

別紙

記入例

〒173-8501

板橋区板橋二丁目66番1号

板橋 親二 様

※太枠で囲まれている箇所をご記入ください。

児童手当 現況届 (令和●年度)

提出年月日		※受付確認年月日	
令和●●		令和●●	
板橋区板橋二丁目66番1号			
板橋 親二			
1 公務員ではない (※2の公務員に該当の方は勤務先を記入してください)			
勤務先: ○○区役所			
電話: 03-XXXX-XXXX			
令和8年1月1日時点の住所			
1 板橋区			
2 板橋区外			
同居			
配偶者氏名			
板橋 母奈			
1 公務員ではない			
勤務先: ○○区役所			
電話: ○○-○○○○-○○○○			
令和8年1月1日時点の住所			
1 板橋区			
2 板橋区外			
同居			
住所 (別居の場合のみ記入)			
赤塚6-38-1			
22歳になった最初の3月31日までの児童が表示されています (届出発出時点)。現時点と異なる場合におかれましても、訂正等は不要です。			
氏名			
子			
子			
子			
赤塚6-38-1			
国民年金			
2 その他 ()			
3 厚生年金			
4 厚生年金 (私立学校教職員共済)			
※以下の共済組合の保険料徴収書をお持ちの方は写しを添付してください。			
5 厚生年金 (国家公務員共済)			
6 厚生年金 (地方公務員等共済)			
※区処理欄			
令和7年分所得 (扶養 人)			
入力			
組合			
備考			

6

【添付書類】
・監護事実の同意書添付書類が記載されている場合、
その書類も提出する必要があります。

① ~ ⑥ の説明

① ●現況届を提出した日を記入してください。

② 受給者欄

氏 名

●現況届の宛名になっている方が署名してください。

現住所・電話

●訂正がある場合は二重線で訂正してください。

職 業

●該当の番号に○をしてください。※公務員の方のみ、勤務先・勤務先の電話番号を記入してください。

令和8年1月1日
時点の住所

●令和8年1月1日時点で板橋区外に住民票があった方は、その住所を記入してください。

③ 配偶者欄

氏 名

●配偶者がいる場合は、配偶者の署名をしてください。

現住所

●該当する番号に○をしてください。
※受給者と別居している場合、住所を記入してください。

職 業

●該当の番号に○をしてください。
※公務員の方は勤務先・勤務先の電話番号を記入してください。令和8年1月1日
時点の住所

●令和8年1月1日時点で板橋区外に住民票があった方は、その住所を記入してください。

④ 児童欄

住 所

●児童と別居している場合のみ、児童の住所を記入してください。

⑤
年金種別●受給者が加入している年金の種類に○を付けてください。
●共済組合に加入されている方のみ、受給者本人 (配偶者・児童ではありません) の資格確認書の写しもしくはマイナポータル記載の健康保険証情報を印刷したものを添付してください。⑥
添付書類欄

●添付書類が記載されている場合、その書類も提出する必要があります。必要書類の詳細は同封した書類をご覧ください。