

第14号様式

(宛先) 板橋区長

在勤証明書 (板橋区立図書館利用者登録申請用)

発行日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名 _____

責任者名 _____

事業所所在地 板橋区 _____

事業所電話番号 _____

下記の者が当事業所に勤務していることを証明します。

記

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____

【注意事項】

- 1 事業所の所在地欄は、本人が勤務している事業所の所在地(板橋区内に限る)を記載してください。区外にある本社等の住所が記載されている場合、利用者登録は受けられませんので、ご注意ください。
- 2 申請時、この証明書はお返しします。ほかに、氏名、生年月日、住所を証明する書類(健康保険証、運転免許証等)をあわせてご提示ください。
- 3 この証明書は、証明権限のある人物が発行してください。
- 4 この証明書の有効期限は、発行日から3か月以内です。