

板橋区立氷川図書館1階開架エリア及び  
2階閲覧コーナー読書空間創造委託募集要項

1 件名

板橋区立氷川図書館1階開架エリア及び2階閲覧コーナー読書空間創造委託

2 プロポーザル方式実施の趣旨

板橋区立氷川図書館は開設から42年経ち、令和7年度に内装改修とトイレバリアフリー化工事を実施する予定です。これに合わせ、開設当時から大半がそのままである館内の読書環境を見直し、現在の図書館サービス、利用者ニーズに対応した読書空間を作り出すことを目指します。

このため、図書館の専門的な知識、ノウハウを有する事業者からの提案を活かし、氷川図書館に最適なレイアウト変更、家具・用具の製作及び配置により快適で魅力ある読書空間の創造を図るため、専門的な事業者から多様な提案を求め、また、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本事業に最適な事業者を選定します。

3 委託予定期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

4 提案上限価格

23,150,000円（消費税相当分含む）

5 施設の所在地

板橋区立氷川図書館 板橋区氷川町28番9号

6 委託内容

別紙「委託仕様書（案）」のとおり

7 区が求める提案事項

(1) 1階開架エリアのレイアウト変更

- ① 氷川図書館開設当時のままである1階開架エリア全体のレイアウトについて、各コーナーの配置変えも含め、快適で魅力ある読書空間。
- ② 基本的に既設家具を活用するが、別紙「委託仕様書（案）」の「5 委託内容」における各コーナーについては読書空間のコンセプトと新規家具製作。

(2) 2階閲覧コーナーのレイアウト変更

- ① 館内で一番広い閲覧コーナーに最適な読書空間のコンセプトと設置家具（新規製作を基本とする）。

## 8 参加資格要件

以下の項目を全て満たしている場合に参加できます。

なお、プロポーザル方式への参加者が契約締結までの間に参加資格要件を満たさなくなった場合は、その時点で参加資格を失うものとします。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成 17 年 3 月 31 日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
  - ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
  - イ 暴力団員等を雇用している。
  - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 提案金額が契約上限額の範囲内であること。

## 9 参加申込手続き

参加資格要件を満たし、本プロポーザル方式に参加を希望する場合は、下記に従い必要書類を提出してください。

- (1) 提出種類の作成
  - ① 提出書類の No. 1 と No. 3～7 は A 4 サイズ縦、原則横書きで作成してください。No. 2 提案書は「(2)提案書記載事項」を参照し、作成してください。
  - ② 正本 1 部、副本 9 部については提出書類をまとめ、それぞれファイルをしてください。ファイルの形式は問いません。
  - ③ 正本、副本ともファイルする順番は「提出書類一覧」の No. 1～7 の順としてください。

<提出書類一覧>

No.	提出書類	様式等	部数	
			正本	副本
1	参加申込書	様式1	1	
2	提案書	任意 ※記載内容は「(2)提案書記載事項」を参照。	1	9
3	会社概要書	任意 ○ 企業概要、会社案内パンフレット等	1	9
4	業務実績書	様式2 ○ 過去5年間の図書館（公立、私立問わず）の読書空間デザイン、レイアウト変更、家具製作いずれかの実績件数 ○ 主な実績3件についての内容 ○ 実績の成果がわかる資料を添付。 ※副本には添付資料を含め、社名表示を一切しないこと。	1	9
5	見積書	任意 ※別紙「委託仕様書（案）」を参照し、内訳も記載。	1	
6	財務諸表	○ 損益計算書、貸借対照表 ※直近分 ※自己資本比率を明記すること。	1	
7	法人の登記簿謄本	履歴事項全部証明書 ※発行から3か月以内のもの。	1	

(2) 提案書記載事項

① 読書空間に対する基本的な考え方

公共図書館において読書空間とはどのような場所であるか。どのような空間であることが必要であるか。

② 読書空間のコンセプトと工夫

氷川図書館がより魅力的で利用者に親しまれる図書館となるための読書空間のコンセプトと、その空間作りにおける工夫、独自のアピールポイントなど。

③ レイアウト図

1階開架エリア及び2階閲覧コーナーの家具用具のレイアウト図。  
※新規に製作する家具・用品が判別できるように記載してください。

④ 家具の詳細図

製作する家具について配置場所と詳細がわかるようにしてください。配置については③レイアウト図上に示していただく形でも構いません。

⑤ 業務実施体制

業務の実施スケジュール、各業務の実施体制

<留意事項>

- ・①、②、⑤はA4判、③、④はA4判またはA3判とし、書式は自由とします。提出枚数に制限はありませんが、審査を行う関係上、冗長にならないようにしてください。
- ・ページ番号を付番してください。
- ・その他必要な書類がある場合は適宜提出してください。
- ・提出後の資料の追加や変更はできません。

(3) 提出期限・提出方法

◆ 参加申込兼書類提出期限

令和7年7月11(金)午後5時まで

◆ 提出方法

参加応募に関する提出書類は、板橋区立中央図書館へ持参してください。郵便及びメールでの提出は受け付けません。

◇板橋区立中央図書館 所在地：板橋区常盤台四丁目3番1号

※土・日曜日を除く、午前9時から午後5時まで

10 審査方法、審査項目及び審査基準

提案採用者の選定にあたっては、一次審査(書類審査)及び二次審査(プレゼンテーション)の2段階で実施します。

(1) 一次審査(書類審査)

① 審査方法

参加資格要件を満たしているか審査します。申込者が5者を超えた場合、審査項目及び審査基準を評価し、一次審査で5者以内に絞ります。

② 審査項目及び審査基準

別表1「一次審査表」のとおり

(3) 二次審査(プレゼンテーション)

① 審査方法

「9 参加申込手続き」にて提出された提案書を基にプレゼンテーション(発表15分、質疑応答10分)をしていただき、提案採用者を決定します。

② 審査項目及び審査基準

別表2「二次審査表」のとおり

③ その他

時間・場所については、一次審査結果通知時に別途お知らせします。

#### (4) 選定結果

一次審査、二次審査の結果については参加者ごとに送付します。

- ◆ 一次審査結果発表予定 令和7年7月22日（火）まで
- ◆ 二次審査結果発表予定 令和7年8月20日（水）まで

### 11 質問及び回答

質問はメールで受付け、回答します。「14 問合せ先（質問送付先）」宛に送付してください。

- ◆ 受付：令和7年7月3日（木）午後5時まで
- ◆ 回答：令和7年7月9日（水）予定

### 12 スケジュール

参加申込書等配付期間	令和7年7月1日（火）から 7月11日（金）午後5時まで
質問期限	令和7年7月3日（木）午後5時まで
質問に対する回答	令和7年7月9日（水）予定
参加申込書等の提出期限	令和7年7月11日（金）午後5時まで
一次審査の結果通知	令和7年7月22日（火）まで
二次審査（プレゼンテーション）	令和7年8月4日（月）
二次審査の結果通知	令和7年8月20日（水）まで

### 13 プロポーザル方式の結果公表について

二次審査終了後に、審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価点等）及び評価点の内訳を区ホームページで公表します。また、提案採用者については、事業者名及び提案価格も公表します。

### 14 その他留意事項について

- (1) 提案書などプレゼンテーションに係る経費は、参加者の負担とします。
- (2) 提出された文書については返却しません。また、プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となります。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。
- (3) 現地見学会は行ないません。

### 15 問合せ先（質問送付先）

板橋区立中央図書館 図書館政策係 担当：神田、永井  
電話：6281-0291 Eメール：chuolib@city.itabashi.tokyo.jp