

板橋区立グリーンホールレストラン事業者募集要項

1 プロポーザル方式実施の趣旨

板橋区立グリーンホール（以下「グリーンホール」という。）は、小規模ホールや会議室を備えた施設であり、また、近隣施設である板橋区立文化会館と同様に、公共交通機関のアクセスも良いことから、区民のコミュニティの拠点として、様々な行事や団体の交流等、多岐にわたり利用されており、地域の発展に貢献している。

グリーンホール利用者及び周辺地域の方々に、飲食を通じて休憩と交流の場を提供するレストラン事業者を選定するため、多くの事業者から多様な提案を求め、また、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本業務に最適な事業者を選定する。

2 グリーンホール概要

(1) 建物概要

所在地	東京都板橋区栄町 36 番 1 号
概要	<p>昭和 44 年 4 月竣工（築 56 年） 敷地面積 1,396.23 m² 延床面積 4,717.32 m² 鉄筋コンクリート造 地上 7 階地下 1 階 ※駐車場はなし</p> <p>○貸室 1 階ホール（定員 300 名）、2 階ホール（定員 250 名）、会議室（9 室） ※飲食可能諸室・・・1 階ホール、2 階ホール、601 会議室</p> <p>○館内組織 1 階 管理事務所 2 階・3 階 福祉事務所板橋福祉課 4 階 いたばし暮らしのサポートセンター ひきこもり相談窓口 ひとり親家庭相談窓口 いたばし就労支援コーナー 7 階 男女平等推進センター「スクエア・I（あい）」 【参考】グリーンホール施設利用状況（令和 4 年度～令和 6 年度） 別紙 1 のとおり</p>
自動販売機 （飲料）	1 階北側入口に 2 台設置
開館時間	9 時 00 分～21 時 30 分（窓口受付時間は 20 時まで）
休館日	・年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日 ・グリーンホール保守点検日（原則毎月最終週の月曜日）

3 レストラン運営における基本的条件

別紙 2 のとおり

4 区が求める提案内容

良質低廉な食事の提供を行うとともに、区民の日常に寄り添う憩いの場所として、「区民に親しまれる場」を意識したレストラン運営を期待する。

具体的なコンセプトは以下の3点とする。

- (1) 施設利用者だけでなく区民や区職員も、個人またはグループで、気軽に立ち寄れ、豊かなひとときを過ごせる場となること。
- (2) 施設利用者の宴会や、周辺地域へのケータリングなど、利用者や利用される場面を想定し柔軟な対応ができること。
- (3) 積極的な情報発信やイベント等への協力体制、また区内産の活用等サービス提供の工夫により、板橋の魅力を発信できること。

5 参加資格要件

- (1) レストラン運営業務を円滑に遂行できる安定かつ健全な人的資源及び財政状況を有しており、過去3年間に、区税、都税及び国税を滞納していないこと。
- (2) 過去3年間に、食品衛生法等関連法令による行政処分等を受けていないこと。
- (3) 営業に際して、許可、資格または免許を必要とするものについては、許可を取得し、資格者または免許者を従事させることができること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更生手続きまたは再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。（更生計画認可及び再生計画認可の決定を受けている者を除く。）
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。
- (6) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成17年3月31日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- (7) 運営事業者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
 - ① 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
 - ② 暴力団員等を雇用している。
 - ③ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
 - ④ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体若しくはその構成員である。
- (8) 提出する全ての書類の記載事項に虚偽がないこと。

6 審査方法、審査項目及び審査基準

本プロポーザルは公募型プロポーザルとし、「板橋区立グリーンホールレストラン事業者選定委員会設置要領」（令和7年10月27日区民文化部長決定）に規定する選定委員会が審査し、選定する。

提案採用者の選定にあたっては、1次審査（書類審査）及び2次審査（プレゼンテーション）の2段階で実施する。

(1) 1次審査（書類審査）

① 審査方法

参加資格要件を満たしているか審査する。参加者が5者を超えた場合、「板橋区立

グリーンホールレストラン事業者プロポーザル実施要領」(令和7年11月11日区民文化部長決定)(以下「実施要領」という。)別表1「1次審査表」の「2審査項目」に基づき評価し、1次審査で5者以内に絞る。

② 審査項目及び審査基準

実施要領別表1「1次審査表」のとおり

(2) 2次審査(プレゼンテーション)

① 審査方法

提案書を基に1次審査通過者がプレゼンテーション(発表:20分以内、質疑応答15分程度を予定)を行い、評価点の最も高い者を提案採用者として選定する。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者とししないものとする。

② 審査項目及び審査基準

実施要領別表2「2次審査表」のとおり

7 参加申込手続・プレゼンテーション

(1) 1次審査(書類審査)

