

# 地域交流アプリ「結ネット」 の使い方

## ⑥お問い合わせを利用する

※町会によっては、使用しない(アイコンが存在しない)  
場合があります

## ⑥お問い合わせを利用する

お問い合わせは、利用者から役員や管理者への問い合わせを行うメニューです。そのため、利用者が発信した問い合わせは、発信者および予めメニュー設置時に設定された権限の利用者のみ閲覧できます。



① 「メニュー」画面の「お問合せ」を押す

※ アイコンや名称は、組織体によって異なります。

※町会によっては、使用しない(アイコンが存在しない)場合があります

※ 一覧の画面が表示されます。

## ⑥お問い合わせを利用する



② **新規** を押す

\* 追加の画面が表示されます。

③ 各項目を入力および設定し、**発信** を押す

\* 各項目の詳細は、掲示板の新規の発信と同じです (P.21 参照)。



④ 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押す



⑤ 完了のメッセージが表示されますので「OK」を押す

## ⑥お問い合わせを利用する



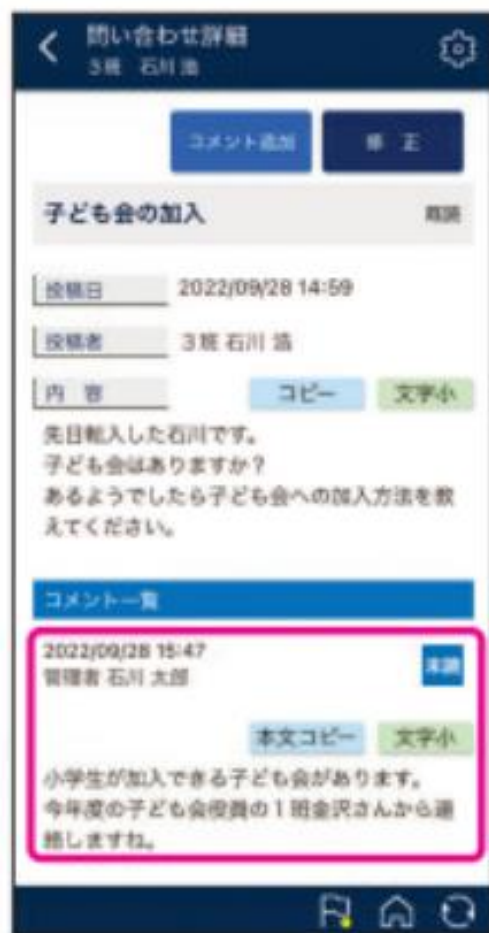
一覧に発信したお問い合わせが表示されます。  
「未読」と表示されますが、一度詳細画面を開くと「未読」は消えます。  
対象項目を押すと、詳細画面が表示されます。

**修正** は投稿者および管理者権限の利用者のみ表示されます。**修正** を押すと、発信済みのお問い合わせ内容を編集することができます。

また、**修正** を長押しすると、削除の確認メッセージが表示されます。お問い合わせを削除すると、対象の問い合わせを既読済みの管理者等の画面からもコメントと共に削除されますので、十分注意してください。

**コピー** を押すと、内容のテキストをコピーできます。メールやメモ等にペースト（貼り付け）できます。

## ⑥お問い合わせを利用する



問い合わせの返信は、コメント一覧に表示されます。

**未読** は利用者自身の状態を示し、コメントを一度確認すると、次回以降は **既読** と表示されます。

問い合わせの返信にさらに返信する場合は、**コメント追加** からコメントを発信します。掲示板のコメントの発信手順と同じです