

家庭状況届出書

2

1 利用を希望する児童の家庭状況(申込児童を含む同居している全員を記入してください。別住所に暮らす保護者、きょうだいがいる場合も、あわせて記入してください。)

フリガナ 世帯員氏名		生年月日	年齢 (申込年度の4月1日時点)	職業・学校名・ 通園施設名	1月1日時点の住所地
保護者1					令和7年 区市町村
					令和8年 区市町村
					令和9年 区市町村
保護者2					令和7年 区市町村
					令和8年 区市町村
					令和9年 区市町村
氏名		年 月 日	歳		
氏名		年 月 日	歳		
氏名		年 月 日	歳		
氏名		年 月 日	歳		
氏名		年 月 日	歳		

◆下記については、該当する場合のみご記入ください。 申請の際に※に掲げた書類を提出してください。

生活保護の状況	☐ 受給している (年 月 から) ※生活保護受給証明書
ひとり親世帯状況	☐ ひとり親家庭 ※戸籍謄本やマル親医療証、児童扶養手当証書のコピーなど ☐ 離婚 ☐ 死別 ☐ 未婚 ☐ 離婚調停中 ☐ その他()
手帳の所持状況	☐ 上記1の世帯員の中に手帳を所持している者がいる ※手帳等のコピー (所持者名:)

2 保育の必要性について(保育が必要な事由)

幼稚園・保育園のご案内P16・17を参照し、申請の際に※に掲げた要件書類を提出してください。

保育の 必要性		保護者1		保護者2		
	保護者1	☐ 就労	※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)	保護者2	☐ 就労	※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)
		☐ 就労内定	※就労証明書		☐ 就労内定	※就労証明書
		☐ 出産	※おやこ手帳(母子手帳)の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー		☐ 出産	※おやこ手帳(母子手帳)の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー
		☐ 傷病	※診断書		☐ 傷病	※診断書
		☐ 心身障がい	※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー		☐ 心身障がい	※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		☐ 介護・看護	※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書		☐ 介護・看護	※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書
		☐ 就学等	※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等		☐ 就学等	※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等
		☐ 求職	※求職活動申告書		☐ 求職	※求職活動申告書
	保護者2	☐ 就労	※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)	☐ 就労	※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)	
		☐ 就労内定	※就労証明書	☐ 就労内定	※就労証明書	
		☐ 出産	※おやこ手帳(母子手帳)の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー	☐ 出産	※おやこ手帳(母子手帳)の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー	
		☐ 傷病	※診断書	☐ 傷病	※診断書	
		☐ 心身障がい	※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー	☐ 心身障がい	※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー	
		☐ 介護・看護	※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書	☐ 介護・看護	※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書	