① 提出書類

- | | |
|--|----|
| ・プロポーザル方式参加申込書(様式1) | 1部 |
| ・会社概要 | 1部 |
| ・直近3年分の決算書(貸借対照表・損益計算書等) | 1部 |
| ※自己資本比率も明記すること。 | |
| ・営業に関する資格・免許・営業許可書等の写し | 1部 |
| ・登記事項証明書 | 1部 |
| ・定款、規約その他これらに類する書類 | 1部 |
| ・国税、都道府県税及び市区町村税の納税証明書(直近のもの) | 1部 |
| ・1次審査結果通知送付用封筒 | 1枚 |
| ※長3封筒に結果通知先の住所・宛名を記載し、110円切手を貼付したもの | |
| ・(該当する参加者のみ)過去10年以内に地方公共団体や企業・大学等において、レストラン運営を3年以上継続して行っていた場合、その実績を証明する書類の写し及び内容を示す資料(写真・メニュー表等) | 1部 |

② 提出期限

令和7年12月16日(火)17時 必着

③ 提出方法

窓口を持参または簡易書留にて提出する。

窓口は平日、8時30分から17時まで。

土・日・祝祭日の窓口提出は不可。

④ 費用

本プロポーザル方式の参加に要する費用は、全額参加者の負担とする。

※板橋区立グリーンホールレストラン事業者募集要項及び実施要領については、区のホームページへ掲載または提出先にて配付を行う。

⑤ その他

- ・提出された書類は返却しない。
- ・提出された書類の再提出又は記載内容の変更は認めない。

(2) 2次審査（プレゼンテーション）

① 提出書類

- ・提案書 10 部

※10 部のうち9部は、会社名記載のない（事業者を特定できない）ものとする。

※実施要領別表2「2次審査表」の審査項目1～8の順に提案詳細を各項目1枚まで記載可能とする。また、原則 A4 サイズで作成し、ページ番号を付番すること。なお、色の指定、両面・片面印刷、印刷方向等の指定はしないものとする。

② 提出期限

令和8年1月19日（月）17時 必着

③ 提出方法

窓口を持参または簡易書留にて提出する。

窓口は平日、8時30分から17時まで。

土・日・祝祭日の窓口提出は不可。

④ 費用

本プロポーザル方式の参加に要する費用は、全額参加者の負担とする。

⑤ その他

- ・2次審査（プレゼンテーション）当日、2次審査結果通知送付用封筒（長3封筒に結果通知先の住所・宛名を記載し110円切手を貼付したもの）1枚を持参すること。
- ・提出された書類は返却しない。
- ・提出された書類の再提出又は記載内容の変更は認めない。
- ・2次審査（プレゼンテーション）当日、追加資料の提出、資料の配布は認めない。

8 施設見学会の開催について

施設見学会を希望する事業者は、施設見学会参加申込書（様式2）に必要事項を記入のうえ、メールにて提出すること。申込受付期限、施設見学会日時、申込先メールアドレスについては下記スケジュール、問い合わせ先を参照すること。

※駐車場はございませんので、ご了承ください。

9 質問及び回答

質問はメールで受付け、全ての参加者が確認できるよう区のホームページにて回答する。質問期限、質問送付先メールアドレスについては下記スケジュール、問い合わせ先を参照すること。

10 スケジュール

公募期間（申込受付期間）	令和7年11月25日（火）から 令和7年12月16日（火）17時まで
施設見学会申込受付期限	令和7年12月3日（水）17時まで
施設見学会	令和7年12月5日（金）15時から16時まで
質問期限	令和7年12月8日（月）17時まで
質問に対する回答	令和7年12月11日（木）15時を予定
1次審査書類提出期限	令和7年12月16日（火）17時まで
1次審査結果通知発送	令和7年12月23日（火）
2次審査書類提出期限	令和8年1月19日（月）17時まで
2次審査（プレゼンテーション）	令和8年1月28日（水）
2次審査結果通知・公表	令和8年2月3日（火）

11 プロポーザル方式の結果公表について

2次審査終了後に、2次審査の審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価点等）及び評価点の内訳を公表する。また、提案採用者については、事業者名も公表する。

12 提案書等の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となる。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出すること。

13 その他

- （1）本件の応募に関し、選定委員及び本件に関係する区職員との不適切な接触を禁じる。
不適切な接触の事実が認められた場合には失格とする。
- （2）選定された事業者が、契約締結前に辞退した場合は、次点者と協議をする。
- （3）本件の応募に関し、提出書類の内容に含まれる著作権・特許権その他の日本国及び日本国以外の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となる事業手法等を使用した結果生じた一切の責任は、参加事業者が負うものとする。

14 問い合わせ先（申込受付・質問送付先）

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目66番1号（本庁舎北館8階13番窓口）
板橋区役所 区民文化部 文化・国際交流課 文化・国際交流係 担当：大山
電話：03-3579-2018
メールアドレス：kb-bk-kanri@city.itabashi.tokyo.jp