

板橋区長 宛

板橋區長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

押印不要

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
1	業種 記入不要	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）										
2	フリガナ 本人氏名								生年月日 年 月 日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ～ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名 称										
		住 所										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()										
6	就労時間 (固定勤務の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝 日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐			☐
		一月当たりの就労日数			月間 日			一週当たりの就労日数			週間 日	
		平日 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)			土曜 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)			日祝 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)				
	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間			時間 分 (うち休憩時間 分)						
	就労日数		☐ 月間 ☐ 週間			日						
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		
		日 / 月		時間 / 月		日 / 月		時間 / 月		日 / 月 時間 / 月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中										
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み										
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()										
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日								
11	復職(予定)年月日	☐ 復帰予定 ☐ 復帰済み 年 月 日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)								
13	保育士等としての勤務実態の 有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無										
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定										
15	入所内定時育休短縮可否 記入不要	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否										
16	育休延長可否 記入不要	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日										
18	備考欄											

19	保護者記載欄	児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	□ 利用中	□ 申込中 (第一希望)
			年 月 日			
		児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	□ 利用中	□ 申込中 (第一希望)
			年 月 日			

注意事項

この証明書は保育の必要性の認定や保育施設等の利用にあたり必要な書類です。

勤務先の事業者等による作成をお願いします。勤務先に無断で作成または改ざんをおこなった場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。ただし、自営業の方はご自身で作成していただき、自営業の証明書（開業届等）を添付してください。

<事業者等の記載者の方へ>

- ・板橋区ホームページに本就労証明書の PDF 版・Excel 版・記載例・英語版・中国語版を掲載しています。
「トップページ」>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和9年度入所案内>申込み手続きに必要な書類一覧（令和9年度）」
- ・原則、事業者から区への直接提出は承っておりません。記載が終わりましたら、保護者様にお渡しください。
- ・記載内容について保育サービス課から記載担当者の方に確認をさせていただくことがあります。
- ・訂正がある場合は、訂正部分に二重線を引き、余白に正しい内容をご記載ください。修正液等で訂正した場合は無効となります。

<保護者の方へ>

- ・提出前に、証明事項に誤りがないかご確認ください。記入漏れや記入誤りがあると正しい指数での選考ができなくなります。
- ・証明日をご確認ください。入所希望月の申込締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。

～・～・～ 記載にあたって注意していただきたいこと～・～・～

4「本人就労先事業所」

就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先をご記入ください。
在宅勤務の場合は、自宅など主に業務を行っている場所をご記入ください。

6「就労時間」

実績ではなく、雇用契約に基づく就労日数・時間（休憩含む）を記載してください。
育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約上の就労日数・時間を記載してください。

7「就労実績」

有給休暇は日数と時間数に、休憩時間・残業時間は時間数に含めてください。
1時間に満たないものは、切り捨ててください。
勤務開始3か月未満の場合、実績のある月のみ記載してください。
就労内定の場合は未記入で構いません。
産休・育休等で休業中の方は、休業前の3か月の実績を記入してください。

13「保育士等としての勤務実態の有無」

保育士・保育教諭・幼稚園教諭・看護師として勤務しているかどうかチェックを入れてください。

14「（雇用契約の）満了後の更新の有無」

3「雇用（予定）期間等」について「有期」にチェックをした場合は、契約満了後の更新の有無についていずれかにチェックをしてください。

18「備考欄」

以下にあてはまる場合や、その他記載しておきたい事項がある場合は備考欄に記載してください。

- ・退職が決まっている場合は、退職年月日を記載してください。
- ・妊娠悪阻等により、就労実績等が不足している場合は、その旨を記載のうえ、さらに遡った月の実績を記載してください。
最大12ヶ月まで遡れます。
- ・上の子の育児休業から連続して育児休業を取得している場合は、上の子の育児休業期間も記載してください。
- ・区立保育園の月極め延長保育を申請する場合は、「項目7」に記載した直近3ヶ月の残業日数・時間をご記載ください。