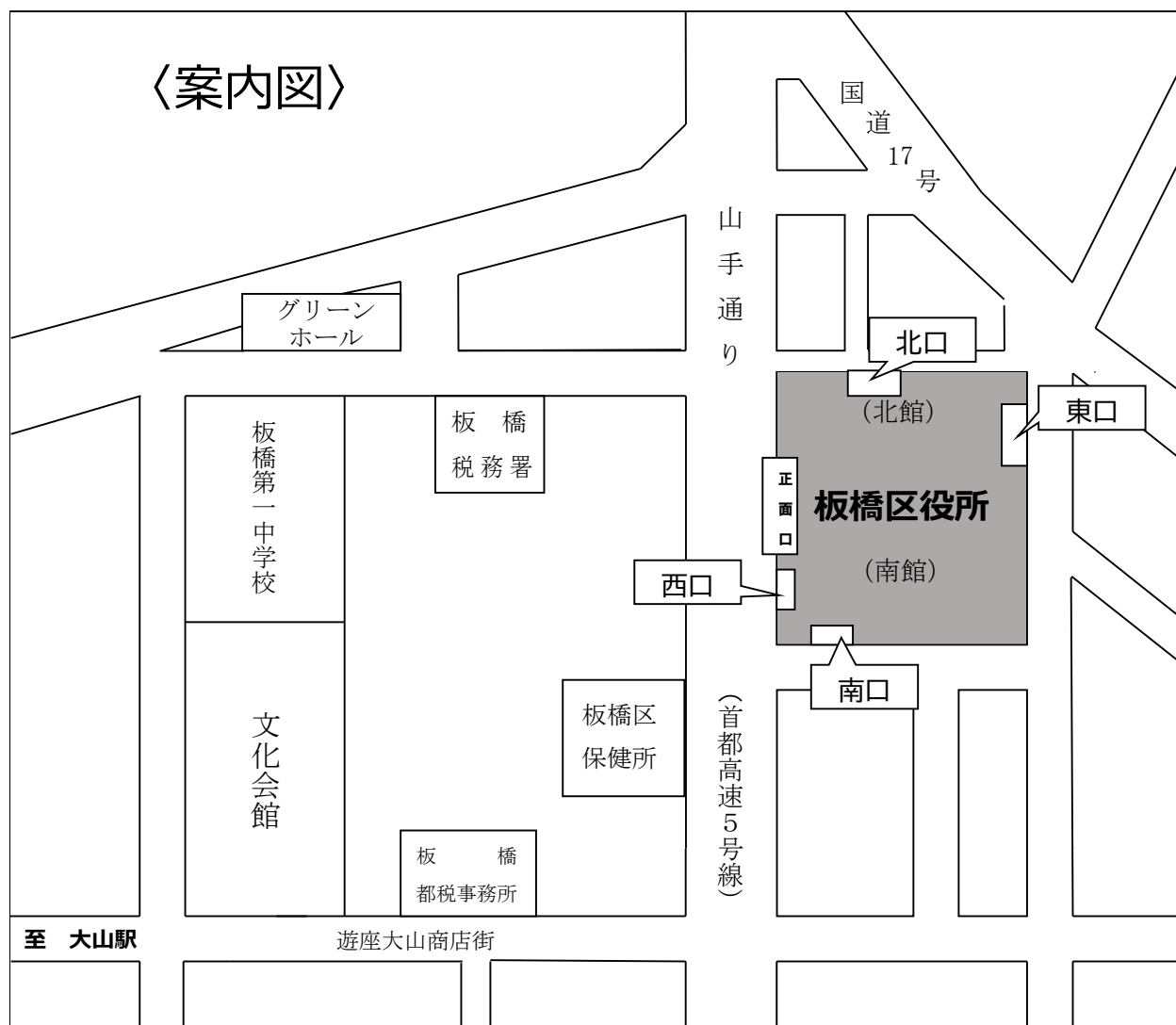
定期健康診断、その他各種検診を実施しております。

9 第一次選考会場

板橋区役所

所在地：板橋区板橋二丁目 66 番 1 号

交 通：都営三田線「板橋区役所前駅」下車 A3 出口、東武東上線「大山駅」下車 10 分



問合せ

板橋区総務部人事課人事係

03-3579-2070 (直通)