

ウェルカムベビー講座等の実施運営業務委託プロポーザル方式実施要領

令和7年12月12日

ウェルカムベビー講座等の実施運営業務委託事業者選定委員会決定

(目的)

第1条 この要領は、板橋区が行うウェルカムベビー講座等の実施運営業務委託にあたり、価格だけでなく、最適な業務実行の観点などから、複数の事業者からの多様な提案を求め、総合的な見地から、また、公正かつ公平な方法で、本業務の最適な事業者を選定する方式（以下「プロポーザル方式」という。）を実施するにあたり、必要な事項を定めることを目的とする。

(募集方法)

第2条 プロポーザル方式へ参加を希望する事業者の募集は、「ウェルカムベビー講座等の実施運営業務委託募集要項」（以下「募集要項」という。）のとおり実施し、契約管財課掲示版及び区ホームページへ掲載することにより行う。

2 募集にあたっては、2週間以上の募集期間を設けるものとする。

(参加資格要件)

第3条 プロポーザル方式へ参加する事業者（以下、「参加事業者」という。）は、以下の要件の全てを充足していることを要する。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
 - (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
 - (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱(平成17年3月31日区長決定)による指名停止を受けていないこと。
 - (4) 個人での参加ではないこと。
 - (5) 参加事業者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
 - ア 暴力団員等である、又は、暴力団員等が経営に事実上参加している。
 - イ 暴力団員等を雇用している。
 - ウ 暴力団、又は、暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
 - (6) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
 - (7) プライバシーマークまたは国際規格ISO／IEC27001の評価基準である「情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度認証」を取得していること。
 - (8) 提案価格が区の契約上限額の範囲内であること。また、内訳金額についても年度ごとの上限額の範囲内であること。
- 2 参加事業者が本契約の締結までの間に、前項に定める要件を満たさなくなった場合は、その時点で参加資格を失う。また、提案採用者となっていた場合は、その決定を取り消す。

(参加申込方法)

第4条 募集要項、プロポーザル方式参加申込書（様式1）を、板橋健康福祉センター窓口

または区のホームページにより提供し、参加を希望する者にはプロポーザル方式参加申込書（様式1）の提出を求めるものとする。

- 2 プロポーザル方式参加申込書（様式1）とあわせてウェルカムベビー講座等の実施運営業務委託事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）が必要とする書類の提出を求めるものとする。

（質問及び回答）

第5条 参加事業者からのプロポーザルに関する質問は電子メールで受付し、回答は、区ホームページにより公開し、参加事業者全員に周知する。

（審査項目及び審査基準）

第6条 選定委員会は、恣意的にならないよう公正性、透明性、競争性を備えた審査項目及び審査基準を設定する。

- 2 審査項目及び審査基準について、1次審査は別表1、2次審査については、別表2とする。

（1次審査）

第7条 選定委員会の委員長（以下「委員長」という。）は、1次審査通過者の選定を選定委員会に付すものとする。

- 2 選定委員会は、1次審査を書類審査により実施する。
- 3 選定委員会は、別表1に定める参加資格要件、審査項目及び審査基準に基づき1次審査通過者を選定する。
- 4 参加事業者が5者以内の場合、1次審査は第3条に掲げる参加資格要件のみを審査する。
- 5 ただし、参加事業者が6者以上の場合、別表1に定める審査項目及び審査基準に基づいて評価し、評価点の高い者から順に5者を選定する。
- 6 選定委員会は、前項の評価点が同点の者が複数いる場合、別表1に定める項目順位の高い項目の得点が高い順に決定する。また、この項目の得点も同点の場合は、委員の多数決により決定する。なお、委員の多数決の結果が同数の場合は、委員長が決定するものとする。
- 7 委員長は、1次審査通過者及び不通過者に対し、結果通知を送付する。
- 8 1次審査通過者に対する前項の通知においては、2次審査の日時、会場等の詳細を明示するものとする。
- 9 1次審査不通過者に対しては、その理由を明示するものとする。
- 10 参加事業者が6者以上であったため、別表1に定める審査基準に基づいて評価を行った場合は、その結果を公表するものとする。

（2次審査）

第8条 委員長は、1次審査通過者を選定委員会の2次審査に付すものとする。

- 2 選定委員会は、1次審査通過者によるプレゼンテーションを実施する。
- 3 選定委員会は、別表2に定める審査項目及び審査基準に基づき評価を行い、評価点の高いものから順に順位をつける。
- 4 選定委員会は、評価点の最も高い者を提案採用者として選定する。ただし、評価点が

満点の2分の1を超えないときは提案採用者としないものとする。

- 5 選定委員会は、前項の評価点が最も高い者が同点で複数いる場合、別表2に定める項目順位の高い項目の得点が高い順に決定する。また、この項目の得点も同点の場合は、委員の多数決により決定する。なお、委員の多数決の結果が同数の場合は、委員長が決定するものとする。
- 6 委員長は、選定委員会の選定結果報告に基づき決定した提案採用者及び不採用者に対し、結果通知を送付する。

(提案採用者の辞退又は参加資格要件喪失)

第9条 提案採用者が辞退した場合又は第3条第2項の規定に該当する場合は、前条第3項の順位が高い者から順に提案採用者とすることができます。ただし、2次審査の評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としないものとする。

(会議の非公開)

第10条 選定委員会の会議は、非公開とする。

(委任)

第11条 本要領に定めのない事項が発生した場合には、選定委員会が別に定める。

付 則

- 1 この要領は、決定の日から施行する。
- 2 この要領は、当該案件に係る契約締結日をもって廃止する。