

## 板橋区イノベーション創出・社会実装推進プロジェクト業務委託募集要項

### 1 件 名

板橋区イノベーション創出・社会実装推進プロジェクト業務委託

### 2 プロポーザル方式実施の趣旨

板橋区イノベーション創出・社会実装推進プロジェクト業務委託を実施するにあたり、専門性、企画力、推進力等を活かした提案を求めることで、効果的かつ効率的に事業目的の達成を図ります。また、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本事業に最適な事業者を選定します。

### 3 委託予定期間

契約締結日(令和8年4月中予定)から令和9年3月31日まで

※契約は年度毎に締結し、令和9年4月1日以降は、当該年度の予算が議決され、かつ前年度の履行状況が良好な場合に限り、契約更新を行う。契約の更新は、令和10年度までの予定とする。

### 4 契約上限額

令和8年度 ￥113,928,000- (税込)

令和9年度 ￥151,928,000- (税込)

令和10年度 ￥173,928,000- (税込)

3か年合計金額 ￥439,784,000- (税込)

### 5 委託内容

別紙1「板橋区イノベーション創出・社会実装推進プロジェクト業務委託仕様書」のとおり

### 6 参加資格要件

- (1)東京都板橋区競争入札参加資格(東京電子自治体共同運営電子調達サービスによる物品買入れ等競争入札参加資格取得者)を有していること。
- (2)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3)東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱(平成17年3月31日区長決定)による指名停止を受けていないこと。
- (4)参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
  - ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
  - イ 暴力団員等を雇用している。
  - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5)提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6)提案金額が契約上限額の範囲内であること。また、内訳金額についても上限額の範囲内であること。

### 7 参加申込手続・プレゼンテーション

上記の参加資格要件を満たし、本委託業務に参加を希望する場合は、下記に従い必要書類を提出してください。

なお、本プロポーザル方式に関する経費については全て参加者の負担とします。

(1)提出書類

別紙2「提出書類一覧及び留意事項」を参照してください。

(2)提出期限

令和8年2月17日(火)17時必着

(3)提出先・提出方法

・14「問い合わせ先(書類提出先)窓口」に記載のメールアドレスに提出してください。

※添付ファイルの容量によっては、区のファイルストレージを使用し提出いただくこともございます。参加者が日頃利用されているファイルストレージは、区のセキュリティの都合上アクセスできない可能性もあるため、事前にお問い合わせください。

・本提案における資料等は、区ホームページからダウンロードしてください。

【URL】

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/proposal/boshu/1061167.html>

(4)注意事項

提出後の企画提案書等の訂正・追加及び再提出はできません。

(5)2次審査

2次審査では、参加申込時に提出いただいた企画提案書をもとにプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションの詳細については、1次審査結果通知時に案内します。なお、2次審査において、企画提案書等の訂正、追加資料の提出、資料の配付は認めません。

8 審査方法及び審査項目・基準

提案採用者の選定にあたっては、1次審査(書類審査)及び2次審査(プレゼンテーション)の2段階で実施します。

(1)1次審査(書類審査)

①審査方法

参加者が5者以内の場合、参加資格要件を満たしているかのみを審査します。

参加者が6者以上の場合、実績・提案金額等を評価し、1次審査で5者以内に絞ります。

②審査項目及び審査基準

別表1「1次審査表」のとおり。

③選定結果の通知

1次審査の結果は、参加者に令和8年2月24日(火)までにメールで通知します。

また、1次審査通過者に対しては2次審査の日程を通知します。なお、審査の過程は公表しません。

(2)2次審査(プレゼンテーション)

①プレゼンテーション実施方法

プレゼンテーションは事前に提出した【様式2】企画提案書のみを使用してください。当日に追加資料の配付は認めません。プロジェクターとスクリーン、HDMIケーブルなどの投影関連装置は区で用意しますが、PCはご持参をお願いいたします。

②審査方法

企画提案書をもとにプレゼンテーション(発表:15分程度、質疑応答15分程度を予

定)をしていただき、評価点の最も高い者を提案採用者として決定します。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としません。

③審査項目及び審査基準

別表 2「2次審査表」のとおり。

④選定結果の通知

提案採用者を選定し、その選定結果について、令和8年3月16日(月)までにプレゼンテーション参加事業者にもメールで通知します。審査の過程は公表しません。

⑤選定結果の公表

2次審査終了後に、2次審査の審査項目、審査基準、審査結果(順位、評価点等)及び評価点の内訳を公表します。また、提案採用者については、事業者名、提案価格も公表します。

## 9 質問及び回答

本プロポーザルに関する事項全般に対して質問がある場合には、次の方法により行ってください。

(1)受付方法

様式4「質問書」に記入し、メールにて送付してください。

・電子メールの件名

【イノベーション創出推進プロジェクト】業務委託に関する質問(事業者名)

(2)受付期間

令和8年1月29日(木)から令和8年2月6日(金)13時まで

(3)回答方法

質問に対する回答は、令和8年2月10日(火)に区ホームページで公開するほか、すべての参加者へ共有します。

(4)その他

・審査に関する質問には回答しません。

・質問書の内容に疑義が生じた場合、担当者から質問者へ電話で問い合わせをすることがありますので、迅速に対応してください。

## 10 スケジュール

内容	期間等
公募期間(申込受付期間)	令和8年1月29日(木)から 令和8年2月17日(火)17時まで
1次審査に係る質問	令和8年2月6日(金)13時まで
1次審査に係る質問の回答	令和8年2月10日(火)17時回答予定
1次審査結果通知	令和8年2月24日(火)
2次審査(プレゼンテーション)	令和8年3月10日(火)午前
2次審査結果通知・公表	令和8年3月16日(月)予定

## 11 予算措置について

本プロポーザル方式は、各年度予算の成立(板橋区議会で3月下旬議決予定)を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は、契約締結を行わない場合がありますのでご了承ください。

## 12 提案書等の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求(情報公開)の対象となります。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。

## 13 その他

- (1) 委託内容に個人情報を取扱う業務が含まれる場合は、個人情報の保護に関する法律及び東京都板橋区個人情報保護法施行条例の規定に基づく個人情報の取り扱いに係る保護措置を講ずる必要があります。
- (2) メールの通信事故等について、区は一切の責任を負わないものとします。

## 14 問い合わせ先(書類提出先)

〒173-0004 東京都板橋区板橋二丁目65番6号  
板橋区役所産業経済部産業振興課産業支援係 担当:須田  
電話番号:03-3579-2172  
E-mail :kb-ssyuro@city.itabashi.tokyo.jp