

## **板橋駅周辺3Dモデル整備および周知支援業務委託募集要項**

### **1 件名**

板橋駅周辺3Dモデル整備および周知支援業務委託

### **2 目的及びプロポーザル方式実施の趣旨**

昨今、まちづくり事業に関する報道が盛り上がりを見せており、一部の否定的な意見があたかも多数の意見であるかのように伝わる事例が発生している。また、まちづくり事業に肯定的な意見を持ちながら、その意思表示までは至っていない層や、否定も肯定もない無関心層は一定程度存在すると想定される。

本事業を実施するにあたり、専門的知識、技術を有する事業者からの板橋エリアの3D都市モデル作成に係る助言や提案を活かしたまちづくりの情報発信を実施することにより、より効果的・効率的なまちづくり情報発信の実施を図ることを目的に、多くの事業者から多様な提案を求め、また、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本事業に最適な事業者を選定するものである。

### **3 契約期間**

契約締結日（令和8年5月予定）から令和9年3月31日まで

### **4 契約上限金額**

¥8,800,000. — (消費税10%含む)

### **5 委託内容**

別紙「委託仕様書（案）」のとおり

### **6 区が求める提案内容**

#### **(1) 理念・基本方針**

効果的・効率的な情報発信でまちづくり事業の意義・効果を広く周知する目的で、板橋エリアの3D都市モデルを作成し、周知支援を行うまでのスケジュールや、実施内容の概要を提示してください。

#### **(2) デザイン・表現**

3D都市モデルの作成にあたり、別紙「委託仕様書（案）」の別図の範囲図を参考に、エリア毎の詳細度を、サンプルの提示等により提案してください。

#### **(3) 運用方法・操作性**

作成した3D都市モデルの運用方法について、事業者が用意するサーバー上で管理し、区民がスマートフォンやタブレット等のブラウザで閲覧できる環境をどのように整備できるのか、操作性も考慮して提案してください。

また、翌年度以降事業を継続する際、システム利用料等ランニングコストが生じる場合、その費

用と内訳を記載し、さらに保守費用を低く抑える提案があれば併せて提案してください。

#### (4) 周知

ワークショップや説明会等の周知活動や、区の広報誌やSNS等への掲載について、具体的にどのような支援ができるのか提案してください。

#### (5) 実施体制

整備・導入に向けて、業務量の把握や作業計画が策定されており、本事業の管理を適切かつ柔軟に行うことができる体制の提案をしてください。

また、導入当初の不具合や操作への質疑、緊急対応についての体制の提案もしてください。

### 7 参加資格要件

以下の項目を全て満たしている場合に参加できます。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京都電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買い入れ等競争入札参加取得資格者）を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成17年3月31日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
  - ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
  - イ 暴力団員等を雇用している。
  - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 提案金額が契約上限金額の範囲内であること。

### 8 参加申込手続・プレゼンテーション

上記の参加資格要件を満たし、本プロポーザル方式に参加を希望する場合は、下記に従い提出書類①～⑦を正本1式（社名明記）、②③⑦を副本1式（社名記載なし）を電子メールで提出してください。その上でデータは、zipファイルにまとめてください。

#### (1) 提出書類

- ①プロポーザル方式参加申込書（様式1）
  - ②見積書 正本（社名明記）、副本（社名記載なし）
  - ③業務受託実績書 正本（社名明記）、副本（社名記載なし）
  - ④業務受託実績書に記載した業務について自社が請負ったことが証明できる契約書等の写し及び資料（「令和4年4月1日～令和8年2月12日」の間で官公庁発注のPLATEAU用いた可視化に関する業務について受注完了実績がわかるもの）
  - ⑤会社概要、貸借対照表、損益計算書
- ※会社概要是案内パンフレット等、貸借対照表及び損益計算書は、直近の1年分を提出してください。
- ⑥法人の登記事項証明（履歴事項全部証明書）
  - ⑦提案書（自由様式） 正本（社名明記）、副本（社名記載なし）

