

板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託
プロポーザル募集要項

令和8年1月8日

板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託
事業者選定委員会決定

1 件名

板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託

2 プロポーザル方式実施の趣旨

本庁舎北館は昭和 62 年に竣工し築後 38 年が経過しており、排水管、外壁防水等施設の老朽化が顕在化している状況であり、「本庁舎北館長寿命化改修整備方針」（令和 2 年 3 月）を策定したが、本庁舎を取り巻く状況が大きく変化していることから、改めて「板橋区本庁舎北館施設整備方針」を策定することとし、区が定めた条件の下、企画提案能力について多くの事業者から多様な提案を求め、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本業務に最適な事業者の選定を実施する。

3 契約期間

契約締結日（4 月予定）から令和 9 年 3 月 31 日まで

4 契約上限額

35,950,000 円（税込）

5 委託業務内容

「板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託仕様書（案）（以下「仕様書（案）」という。）のとおりとする。

なお、仕様書（案）にある業務内容は、現時点で板橋区が考えているものであり、これに拘束されることなく、具体的な提案や自由な発想による提案を求める。

6 参加資格要件

本プロポーザルの参加事業者は、以下の項目を全て満たしているものとする。

- （1） 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- （2） 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成 17 年 3 月 31 日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- （3） 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく、1 級建築士事務所の登録を 5 年以上行っていること。
- （4） 経営不振の状態（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項に基づき再生手続き開始の申し立てを受けたとき、手形または小切手不渡りになったとき等

をいう) にない者であること。

(5) 参加事業者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。

ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。

イ 暴力団員等を雇用している。

ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。

(6) 提案金額が各年度の契約上限額の範囲内であること。

(7) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

※契約締結までの間に上記(1)～(7)に規定する参加資格要件を満たさなくなった場合は、その時点で参加資格を失う。契約事業者候補となっていた場合は、その決定を取り消す。

7 参加申込み手続・プレゼンテーション

本プロポーザルに参加しようとする者は、以下に従い、書類を提出すること。なお、書類の提出をもって、本件の参加の申し込みとする。

(1) 1次審査

① 提出書類

・プロポーザル方式参加申込書(様式1)

正本1部

・会社概要書(任意様式)

正本1部・副本1部(副本には、社名表示を一切しないこと)

・業務受託実績書(様式2)

正本1部・副本1部(副本には、社名表示を一切しないこと)

業務受託実績書の書式に記入し、実績となる業務の契約書の写しを添付すること。

※整備構想(基本構想)・整備計画(基本計画)等の策定支援業務を受託した実績に限る。

・見積書(任意様式)

正本1部・副本1部(副本には、社名表示を一切しないこと)

・企画提案書(任意様式)

正本1部・副本1部(副本には、社名表示を一切しないこと)

電子データ(会社名の記載があるもの及び会社名の記載がないもの、それぞれのデータを電子メールにて提出すること)

※A3判、横書き且つ片面印刷とし、頁番号を付けること。文字サイズは原則12ポイント以上とする。文字、写真等のすべてにおいて、白黒・カラーページいずれも可とする。

② 提出期限

令和8年2月17日(火)17時まで

③ 提出方法

持参又は簡易書留等記録が残る方法で郵送すること。電子メールでの提出は認められない(企画提案書の電子データは除く)。なお、持参の場合の受付時間は、

平日の午前9時から午後5時までとし、土日・祝日については受付しない。

④ 提出先

総務部契約管財課庁舎管理係（北館7階13番窓口）

⑤ 費用

本プロポーザル方式の参加に要する費用は、全額参加事業者の負担とする。

⑥ 留意事項

- ・提出後の企画提案書の訂正・追加及び再提出は認めない。また、提出書類に不備がある場合や提出期限を過ぎた場合は受理しない。
- ・郵送による未着・遅延等の場合、原因の如何を問わず、区は責任を負わない。提出された書類は、一切返却しない。
- ・提出期限後の提出書類の訂正、追加、削除、再提出及び差替え、並びに見積金額の変更は認められない。

