

児 童 氏 名 (フリガナ)	施 設 名
生年月日 年 月 日	☐ 在園中 ☐ 申込中 (第一希望園を記入)
児 童 氏 名 (フリガナ)	施 設 名
生年月日 年 月 日	☐ 在園中 ☐ 申込中 (第一希望園を記入)

介 護 ・ 看 護 に 関 す る 申 立 書

_____ 年 ____ 月 ____ 日

(宛先) 板橋区長

<申立人> 住 所 _____
氏 名 _____
連絡先 _____

親族の介護・看護をするために、家庭において子どもを保育することが困難であること
申し立てます。

被介護・被看護者 氏 名	生年月日 年 月 日		
続 柄	同居・別居	☐ 同居	☐ 別居
介護状況	☐ 自宅介護・看護 ☐ 通院・通所付添 ☐ 入院付添 ☐ その他 ()		
介護・看護を必要とする理由 (別居親族の介護・看護の場合、申立人が介護・看護にあたらなければならない理由もご記入ください)			
添付書類 (該当するものに☑をお願いします)			
☐ 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・愛の手帳 ☐ 重度心身障害者手当受給者証 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 診断書 ☐ 通所証明書 ☐ 入院計画書			

※ 要介護3～5・重度心身障害者を介護・看護している方 以外 は
裏面のタイムスケジュールもご記入ください。

上記の状況に変更があった場合、家庭状況変更届をご提出ください。届出がなかった場合は、内定の取消や退園になることがあります。