

板橋区みどりの協働体制構築業務委託に関する 事業者募集要項

1 委託件名

板橋区みどりの協働体制構築業務委託

2 プロポーザル方式実施の趣旨

現在、公園や緑地などでは、多くのボランティアの方々が花づくりや公園清掃などの活動を行っており公園の美化活動に貢献していただいています。

しかし、高齢化が進み活動が難しくなっている団体が増えつつあるなど問題を抱えています。また、区主導のボランティア活動がほとんどであり、限定された活動内容のため柔軟な対応ができず、新たなボランティア加入が進まない、活動が広がらない状況です。

一方、公園や緑地等は、地域の協働活動の拠点として様々な可能性を秘めています。イベントや講習会などに参加し、みどりに関心を持つ人を増やし、また、その中から出てきた区民や団体の思いを受け止め、新しいイベントやボランティア活動につなげることで、その活動を活性化させ、継続させることが、公園・緑地等や地域への愛着につながり、「みどりの活動に関する協働の担い手」と「活動する場所」の拡充が進みます。更にそのことが、みどりの価値を高めていくことにもつながると考えます。

そのための協働に取り組む仕組みを「みどりの協働体制」とし、コーディネート組織が中心となり、多様な主体が連携し合う体制の構築をめざします。（別紙3「板橋区みどりの協働体制(11年度以降)イメージ参考資料」を参照）

本委託では、体制のスムーズスタートとして、令和8年度からの3年間で、区民や団体の意見を聞きながら、調査やワークショップ、イベント等を行い、板橋区に相応しい「みどりの協働体制」を模索し、令和11年度からの本格スタートをめざします。そのため、みどりに親しむためのイベントや継続のための講座の内容、様々な主体をつなぐ新たなみどりの協働体制とはどのようなものが考えられるか、などについて提案を受け、価格だけではなく、実績・専門性・技術力・企画力等を総合的に判断して事業者を選定します。

3 委託予定期間

契約締結日（令和8年6月1日予定）から令和9年3月31日まで。ただし、契約は単年度ごとに締結し、当該年度の予算が議決され、かつ前年度の履行状況が良好であると認められる場合に、次年度の契約更新の判断を行います。（最大令和11年3月末日までの契約更新を想定しています。）

4 委託内容

別紙1「みどりの協働体制構築業務委託 仕様書（案）」（以下、「仕様書（案）」という。）のとおりに。

5 契約上限額（予定）

令和8年度 9,739,000円（税込）
令和9年度 9,138,000円（税込）
令和10年度 9,138,000円（税込）
総 額 28,015,000円（税込）
※各年度の上限額の範囲内で提案してください。

6 区が求める提案内容

別紙1「仕様書（案）」をご確認ください。重点項目は以下の4項目とします。

- (1) 「みどりの協働の現状調査」に関する提案
別紙1「仕様書（案）」6（2）（3）（4）を参照してください。
- (2) 「ワークショップ」に関する提案
別紙1「仕様書（案）」6（5）を参照してください。
- (3) 「イベントや講座開催」に関する提案
別紙1「仕様書（案）」6（6）（7）を参照してください。
- (4) 「みどりの協働体制の構築」に関する提案
区のイメージは、別紙3「板橋区みどりの協働体制(11年度以降)イメージ参考資料」のとおりですが、これにこだわらず、課題解決につながる体制について提案をお願いします。

7 参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たしていることを参加資格要件とします。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱(平成17年3月31日区長決定)による指名停止を受けていないこと。
- (4) 参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
イ 暴力団員等を雇用している。
ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 提案金額が契約上限額の範囲内であること。また内訳金額についても上限額の範囲内であること。

8 スケジュール

内 容	期間等
公募期間	令和8年2月2日(月) 令和8年2月20日(金)午後5時まで
募集に関する質問受付	令和8年2月2日(月)から

	令和8年2月9日(月)午後5時まで
募集に関する質問の回答	令和8年2月13日(金)回答予定
申込受付期間(参加申込書及び企画提案書等提出期限)	令和8年2月2日(月)から 令和8年2月20日(金)午後5時まで
1次審査(書類審査)	令和8年2月27日(金)予定
1次審査結果通知	令和8年3月6日(金)予定
2次審査(プレゼンテーション)	令和8年3月27日(金)
2次審査結果通知・公表	令和8年3月31日(火)予定

9 参加申込手続・プレゼンテーション

前記の参加資格要件を満たし、本プロポーザル方式に参加しようとする参加者は、後記に従い、必要書類を提出してください。

(1) 1次審査

ア) 提出書類

別紙2「提出書類一覧及び留意事項」を参照してください。

イ) 提出期限

令和8年2月20日(金)午後5時必着

ウ) 提出先・提出方法

「16 提出先・問い合わせ窓口」に記載の住所及びメールアドレスに提出してください。正本・副本の提出は、持参又は郵送(ただし配達証明付書留郵便、提出期限必着に限る)でお願いします。なお、持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時までとし、土日・祝日は受付しません。また、メールでのデータ提出は、添付ファイルの容量によっては区のファイルストレージを使用し提出していただくこともございます。参加者等が日頃利用されているファイルストレージは区のセキュリティの都合上アクセスできない可能性もあるため、事前にお問い合わせください。

