

**(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧**

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
1	募集要項	2	8 参加申込手続 (3)提出先・提出方法	提出物のデータ形式の定めをご教示ください。(パワーポイント、PDF等)	提出物のデータ形式については、特段定めはございません。
2	募集要項	3	9 審査方法、審査項目及び審査基準 (2)第二審査(プレゼンテーション)	プレゼンテーションにおける出席可能人数や実施場所、実施形式等は第一次審査の結果と同時に通知されるのでしょうか。	第二次審査の詳細については、第一次審査の結果通知と合わせてご案内いたします。
3	委託仕様書 (案)	2	5 業務内容 (2) まちの現状と課題の整理 ③地元住民や子ども等へのヒアリング及び意向の把握・整理 過年度にときわ台駅周辺地区まちづくり協議会及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり協議会で策定した「ときわ台駅周辺地区まちづくりマスタープラン」及び「上板橋駅北口周辺地区まちづくりマスタープラン」	ときわ台周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区のまちづくり協議会の構成員の概要(人数や母体となった組織など)をご教示いただけますでしょうか。	両まちづくり協議会ともに令和5年度より町会・商店会の代表者を中心に勉強会をスタートし、令和6年3月に公募委員を加え、協議会を設立しました。 ときわ台駅周辺地区まちづくり協議会：計20名 (町会・商店会代表者：12名、公募委員8名) 上板橋駅北口周辺地区まちづくり協議会：計14名 (町会・商店会代表者：7名、公募委員7名)

**(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧**

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
4	委託仕様書 (案)	2	令和8年度業務の内容全般	令和8年度の業務を遂行するにあたって、ときわ台駅周辺地区まちづくり協議会及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり協議会との調整（協議会への出席や説明等）は必要でしょうか。	行政計画を策定していく過程に応じて、両まちづくり協議会との調整等が必要になる可能性も想定されます。
5	委託仕様書 (案)	2	5 業務内容 (4) 庁内検討会の運営支援	作業部会など下部組織は無いという認識でよいでしょうか。	今後、庁内検討会に係る設置要領を作成・決定していきますが、その中で下部組織が必要になる可能性も想定されます。
6	委託仕様書 (案)	4	5 業務内容 【令和9年度業務】 (8) パブリックコメントの実施支援 (各地区2回)	現在想定されている、パブリックコメントの実施形式をご教示ください。（区のHP上など）	区のHP上を想定しています。

**(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧**

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
7	委託仕様書 (案)	4	5 業務内容 【令和9年度業務】 (9) 住民説明会の開催支援（各地区 4回程度）	説明会の会場は区内施設が想定 されますが、会場の手配（会場 使用料を含む）は受託者で行う ことになりますでしょうか。	区内施設で説明会を実施する場合の会場の手配（会 場使用料を含む）は、区で行います。
8	委託仕様書 (案)	—		現在想定されている、令和8年 度以降の「ときわ台駅周辺地区 まちづくり協議会」「上板橋駅 北口周辺地区まちづくり協議 会」の活動についてご教示くだ さい。	現状、両まちづくり協議会における具体的な活動に ついては検討中ですが、行政計画を策定していく過 程に応じて、両まちづくり協議会との調整等が必要 になる可能性も想定されます。
9	様式3 業務受託実 績表	1	「区民参加手法の企画・運営実施概 要」	「区民」とありますが、ここで いう区民とは住民と読み替えで きますでしょうか。それとも、 実績は東京23区・政令指定都市 のみを対象にしておりますで しょうか。	住民と読み替えていただいて問題ございません。

**(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧**

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
10	様式3-1 業務実施体制		業務分野	「業務分野」には過去に携わった業務の分野を記入するものでしょうか。それとも、本業務における分担を示すものでしょうか。	本業務における分担について記載をお願いいたします。
11	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	1	1 提出書類一覧 4 財務諸表（損益計算書、貸借対照表）	財務諸表は何期分提出すればよろしいでしょうか。	1期分の提出で問題ございません。
12	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	1	1 提出書類一覧	配置予定技術者の資格証明書等は提出書類に添付が必要でしょうか。	資格証明書等については、提出書類への添付の必要はございません。

**(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧**

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
13	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	2	(1) 企画提案書の構成 ③企画提案書の本編は、A4サイズ両面印刷で25ページ以内とし	企画提案書の両面印刷25ページ以内というのは、印刷紙枚数ではなく、ページ数という認識で良いでしょうか。	ご認識の通り、ページ数で25ページ以内で作成をお願いいたします。
14	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	2	(1) 企画提案書の構成 ③項目ごとにインデックスを付してください。	項目はP1の(1)②に記載された4項目のことでよろしいでしょうか。また、パワーポイントのデータにインデックスを表示するということがよろしいでしょうか。	ご認識の通り、(1)②に記載の4項目です。インデックスについては、必須ではないため、必要に応じて、セクション設定等をお願いいたします。
15	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	2	(1) 企画提案書の構成 ③「企画提案書の本編は、A4 サイズ両面印刷で 25 ページ以内とし、ページ番号を記載し、項目ごとにインデックスを付してください。」	・提出はデータとのことですが、A4サイズで印刷できる大きさでデータを作成することと読み替えできませんでしょうか。 ・項目のインデックスは何を指しますでしょうか。(パワーポイントのセクション設定等)	・ご認識の通り、A4サイズで両面印刷できる大きさに作成をお願いいたします。 ・インデックスについては、必須ではないため、必要に応じて、セクション設定等をお願いいたします。

(仮称) ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託
プロポーザル質問及び回答一覧

令和8年5月11日

No.	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回 答
16	別紙2 提出書類一覧及び留意事項	2	(1) 企画提案書の構成 ④文字サイズは12pt、フォントはメイリオを基本としてください。	必要に応じて、12ptよりも大きなフォントを使用することは可能でしょうか。	必要に応じて、変更可能です。