

# 申 込 取 下 届

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(宛先) 板橋区長

保護者 1 \_\_\_\_\_

保護者 2 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

保護者同意のうえ、下記のとおり申込みを取下げます。

|                 |                                                                                                                                                                                                                                  |             |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 取下月             | 年 月 分から取下げ                                                                                                                                                                                                                       |             |  |
| フリガナ            |                                                                                                                                                                                                                                  | 第一希望<br>施設名 |  |
| 児童氏名            | 生年月日 年 月 日                                                                                                                                                                                                                       |             |  |
| 取下理由            | <input type="checkbox"/> 認可外保育施設に入所するため<br><input type="checkbox"/> 幼稚園に入園するため<br><input type="checkbox"/> 家庭保育するため<br><input type="checkbox"/> 区外転出（新住所 <small>〒</small> - ）<br>転出予定日： 年 月 日<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |             |  |
| 延長保育<br>(区立保育園) | <input type="checkbox"/> 月極め延長保育申請のみ申込みを取下げます                                                                                                                                                                                    |             |  |

※ご提出は郵送もしくは電子申請・FAXでも可能です。

申請



【電子申請の際の注意事項】

- ①書類を記入・準備し、影がかからないように正面から撮影
- ②ぴったりサービスHPで「自治体設定」から「東京都」、市区町村を「板橋区」で設定
- ③「さがす」ページ上部の検索バーで「書類の提出」と検索
- ④「書類の提出(保育関係)」から画面の指示に従い、必要項目を入力
- ⑤「控えをダウンロードする」から申請データを保存

<提出先>

〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号

板橋区役所 保育サービス課 入園相談係 TEL：03-3579-2452 FAX：03-3579-2487

※ FAXの場合は、送信後に到着確認のご連絡をお願いいたします。