

令和8年8月18日

板橋区あいキッズ総合コーディネーター業務委託 回答書

標記の件について、様式4で受け付けた質問に関し、以下のとおり回答します。

件 名	質問内容
参加資格要件	参加申込提出期限である8月21日時点で、東京電子自治体共同運営電子調達サービスの競争入札参加資格を未取得で、現在申請中でございます。申請中でも参加することは可能でしょうか。
回 答	
可能です。本公募につきまして、参加資格要件にて「東京電子自治体共同運営電子調達サービスの競争入札参加資格の有無」は問いません。そのため、申請中であっても本公募には参加いただけます。	

件 名	質問内容
提出書類の財務諸表（損益計算書・貸借対照表）について	財務諸表（損益計算書・貸借対照表）は、直近1カ年分の提出という認識でよろしいでしょうか。
回 答	
財務諸表（損益計算書・貸借対照表）については、直近3か年分をご提出ください。なお、本件については募集要項の記載が不十分であったため、公募資料を修正しています。直近3か年分の提出が困難な場合は、個別にお問い合わせください。	

件 名	質問内容
提出書類の履歴事項全部証明書について	現在、法人の変更登記手続き中のため、提出期限までに最新の登記事項証明書を取得できない可能性があります。つきましては、下記の方法で対応可能でしょうか。 ① 手元にある有効期限内の登記事項証明書（写し）を先行提出 ②最新の証明書を取得次第速やかに提出（提出締切前まで） 上記が可能な場合、登記申請中であることを示す書類（申請

	書控えや受付番号が確認できる資料等)の提出が必要でしたら、ご教示ください。
回 答	
お手元の有効期限内の登記事項証明書(写し)をまずはご提出ください。なお、最新の登記事項証明書を取得後、速やかに差し替えをお願いします。また、提出期限までに最新の登記事項証明書の提出が困難な場合は、登記申請中であることを確認できる書類(申請書控え、受付番号が確認できる資料等)を併せて提出してください。	

件 名	質問内容
地域サポーター事業推進担当について	仕様書3(2)及び7(2)に規定される「地域サポーター事業推進担当」について、総合コーディネーターとの協働を実効的なものとするため、各あいキッズにおいて担当者を明確にした上で本事業を推進することを想定されていますでしょうか。また、区として現時点で想定している役割があればご教示ください。
回 答	
仕様書3(2)のとおり、「地域サポーター事業推進担当」は各あいキッズが配置する、総合コーディネーターと協働しながら体験活動の企画及び運営調整を担う者として想定しています。また、現時点では、対象施設に関するヒアリングへの協力、地域サポーター事業の施設内における調整・推進、研修の受講及び研修内容の施設内共有等の役割を想定していますが、具体的な役割や運用については、事業実施の中で整理していくことを想定しています。	

件 名	質問内容
伴走支援対象施設の選定について	仕様書6(2)①において、支援対象あいキッズは区と総合コーディネーターが協議の上選定することとされていますが、対象施設の選定にあたり、区として現時点で重視している考え方や観点があればご教示ください。
回 答	
現時点では、地域サポーター事業の実施状況や運営上の課題、体験交流活動の充実に向けた支援ニーズ等を踏まえて対象施設を選定することを想定しています。また、本事業と並行して進めているあいキッズ事業等の見直し状況も考慮要素の一つとなり得ます。なお、対象施設については、仕様書6(2)①のとおり、区と総合コーディネーターが協議の上で選定することを想定しており、具体的な選定基準や対象施設については事業実施段階で整理していく予定です。	

件 名	質問内容
評価指標の設定について	仕様書 6 (2) ④の「評価指標の設定及び分析」について、評価指標は受託者が提案するものを基本とし、事業開始後に区との協議を経て確定する想定でしょうか。 また、区において既に継続的に把握しており、本事業の評価に活用することを想定している指標等があればご教示ください。
回 答	
評価指標については、受託者による現状分析等（アンケート含む）や提案内容を踏まえ、区と協議の上で設定することを想定しています。なお、区では「あいキッズ事業」における地域サポーター事業の実施回数や実施内容について継続的に把握しており、これらは本事業における評価・分析の参考指標の一つとして活用することが考えられます。評価指標の詳細については、事業開始後の協議を踏まえて整理する予定です。	

件 名	質問内容
アンケート等の実施対象について	仕様書 6 (2) ④に規定される、子ども、保護者及びあいキッズ事業等運営委託事業者へのアンケート等については、当該年度の伴走支援対象施設以外においても実施は可能でしょうか。
回 答	
アンケート等については、伴走支援による変化や成果の把握を目的として実施することを想定しており、主として当該年度の伴走支援対象施設を対象とすることを想定しています。なお、事業全体の評価や分析の必要性に応じて、対象施設以外の施設を対象とする場合があります。	

件 名	質問内容
人材バンクの構築方法について	仕様書 6 (4) に規定される人材バンクについて、構築にあたり専用の情報システムの開発を想定されていますでしょうか。また、個人情報保護、安全な閲覧環境及び適切なアクセス権限等を確保した上で、具体的な構築・運用方法を受託者が提案するという理解でよろしいでしょうか。

回 答

人材バンクについては、専用の情報システムの新規開発を必須とするものではありません。個人情報保護、安全な閲覧環境及び適切なアクセス権限管理等を確保することを前提として、具体的な構築・運用方法については受託者からの提案を求めるものとし、区と協議の上で決定することを想定しています。

件 名	質問内容
伴走支援対象施設の段階的な選定について	仕様書 7 (1) に「対象施設は、年度毎に甲と乙が協議の上選出する」とありますが、全 51 施設を同時に個別伴走支援の対象とするのではなく、年度ごとに一定数の対象施設を選定し、複数年度にわたり段階的に伴走支援を実施していく想定という理解でよろしいでしょうか。
回 答	
お見込みのとおりです。具体的な対象施設数や選定の進め方については、事業の進捗状況等を踏まえて協議の上で決定しますが、対象施設を段階的に選定しながら伴走支援を複数年度にわたり実施することを想定しています。	

件 名	質問内容
2 次審査のプレゼンテーションについて	2 次審査のプレゼンテーションについて、出席可能人数、パソコン等を用いた企画提案書の投影の可否及び、区にて用意される投影機器等があればご教示ください。
回 答	
事業者代表者又はこれに準ずる者及び総合コーディネーター統括を予定している者の出席を求めます。出席人数は 4 名以内とします。 プレゼンテーション時の資料投影は任意とします。区では投影用モニター（電子黒板）及び HDMI ケーブルを用意しますので、利用する場合は HDMI による有線接続が可能な端末を持参してください。機器の接続・設定時間はプレゼンテーション時間に含みません。投影資料は企画提案書の内容の範囲内とし、事業者が特定できる内容を含まないものとしてください。なお、追加提案は認めません。ページ数の制限はありませんが、文字サイズは 36 ポイント以上としてください。	