- ・本提案における資料等は区ホームページからダウンロードしてください。

【URL】 <https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/proposal/boshu/1061057.html>

- ・後日、参加者等をあらわす記号をメールにて通知します。

エ) 費用

本プロポーザル方式に係る書類作成等の費用については、全額参加者の負担とします。

オ) 注意事項

- ・提出後の企画提案書等の訂正・追加及び再提出は原則できません。

カ) 参加辞退

参加申込書の提出後に辞退する場合は、様式6「板橋区みどりの協働体制構築業務委託プロポーザル参加辞退届」に記入し、速やかにメールにて提出してください。

(2) 2次審査

2次審査では、参加申込時に提出いただいた企画提案書をもとにプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションの詳細については、1次審査結果通知時に案内します。なお、2次審査においても企画提案書等の訂正、追加資料の提出、資料の配付は認めません。

10 審査方法、審査項目及び審査基準

提案採用者の選定にあたっては、1次審査（書類審査）及び2次審査（プレゼンテーション）の2段階で実施します。区は審査にあたり、「板橋区みどりの協働支援体制構築業務委託選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）を設置します。

(1) 1次審査（書類審査）

ア) 審査方法

参加者が5者以内の場合、参加資格要件を満たしているかのみ審査します。参加者が6者以上の場合、審査項目及び審査基準に基づいて評価し、1次審査で5者以内に絞ります。

イ) 審査項目及び審査基準

別表1「1次審査表」のとおり

ウ) 選定結果の通知

1次審査の結果は、参加者に令和8年3月6日(金)までにメールで通知します。1次審査通過者に対しては2次審査の日程を通知します。なお、審査の過程は公表しません。

(2) 2次審査（プレゼンテーション）

ア) 審査方法

企画提案書を基にプレゼンテーション（発表：15分、質疑応答：10分程度）をしていただき、評価点の最も高い者を提案採用者として決定します。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としません。

イ) 審査項目及び審査基準

別表2「2次審査表」のとおり

ウ) 選定結果の通知

提案採用者を選定し、その選定結果について、令和8年3月31日(火)までにプレゼンテーション参加事業者にメールで通知します。審査の過程は公表しません。

エ) 選定結果の公表

2次審査終了後に、審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価点等）及び評価点の内訳を区ホームページで公表します。また、提案採用者については、事業者名及び提案価格も公表します。

11 質問及び回答

質問がある場合には、次の方法により行ってください。

(1) 受付方法

様式5「質問表」に記入し、メールにて送付してください。

・電子メールの件名：みどりの協働体制構築業務委託に関する質問（事業者名）

(2) 受付期間

令和8年2月2日(月)から令和8年2月9日(月)午後5時まで

(3) 回答方法

質問に対する回答は、令和8年2月13日(金)に区ホームページで公開するほか、電子メールにて参加者等へ共有することを予定しています。

(4) その他

- ・審査に関する質問には回答しません。
- ・質問表の内容に疑義が生じた場合、担当者から質問者へ電話で問い合わせをすることがありますので、迅速に対応してください。

12 契約方法

- (1) 選定された提案採用者は、提出された企画提案書、見積書を踏まえ、区と協議を行い、協議が整った場合に、「5 契約上限額（予定）」に記載されている金額の範囲内で、区と委託契約を締結することとします。

なお、2次審査時に選定委員会より出された意見を委託仕様書に反映するとともに、区と協議を綿密に実施してください。

- (2) 協議によって、提出された企画提案書等の内容と仕様書が異なる場合があります。

- (3) 別紙1「仕様書（案）」及び企画提案書に記載された事項が履行できなかった場合には、契約金額の減額又は損害賠償請求等を行う場合があります。

- (4) 提案採用者が辞退、または特別な理由（提出書類または提案内容に虚偽があることが判明した場合など）により契約締結できない場合は、提案採用次点者と契約交渉をします。

13 提案書などの情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続き以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となります。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は、原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。

14 予算措置について

「各年度予算の成立（東京都板橋区議会で3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は契約締結を行わないことがあります。また、提案採用者決定後の見積金額に対し予算額に不足がある場合は、金額、仕様その他の契約内容について改めて協議をさせていただきます。」

15 その他

- (1) 本件手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

- (2) 本件に関する所有権・著作権等の一切の権利は、区に帰属するものとします。
- (3) 本提案により知り得た情報を第三者に漏らすことを禁じます。
- (4) 本調達で作成された成果物に対する知的所有権に関わる事項については、区及び受託者との間で別途協議とします。
- (5) メールの通信事故等について、区は一切の責任を負わないものとします。
- (6) 委託内容に個人情報を取扱う業務が含まれる場合は、個人情報の保護に関する法律及び東京都板橋区個人情報保護法施行条例の規定に基づく個人情報保護措置を遵守する必要があります。

16 提出先・問い合わせ窓口

〒173－8501 東京都板橋区板橋二丁目 66 番 1 号

板橋区土木部みどりと公園課みどり計画係（区役所南館 5 階 23 番窓口）

担当：町田、吉田

電話：03-3579-2525

E-mail：d-koen@city.itabashi.tokyo.jp