(2) 2次審査

1次審査にて選定された1次審査通過事業者により、参加申込時に提出された提案書をもとにプレゼンテーションを行い、契約事業者候補を選定する。

8 提供書類等

事業者募集に関連する以下の書類等を、区ホームページに掲載し、提供をする。

- (1) 板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託プロポーザル募集要項
- (2) プロポーザル方式参加申込書（様式1）
- (3) 業務受託実績書（様式2）
- (4) 仕様書（案）
- (5) 板橋区役所本庁舎北館 施設概要書
- (6) 想定スケジュール

9 選定及び審査方法の概要

選定は、「板橋区本庁舎北館施設整備方針策定支援業務委託事業者選定委員会（以下「委員会」という。）において、1次審査（書類審査）、2次審査（企画提案書に基づくプレゼンテーション）を行い、契約事業者候補を選定する。

(1) 1次審査（書類審査）

ア 参加資格、提案内容、業務実績等を審査する（評価項目は別表1を参照）

イ 評価点が高い上位5者を1次審査通過事業者として選定する。

なお、応募者が5者以内の場合は、参加資格審査のみを実施する。

ウ 上位5者目が複数の場合など1次審査通過上に複数の参加事業者が存在する場合は、選定委員の多数決により、1次審査通過事業者を決定する。

エ 結果については、確定後速やかに参加事業者に通知する。

(2) 2次審査（プレゼンテーション）

1次審査にて選定された1次審査通過事業者がプレゼンテーション（発表25分以内、質疑応答15分を予定）を行い、委員会にて契約事業者候補を選定する。

- ア 提案内容等を審査する（評価項目は別表2を参照）
- イ 最上位の事業者を契約事業者候補として選定する。
 なお、同点事業者が発生した場合、別表2による重要項目の順位、委員の多数決等をもって順位を定める。
- ウ 結果については、確定後速やかに2次審査参加事業者に通知する。
- エ 契約事業者候補が辞退した場合及びプロポーザル方式の参加事業者が契約締結までの間に参加資格要件を満たさなくなった場合には、評価点の合計が高い者から順に契約事業者候補とすることができる。
- オ 2次審査での評価点が、満点の5割を超えない場合は、契約事業者候補となれない。

10 質問及び回答について

質問は様式3に質問内容を入力のうえ電子メールにて送付すること。

回答については全ての参加事業者が確認できるよう区のホームページにて回答する。

なお、質問期限、質問送付先メールアドレスについては「11 スケジュール」、「13 問い合わせ先」を参照すること。

11 スケジュール

公募期間（申込受付期間）	令和8年1月28日（水）から 令和8年2月17日（火）午後5時まで
質問期限	令和8年2月9日（月）午後5時まで
質問の回答	令和8年2月13日（金）午後3時を予定
参加申込書等の提出〆切	令和8年2月17日（火）午後5時まで
1次審査結果通知発送	令和8年3月2日（月）
2次審査（プレゼンテーション）	令和8年3月10日（火）
2次審査結果通知・公表	令和8年3月17日（火）

12 その他留意事項

- （1） 企画提案書作成及びプレゼンテーションに要する経費は、全額参加事業者の負担とする。
- （2） 参加申込書の提出後に辞退する場合は、様式4「参加辞退届」に記入し、速やかにメールにて提出すること。
- （3） プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となる。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出すること。
- （4） 失格要件
 以下の場合には、委員会で審査のうえ、失格となる場合がある。
 - ① 企画提案書に記載された内容が極めて特別な事情がある場合を除き、業務遂行でき

ないことが明らかな場合

② 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

③ その他委員会において不適当と認められた場合

(5) 電子メール等の通信事故については、板橋区はいかなる責任も負わない。

(6) 委託内容に個人情報を取扱う業務が含まれる場合は、個人情報の保護に関する法律及び東京都板橋区個人情報保護法施行条例の規定に基づく個人情報の取扱いに係る保護措置を講ずる必要がある。

(7) 本プロポーザルは、令和8年度予算の成立（東京都板橋区議会で3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は契約締結を行わないことがある。

13 問い合わせ先（書類提出先、質問送付先）

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目 66 番 1 号（北館7階13番窓口）

板橋区役所 総務部 契約管財課 庁舎管理係 担当：竹内、森田

電話番号：03-3579-2082

E-mail so-chosha@city.itabashi.tokyo.jp