

板橋区みどりの協働体制構築業務委託
仕様書（案）

1 件名

板橋区みどりの協働体制構築業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※ただし、契約は単年度ごとに締結し、当該年度の予算が議決され、かつ前年度の履行状況が良好であると認められる場合に、次年度の契約更新の判断を行う。（最大令和 11 年 3 月末日までの契約更新を想定。）

3 業務期間

本業務は令和 8 年度契約締結日から令和 11 年 3 月 31 日までのおよそ 3 年間とする。年度ごとの主な業務は以下のとおりとし、業務内容の詳細については「6 業務内容」のとおりとする。

- （1）令和 8 年度 計画準備、調査（現状調査、資源調査、自治体調査）、
ワークショップの開催、調査報告書及び企画書の提出
- （2）令和 9 年度 計画準備、イベントや講座の開催、ホームページ作成補助、
報告書の作成・提出
- （3）令和 10 年度 令和 9 年度と同じ

4 目的

本委託では、区民や団体などの声を聞きながら、板橋区に相応しい協働体制を模索し、令和 11 年度以降に、多様な主体が連携する「みどりの協働体制」の構築及び本格スタートをめざすことを目的とする。

その為、令和 8 年度からの 3 年間で、みどりの協働体制構築後に行われる業務のスモールスタートとして、「みどりの活動に関する協働の担い手」と「活動する場所」の拡充をめざし、現状調査やワークショップ、区民のみどりへの関心を高めるイベントや、活動を継続させるための講座などを行い、協働体制の本格スタートにつなげる。

5 履行場所

区指定場所

6 業務内容

（1）計画準備

本業務の仕様書に基づき、業務の概要や実施方針、実施体制、業務工程等について記載した業務計画書を作成する。（毎年度）

（2）みどりの協働の現状調査（令和 8 年度）

板橋区内のみどりの協働として現在どの様な団体がどの様な活動をし

ているか基礎調査をする。携わっている区民、団体、企業、学校などに活動内容や課題、目標についてアンケートを行い、10 団体程度を目途にヒアリングを行う。

板橋区では、協働体制を構築するにあたり、指定管理の公園を拠点にする可能性を視野に入れている。それを踏まえて令和 8 年度時点における公園の指定管理者（予定事業者も含め 3 事業者）には、必ずヒアリングを行うこと。

(3) 板橋区のみどりの資源調査（令和 8 年度）

板橋区内の公園や緑地の特徴、地域の特徴を調査し、実現可能な協働活動について考察する。

(4) 他自治体の先進的な事例の調査（令和 8 年度）

他自治体における区民参加を促す取り組みや、多様な主体との連携の仕組みなどの成功事例を調査し、効果や課題をとりまとめる。板橋区と同じような課題を抱える自治体や、区民や地元企業、学校、その他の団体が参加し易い活動づくりを行っている自治体など、2 事例程度調査し、区職員と一緒にヒアリングを行う。ヒアリングは、リモート開催も可能とする。

(5) ワークショップの開催（令和 8 年度）

「みどりの活動に関する協働の担い手」と「活動する場所」の拡充に向けて、支障となっている現状の課題を明確にし、令和 9 年度以降のイベントや講座開催の参考にするため、区民や既存ボランティアなどを対象にしたワークショップを 2 回以上開催し、そのための準備と当日の進行を行う。開催にあたっては、特に若年層や子育て世代の参加を促し、参加者が意見を出し易い様工夫し、次年度以降のイベント等の参加につながる様に考慮すること。また、テーマや開催場所、対象者、公募方法などは、区と協議の上決定する。電子にて公募を行う場合は区が行うこととする。

(6) 調査報告書、企画提案書の提出（令和 8 年度）

令和 8 年度の調査内容やワークショップについてとりまとめ、新たな発想を取り入れ、それを継続するための工夫などについて考察し、「みどりの活動に関する協働の担い手」と「活動する場所」の拡充につながるための提案を行うこと。また、報告書の提案を実現させるため、次年度以降のイベントや講座の企画提案を行うこと。

(7) イベントや講座の開催（令和 9、10 年度）

上記(6)の結果を踏まえ、実際の公園や緑地でイベントや協働作業などを行うこと。そのための企画、準備、当日の進行を行う。

① イベントや講座の開催

・イベントなどの開催

街区公園程度の大きさの公園での開催 4 回以上／年

グリーンフェスタなどの区主催事業内での開催 1 回以上／年

・ステップアップ講座の開催 1 回以上／年

② 団体・企業等との連携

イベントや講座開催の際に、既存の団体だけでなく、新規の団体や企業、保育園、学校などと連携の可能性を探ること。①の中で年 1 回は、団体等との協働開催とすること。

③ イベントや講座開催の準備

開催場所や時期、対象者、イベントや講座内容など区と協議の上決定する。また、周知のためのチラシの作成を行い、情報発信などについて区の補助を行う。

④ 設営及び運営

イベントや講座開催に必要な資材及び道具は、実施毎に受託者の負担で手配・設置撤去し、当日の運営まで行うこと。なお、公園使用のための手続き等は区で行う。

⑤ 保険の加入

各実施日において、滞在者を対象に保険に加入すること。

⑥ アンケート等の実施

イベントなどの効果について検証し、次の開催やボランティア活動につなげるため、参加者や関わった団体等を対象に、毎回アンケート等を実施すること。アンケートの効果的な取り方を検討し、参加する前と後で気持ちの変化を捉えられる様なやり方を工夫すること。

