

団体登録内容の変更手続き一覧

| No. | 変更の種類 | 変更手続きに必要なもの |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 代表者の変更 | (1) 板橋区立学校施設使用団体登録申請書 ・板橋区立学校施設使用団体登録申請書(参考)①、②、(④)の欄を記入してください。 (2) 新代表者の本人確認書類 ・申請の時点で有効な運転免許証・マイナンバーカード等(コピー可) (3) 学校施設使用にかかる誓約書 ・署名欄は必ず団体の代表者の方が自署してください。 |
| 2 | 代表者の登録内容の変更 (住所・電話番号) | (1) 板橋区立学校施設使用団体登録申請書 ・板橋区立学校施設使用団体登録申請書(参考)①、②の欄を記入してください。 (2) 代表者の本人確認書類 ・申請の時点で有効な運転免許証・マイナンバーカード等(コピー可) |
| 3 | 副代表者の変更 | (1) 板橋区立学校施設使用団体登録申請書 ・板橋区立学校施設使用団体登録申請書(参考)①、③、(④)の欄を記入してください。 (2) 新副代表者の本人確認書類 ・申請の時点で有効な運転免許証・マイナンバーカード等(コピー可) |
| 4 | 副代表者の登録内容の変更 (住所・電話番号) | (1) 板橋区立学校施設使用団体登録申請書 ・板橋区立学校施設使用団体登録申請書(参考)①、③の欄を記入してください。 (2) 副代表者の本人確認書類 ・申請の時点で有効な運転免許証・マイナンバーカード等(コピー可) |
| 5 | 構成員の変更 | (1) 団体構成員名簿 ・構成員名簿に 最新の内容 をご記載ください。変更がない構成員についても、全員分ご記入願います。区内在勤の方は、在勤証明付き名簿をご用意ください。 (2) 新たに構成員となる方(幼児・小学生・中学生を除く)の本人確認書類 ・申請の時点で有効な運転免許証・健康保険証等(コピー可) ※少年少女、PTA団体については、小・中学生の学年が変わるため、必ず毎年度名簿を提出してください。 |
| 6 | 連絡用メールアドレスの変更 | ・登録したいメールアドレスより下記のアドレスまでメールをお送りください。 ・その際、件名を「メールアドレス変更」とし、メール本文に(1)団体名、(2)お名前を記載してください。 【メール送信先: ky-crenkei@city.itabashi.tokyo.jp】 |

※板橋区立学校施設使用団体登録申請書、団体構成員名簿及び誓約書はホームページ上の添付ファイルに様式を掲載しています。