

項目	内容	備考	負担区分	
			区	事業者
公共料金	光熱水費	厨房（電気・ガス・水道）事務室（電気） ※厨房器具使用のための電気、ガス、水道は 単独メーター有 ※厨房、共有スペースの空調（GHP）及び照明 は面積按分		○
		共有スペース（電気・ガス） ※空調（GHP）及び照明は面積按分	○	※1
	業務用電話・インターネット 回線設置費及び使用料	設置に当たっては、区と協議により決定		○
	内線電話設置費	外線発信不可	○	
厨房設備	厨房の設備・機器類	別紙7「本庁舎厨房器具リスト」に掲げるもの ※不使用器具は事業者提案に基づく	○	
	厨房の補修・維持費	事業者の責による場合を除く	○	
什器・食器・内装飾等	共有スペースの什器	入替の必要があれば、イス、テーブル、ソファなどの家具について区と協議により決定	○	
	専有スペースの什器			○
	食堂跡地外の装飾費	サイン及びロゴデザイン、看板等 ※区と協議により決定		○
	事務室・更衣室等什器			○
	精算システムの購入費及び維持 管理費	設置にあたっては、区と協議により決定		○
	専有スペースの内装	改装の必要があれば、区と協議により決定		○
清掃・害虫防除	共有スペース日常清掃費 （1日1回） ※2	テーブル、椅子、床の清掃、手洗い場	○	
	共有スペース定期清掃費 ※3	床（1回/年）、窓（2回/年）	○	
	厨房内定期清掃費	グリストラップ（4回/年）（契約期間中1回）		○※4
	防虫・防鼠調査	厨房他諸室、飲食スペース	○	
その他	廃棄物処理費（廃油含む）	回収頻度等については、区と協議により決定		○

※1 事業者が専有する場合は、専有面積について按分し、事業者負担とする。

※2 日常清掃とは、日常的に実施する清掃業務をいう。

※3 定期清掃とは、区が実施する臨時的清掃をいう。清掃頻度は変更する可能性がある。

※4 区の委託事業者が実施し、その費用を事業者に請求することとする。