⑦ 効果の検証

イベントや講座開催後に実施記録のとりまとめと効果の検証を行う。

(8) みどりの協働ホームページの作成補助（令和 9、10 年度）

みどりの協働に関するページを区のホームページ上に作成するための資料作成の補助や助言を行う。本ホームページは、板橋区内で行われているみどりに関する協働についてまとめて発信することで、みどりに関心を持つ人々が、自分の興味に応じて、どんな活動があるのか、何に参加できるのか、どうアプローチすれば良いかなどを分かり易く情報提供することを目的とする。

(9) 報告書の作成（令和 9、10 年度）

(7)から(8)の業務について年度ごとに報告書としてまとめること。

また、令和 9 年度には、本委託の成果を踏まえ、「みどりの活動に関する協働の担い手」と「活動する場所」の拡充につなげるため、みどりの協働支援体制の構築について提案し、そのための運営経費も含め提案すること。

みどりの協働支援体制は、区と区民・団体等をつなぐコーディネイトの役割を担い、みどりに関心を持つ人々を増やす、公園で活動したい人々の思いを受け止める、実際に活動している人々のフォローをするなど、区や指定管理者と協力しながら、公園・緑地等での人々の活動を増やし、活動の継続をめざすことなどを目的とする。

更に、令和 10 年度には、9 年度の提案について成果を踏まえ再考し、時点修正が必要な場合は再提出すること。

(10) 区民要望の受け止め（令和 8、9、10 年度）

本委託でのワークショップやイベント、講座開催の中で、参加者から、新たなボランティア活動の提案や既存ボランティア活動への参加の要望などが出てきた場合には、継続を視野に入れ、初回の打ち合わせに参加し助言を行うなど、必要に応じ区のサポートを行うこと。

(11) 打合せ協議（令和 8、9、10 年度）

業務を進めるにあたり、区と受託者の意志疎通を図るため、打合せ協議を実施する。打合せ後は議事録を作成し、電子データで区へ提出する。

打合せ協議は、業務開始時・中間(年 3 回)・業務完了時 1 回を基本とするが、必要に応じ適宜実施するものとする。

7 成果品

令和 8 年度

- ・調査報告書 1 部（A 4 判）
- ・企画提案書 1 部（A 4 判）
- ・上記の電子データ 一式

令和 9、10 年度

- ・報告書 1 部（A 4 判）
- ・上記の電子データ 一式

8 電子データについて

- ・電子データの保存媒体（CD-R 又は DVD-R）を納めるケース及び本体には、委託年度、委託件名、担当部署名、受託者名を表示すること。

9 成果品の取り扱い

- (1) 成果品の所有権、著作権等は区に帰属する。
- (2) 受託者は、本委託における成果品および調査にあたって収集、作成した資料等について、区の承諾を得ずに使用してはならない。
- (3) 受託者は、本委託にあたって、区から貸与を受けた資料等の取扱いには十分注意すること。

10 支払い方法

年度ごとに、検査終了後、受託者から請求書を徴し一括で支払うものとする。

11 損害賠償

受託者は、本業務実施中に生じた諸事故等に対して一切の責任を負い、区に発生原因・経過・内容等を報告し、区の指示に従うものとする。

12 その他

- (1) 本委託にあたって、受託者は区と連絡を密に取り、業務の方針及び条件等の疑義を正すとともに、その内容について、その都度記録し、相互に確認しなければならない。
- (2) 受託者は区の承諾を得た場合を除いて、会議、打合せ等には複数の者が出席すること。
- (3) 物品納入で、ディーゼル車を使用する場合は、ディーゼル規制適合車を使用すること。
- (4) 板橋区環境マネジメントシステムに基づき、環境保全に向けた取組みをする。
- (5) 本委託業務の実施にあたっては、関係法規などの委託業務の実施に関する諸法令を遵守し、委託業務の円滑な進捗を図ること。
- (6) 個人情報の取扱いについては、別紙「個人情報を取り扱う業務委託契約の特記事項」に掲げる内容を遵守すること。なお受託者を乙、区を甲とする。
- (7) その他、本仕様書に明示のないもの、またはその解釈に疑義が生じたものについては、区と受託者の協議により定める。

13 担当

板橋区役所土木部みどりと公園課みどり計画係

担 当 町田、吉田

電 話 03-3579-2525（直通）