

令和8年2月18日公表

区立板橋第六小学校改築事業発注者支援業務委託
事業者選定プロポーザルに関する質問とその回答について

質問受付は、令和8年2月13日午後5時に締め切りました。いただいた質問とその回答は以下のとおりです。

NO	分類	内容	回答
1	同種業務・類似業務の実績について	募集要項 P.2 7(1)ア 同種業務及びイ 類似業務仕様書(案) P.1 5(1)①ア 同種業務及びイ 類似業務実績の要件について「参加表明書提出日までに完了している業務」と明記されていますが、業務が契約期間中であっても本業務内容と同種の「実施設計段階、工事発注段階(DB事業者選定段階を含む)」のいずれかの業務が完了していた場合は実績と認められると考えて宜しいでしょうか。	一連の業務として契約が継続中であっても、本業務内容と同種又は類似の「実施設計段階、工事発注段階(DB事業者選定段階を含む)」のいずれかの業務が完了していた場合は、完了している部分に限り、実績と認めます。この場合、完了した業務の範囲・完了日がわかる資料を添付してください。
2	プレゼンテーションについて	募集要項 P.4 9(2)③プレゼンテーション方法 「2次審査(プレゼンテーション)の詳細については、1次審査結果通知時に案内する。」となっておりますが、詳細内容によっては配置する担当者等を調整する必要があります。プレゼンテーションには「管理技術者又は主任担当者の参加」や「参加ができる者」、参加できる人数などだけでもお教えいただけませんか。	プレゼンテーションの参加人数は、最大4名までとします。配置予定の管理技術者又は主任担当者のどちらか一方は必ずご参加ください。(当日の大規模な交通障害、天災、急病等やむを得ない場合は事情を考慮します。) また、その他の参加者については、「 提案1 」本業務に対する提案者の取り組み方針と業務実施体制」に関連し、本業務に携わる予定の者のみ参加を認めます。

NO	分類	内容	回答
3	プレゼンテーションについて	募集要項 P3 9 (2) ①審査方法 プレゼンテーションには、管理技術者及び主任技術者から何名参加可能でしょうか。	同上
4	プレゼンテーションについて	募集要項 P3 9 (2) ③プレゼンテーション方法 プレゼンテーション会場のレイアウト（プレゼンターの座席・モニターの位置・審査委員の座席位置を含む）について、1次審査結果通知と併せてご教示いただけますでしょうか。	プレゼンテーション会場のレイアウト（プレゼンターの座席・モニターの位置・審査委員の座席位置を含む）については、1次審査結果通知と併せてお知らせいたします。
5	現地確認について	募集要項 P4 12 スケジュール 質疑回答から2次審査に係る提出書類の提出期限までの間（2月18日～3月18日の間）で、貴区に事前に電話及びメール等で日程調整の上、現地確認をすることは可能でしょうか。	区が同席しての現地確認は予定しておりません。参加者の判断の元、敷地外から外観・周辺状況等をご確認いただくことは支障ありません。 なお、この場合、近隣住民等の迷惑とならないようご配慮ください。
6	情報公開について	募集要項 P5 15 提案書等の情報公開について 提案書を公開される場合、企業ノウハウ漏洩や今後の競争優位性への影響の懸念がございますが、マスキング等により公開範囲を限定させて頂くことは可能ですか。	本件について、情報公開請求があった場合、東京都板橋区情報公開条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となります。該当の有無については、協議させていただきます。 【参考】条例第6条第1項 （3）・・・略・・・以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、

NO	分類	内容	回答
			<p>公にすることが必要であると認められる情報を除く。</p> <p>ア 公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの</p> <p>イ 略</p>
7	著作権について	<p>仕様書 P5 11 著作権</p> <p>著作権（著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）について、「発注者及び受注者の共有に帰属する。」など、受発注者間の協議の上で決定することは可能でしょうか。</p>	<p>別紙 1 「仕様書（案）」にあるとおり、著作権については区に帰属します。ただし、受注者からの求めに応じて、個別の協議に応じることとします。</p>
8	提出書類について	<p>提出書類作成要領 P1 2 書類の作成の注意事項（3）</p> <p>業務契約書等の写し・担当者の保有する資格の証明書等の写しの提出方法について、物件・担当者ごとにホッチキスでまとめた上で 2 つ穴ファイルに綴じて提出してよろしいでしょうか。</p>	<p>業務契約書等の写し・担当者の保有する資格の証明書等の写しについて、物件・担当者ごとに 2 つ穴ファイルに綴じて提出いただいてもかまいません（ファイル綴じの場合、ホッチキスは不要です）。</p> <p>このほか、ホッチキスで留められない厚さとなる場合、ファイル綴じ、ダブルクリップ等でまとめていただいてもかまいません。</p>
9	提出書類について	<p>提出書類作成要領 P2 5 2 次審査用提出書類（1）見積書（任意様式）</p> <p>正本への押印は必要でしょうか。</p>	<p>押印は不要です。</p>