提案書は、仕様書の内容に基づいて作成してください。

(2) 提出期限

令和8年2月12日（木）17時まで

(3) 提出方法

電子メール

(4) 提出先

[m-imachi@city.itabashi.tokyo.jp](mailto:m-imachi@city.itabashi.tokyo.jp)宛てに電子メールで提出してください

※各ファイル形式は、pdf, word, excel, powerpoint での提出とする。

※提出されたデータに虚偽があった場合は、その時点で参加資格を失う。また提案採用者となっていた場合は、その決定を取り消す。

※ 本件における資料等は区ホームページからダウンロードしてください。

【URL】

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/proposal/boshu/1060940.html>

(5) 費用

本プロポーザル方式の参加に要する費用は、全額参加者の負担とします。

(6) 注意事項等

・提出データは原則A4サイズ、必要に応じて図面はA3サイズで作成し、ページ番号を付番してください。

・提出されたデータの再提出又は記載事項の変更は認めません。

(7) 審査結果通知

1次審査（書類審査）後、1次審査結果通知書により通知します。2次審査では、参加申込時に提出いただいた提案書をもとにプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションの詳細については、1次審査結果通知時に案内します。2次審査（書類審査）後、2次審査結果通知書により通知します。

※追加資料の提出、資料の配布は認めません。

## 9 審査方法、審査項目及び審査基準

提案採用者の選定にあたっては、1次審査（書類審査）及び2次審査（プレゼンテーション）の2段階で実施します。

(1) 1次審査（書類審査）

①審査方法

参加資格要件を満たしているか審査します。参加者が5者を超えた場合、審査項目及び審査基準を評価し、1次審査で5者以内に絞ります。

②審査項目及び審査基準

別表1「1次審査表」のとおり。

(2) 2次審査（プレゼンテーション）

①審査方法

提案書を基にプレゼンテーションをしていただき、提案採用者を決定します。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としないものとします。

プレゼンテーション時に提案者の責任にて、提案者自社の取組を用いたデモ画像や動画等を利用してイメージを伝えることは可能とする。

## ②審査項目及び審査基準

別表2「2次審査表」のとおり。

## 10 質問及び回答

質問はメールで受付け、全ての参加者が確認できるように区のホームページにて回答します。質問期限、質問送付先メールアドレスについては下記スケジュール、問い合わせ先を参照ください。

## 11 スケジュール（予定）

参加申込書等配布期間	令和8年1月29日から 令和8年2月12日17時まで
質問期限	令和8年2月2日17時まで
前記質問に対する回答	令和8年2月4日17時を予定
参加申込書等の提出期間	令和8年2月12日17時必着
1次審査の結果通知	令和8年2月20日
2次審査（プレゼンテーション）	令和8年2月24日
2次審査の結果通知・公表	令和8年2月26日

※日程変更があった場合は、区ホームページでお知らせします。

## 12 プロポーザル結果の公表について

2次審査終了後に、審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価等）及び評価点の内訳を公表します。また、提案採用者については、事業者名、提案価格も公表します。

## 13 予算措置について

本プロポーザル方式は、令和8年度予算の成立（東京都板橋区議会で3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は、契約締結を行わない場合がありますので、ご了承ください。

## 14 提案書等の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象になります。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。

## 15 その他

委託内容に個人情報を扱う業務が含まれる場合は、個人情報の保護に関する法律及び東京都板

橋区個人情報保護法施行条例の規定に基づく個人情報の取り扱いに係る保護措置を講ずる必要があります。

#### 16 問い合わせ先（書類提出先、質問送付先）

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目66番1号  
板橋区まちづくり推進室地区整備課板橋駅周辺係 担当：鈴木  
電話番号：03-3579-2556  
E-mail : m-imachi@city.itabashi.tokyo.jp